



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

6^η Υ.Πε. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

«ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ»

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Κέρκυρα, 17/03/2026

Αρ. πρωτ.: 5503

Προς:

α) ΑΝΟΔΙΚΗ SERVICES ΕΠΕ

β) ΑΡΙΑΝΘΗ ΗΛΙΑ ΕΠΕ

γ) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ Α.Ε.

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**με τη διαδικασία του άρθρου 118 του ν. 4412/2016***για τη Σύμβαση με περιγραφή*

“Παροχή υπηρεσιών: α) Καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου, β) Συντήρησης πρασίνου, ευπρεπισμού περιβάλλοντος χώρου, γ) Εντομοκτονίας – μυοκτονίας – οφιοαπώθησης για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας για χρονικό διάστημα δεκαέξι (16) ημερών»

Το Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας «Αγία Ειρήνη», σας καλεί, εφόσον αποδέχεστε πλήρως και ανεπιφύλαχτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, να υποβάλλετε προσφορά για την προκηρυσσόμενη σύμβαση.

Εκτιμώμενη αξία	29.751,12€ χωρίς ΦΠΑ 24% ήτοι 36.891,39€ με ΦΠΑ 24%
Διάρκεια	Από την 1/4/2026 έως την 16/4/2026
CPV	CPV: 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων), 90900000-6 (Υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης), 90921000-9 (Υπηρεσίες απολύμανσης και εξολόθρευσης)
Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών	23/03/2026 και ώρα 09:00 π.μ.
Χρόνος ισχύος προσφοράς	180 ημέρες

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999360466
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.Ε00230.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΓΟΥΒΙΑ – ΚΟΝΤΟΚΑΛΙ
Πόλη	ΚΕΡΚΥΡΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	49150
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL622
Τηλέφωνο	2661360718
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	v.chondrogianni@gnkerkyras.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Χονδρογιάννη Βασιλική
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.gnkerkyras.gr

2. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή **Υπηρεσιών Καθαριότητας, Συντήρησης Πρασίνου και Εντομοκτονίας – Μυοκτονίας**, στους χώρους του Νοσοκομείου.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- **90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων)**
- **90900000-6 (Υπηρεσίες καθαρισμού και απολύμανσης)**
- **90921000-9 (Υπηρεσίες απολύμανσης και εξολόθρευσης)**

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε δεκαέξι (16) ημέρες από την 1/4/2026 έως την 16/4/2026.**

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο της αιτούμενης υπηρεσίας.

Οι προσφορές πρέπει να ισχύουν για 180 ημέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **29.751,12€** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ **36.891,39 €**).

Αναλυτικά:

- Παροχή υπηρεσιών Καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του Περιβάλλοντος χώρου του Γ.Ν. Κέρκυρας, προϋπολογισμού 28.520,22 € άνευ ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 35.365,07 €). (CPV:90911200-8).

-Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης πρασίνου, ευπρεπισμού περιβάλλοντος χώρου του Γ.Ν. Κέρκυρας, προϋπολογισμού 1.057,31 € άνευ ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 1.311,07 €) (CPV:90900000-6).

-Παροχή υπηρεσιών Εντομοκτονίας-μυοκτονίας-οφιοαπώθησης του Γ.Ν. Κέρκυρας , προϋπολογισμού 173,59 € άνευ ΦΠΑ (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 215,25 €) (CPV: 90921000-9).

Φορέας χρηματοδότησης της σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τη με ΑΛΕ 24202050001001 του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα.

Για την παρούσα έχει εκδοθεί η με αρ. πρωτ. 5390/16-03-2026 (ΑΔΑ 68ΨΡ4690Β3-ΘΨΙ, ΑΔΑΜ: 26REQ018661073) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης/δέσμευσης πίστωσης που έλαβε α/α 0/555 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής, καθώς και η υπ' αριθμ. 5427/17-03-2026 (ΑΔΑ ΨΚ304690Β3-214, ΑΔΑΜ: 26REQ018661073) Συμπληρωματική Απόφαση ανάληψης

υποχρέωσης/δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 και έλαβε α/α 0/559 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής.

3. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- i. του ν. 3329/2015 (Α' 81) "Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις",
- ii. του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- iii. του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...",
- iv. της υπ' αριθμό 4968/02.02.2026 (Β' 334) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας",
- v. της υπ' αριθμό 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061),
- vi. της υπ' αριθμό 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- vii. της υπ' αριθμό Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- viii. του ν. 4727/2020 (Α' 184) "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις",
- ix. του ν. 4624/2019 (Α' 137) "Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις",
- x. του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- xi. του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- xii. του π.δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- xiii. του ν. 2859/2000 (Α' 248) "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας",
- xiv. του ν. 2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- xv. των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- xvi. Του ν.3863/2010 (Α' 115) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», ιδίως δε του άρθρου 68 με τίτλο «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών» όπως ισχύει.»

xvii. τη με αριθμό 6^η/Θ. Ε.Η.Δ. 4^ο/10.03.2026 (ΑΔΑ: ΡΔ9Μ4690Β3-3Ψ5 & ΑΔΑΜ 26REQ018660967) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, με θέμα: α) Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για την α) Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Γ.Ν. Κέρκυρας "Αγία Ειρήνη" CPV:90911200-8, Προϋπολογισθείσας Δαπάνης 35.365,07€, συμπερ. ΦΠΑ 24%, β) Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης πρασίνου, ευπρεπισμού περιβάλλοντος χώρου, του Γ.Ν. Κέρκυρας "Αγία Ειρήνη" CPV:90900000-6, Προϋπολογισθείσας Δαπάνης 1.311,07 €, συμπερ. ΦΠΑ 24%, γ) Παροχή Υπηρεσιών Εντομοκτονίας Μυοκτονίας Οφιοαπώθησης για τις ανάγκες του Γ.Ν. Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ», με CPV:90921000-9, Προϋπολογισθείσας Δαπάνης 215,25€ συμπερ. ΦΠΑ 24% για χρονικό διάστημα από 01/04/2026 έως 16/04/2026, β) Έγκριση διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016"

xviii. τη με αριθμ. πρωτ. 5390/16-03-2026 (ΑΔΑ 68ΨΡ4690Β3-ΘΨΙ, ΑΔΑΜ: 26REQ018661073) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης/δέσμευσης πίστωσης και η υπ' αριθμ. 5427/17-03-2026 (ΑΔΑ ΨΚ304690Β3-214, ΑΔΑΜ: 26REQ018661073) Συμπληρωματική Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης/δέσμευσης πίστωσης .

4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς είναι η **23/03/2026** και ώρα **09:00 π.μ.**

Δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς.

Η προσφορά θα υποβληθεί ηλεκτρονικά στην Πλατφόρμα Διενέργειας Ηλεκτρονικών Προμηθειών iSupplies, στη διεύθυνση (URL): <https://isupplies.gr/>

Η παρούσα πρόσκληση καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Όλες οι επικοινωνίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης (πληροφορίες, διευκρινήσεις κ.λ.π.) θα γίνονται στην Πλατφόρμα i Supplies, στη διεύθυνση (URL): <https://isupplies.gr/> .

5. ΠΕΡΙΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο προσφέρων οφείλει να περιλάβει στο φάκελο της προσφοράς του:

- α) Την Οικονομική Προσφορά σύμφωνα με τον πίνακα του υποδείγματος της παρούσας.
- β) Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και μεταβίβασης ακινήτου.
- γ) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από ΕΦΚΑ για συμμετοχή σε διαγωνισμούς.
- δ) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς
- ε) Υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την πρόβλεψη του άρθρου 80 παρ.9 του ν. 4412/2016, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο (χωρίς γνήσιο υπογραφής) του ν. 1599/1986 (Α' 75), στην οποία δηλώνεται ότι:

Στην περίπτωση Α.Ε.

- i. Ο διευθύνων Σύμβουλος, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Επιπρόσθετα το νομικό πρόσωπο, το οποίο εκπροσωπώ νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.
- ii. Δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ η κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.
- iii. Δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα που εκπροσωπώ όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Στην περίπτωση ΕΠΕ, ΟΕ, ΕΕ, ΙΚΕ

- i. Ο Διαχειριστής/ες δεν έχει/ουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Επιπρόσθετα το νομικό πρόσωπο, το οποίο εκπροσωπώ νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.
- ii. δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ η κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.
- iii. δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα που εκπροσωπώ όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης

- i. Δεν έχω καταδικαστεί αμετάκλητα για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016,
- ii. δεν έχει επιβληθεί στην ατομική μου επιχείρηση η κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.
- iii. δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων της ατομικής μου επιχείρησης που εκπροσωπώ όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

6. ΕΓΓΡΑΦΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- α) η παρούσα πρόσκληση και τα παραρτήματα της όπως δημοσιεύτηκε στο ΚΗΜΔΗΣ,
- β) οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
- γ) το σχέδιο συμφωνητικού.

7. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ - ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Η παρούσα πρόσκληση καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Για την υπογραφή του συμφωνητικού απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την ποσοτική - ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

9. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει τιμής.

10. ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ

Οι οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι:

α) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

β) δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί.

γ) λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

11. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κατακύρωση της σύμβασης θα γίνει με την έκδοση Απόφασης από το **Διοικητικό Συμβούλιο του Νοσοκομείου**.

Η Απόφαση Ανάθεσης θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η κοινοποίηση της στον Ανάδοχο θα γίνει τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ.

Με την κοινοποίηση της Απόφασης Ανάθεσης στον Ανάδοχο η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα και το συμφωνητικό που θα υπογραφεί έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος θα προσκληθεί με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για την υπογραφή του συμφωνητικού και οφείλει να προσέλθει εντός προθεσμίας 15 ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της σχετικής πρόσκλησης.

12. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

13. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης θα τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Επιπλέον του όρου του πρώτου εδαφίου, στην παρούσα σύμβαση περιλαμβάνονται και τα στοιχεία που αναφέρονται στις περιπτώσεις α' έως στ' της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115): α) ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο, β) οι ημέρες και οι ώρες εργασίας, γ) η συλλογική

σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, δ) το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων, ε) το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται κατ' οιοδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

14. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του, το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των παρ. 1, 2 του άρθρου 73 και της παρ. 1 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού.

15. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής της σύμβασης.

16. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115).

17. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνει με την καταβολή του 100% της συμβατικής αξίας των παρεχόμενων υπηρεσιών μετά την οριστική παραλαβή τους.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Ειδικότερα:

- α) πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του μήνα που αφορά η πληρωμή,
- β) τιμολόγιο παροχή υπηρεσιών,
- γ) φορολογική ενημερότητα,
- δ) ασφαλιστική ενημερότητα,
- ε) Κατάσταση προσωπικού, στην οποία θα αναγράφονται και οι τυχόν τροποποιήσεις (νέες προσλήψεις, απολύσεις, ωράριο εργασίας κ.λπ.), θεωρημένη από την Επιθεώρηση Εργασίας.
- στ) Αντίγραφο της τρέχουσας Α.Π.Δ. (Αναλυτική Περιοδική Δήλωση) από το Ι.Κ.Α.
- ζ) Κατάσταση απόδοσης των Ασφαλιστικών εισφορών για το απασχοληθέν στο έργο προσωπικό του Αναδόχου, στον οικείο ασφαλιστικό φορέα, αναλόγως των εγκυκλίων του φορέα, σχετικά με το ληξιπρόθεσμο των αναλογουσών εισφορών, με θεώρηση του ασφαλιστικού οργανισμού ή άλλο αποδεικτικό από το οποίο να αποδεικνύεται η καταβολή.
- η) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λπ. στο απασχοληθέν προσωπικό.

θ) Αντίγραφο μισθολογικής κατάστασης απασχολούμενου προσωπικού στην αναθέτουσα αρχή, υπογεγραμμένη από το προσωπικό ως προς την εξόφλησή του.,

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) 0,10 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- β) 2,00% υπέρ ψυχικής υγείας που αποδίδεται στο Υπουργείο Υγείας, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ Φ.Π.Α. και μετά την αφαίρεση κάθε άλλου ποσού υπέρ τρίτων, σύμφωνα με το άρθρο 18 του ν. 5129/2024 (Α'124).

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Οι τιμές των υπηρεσιών είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή τους.

18. ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση που δεν προσέλθει εντός της προθεσμίας των 15 ημερών για την υπογραφή του συμφωνητικού.
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου,

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο

ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

19. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας των 15 ημερών, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

20. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις (παρ. 18,19,24) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν. 4412/2016 οργάνου (επιτροπή αξιολόγησης ενστάσεων), εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο της Αναθέτουσας Αρχής, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

21. ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Αθήνας, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 18 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

22. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παρακολούθηση της σύμβασης θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

23. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραλαβές.

Εάν κατά τη διαδικασία παραλαβής κριθεί ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρονται οι παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδότηση ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο Πρόεδρος και τα μέλη της αρχικά ορισθείσας Επιτροπής Παραλαβής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

24. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 16 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η Διοικήτρια του Γ. Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Αδαμαντία Εγγλεζοπούλου

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την εκτέλεση της παροχής των αναφερόμενων στη διακήρυξη υπηρεσιών καθαριότητας απαιτούνται 26 άτομα πλήρους απασχόλησης συμπεριλαμβανομένων των ατόμων για την κάλυψη των ημερών ανάπαυσης.

Στο Νοσοκομείο απασχολούνται 24 εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης με Συμβάσεις Ορισμένου Χρόνου, που σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 27 παρ. 1α του Ν. 5188/2025 (ΦΕΚ 49/Α'/28-03-2025) «Η ισχύς των ρυθμίσεων για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την προστασία της δημόσιας υγείας», παρατάθηκε από τη λήξη της, έως και την 30η-9-2025.

Συνεπώς ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει 26 εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων των ατόμων για την κάλυψη των ημερών ανάπαυσης του, όπου σε συνεργασία με το προσωπικό καθαριότητας του Νοσοκομείου θα παρέχουν τις υπηρεσίες καθαριότητας στο σύνολο των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΤΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Οι προς καθαρισμό χώροι (αύλιοι και κτιριακές εγκαταστάσεις) του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας έχουν την κάτωθι κατηγοριοποίηση καθώς και τα αντίστοιχα τετραγωνικά μέτρα ανά κατηγορία (σύμφωνα με το αριθμ.Πρωτ.1836/22-02-2011έγγραφο της ΕΠΥ):

α/α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΣΕΙΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ(m ²)	Τ.μ. αναδόχου 26/50 αναλογικά
1	A. ΥΠΑΙΘΡΙΟΙ-ΑΥΛΙΟΙ ΧΩΡΟΙ-ΥΠΑΙΘΡΙΑ ΠΑΡΚΙΝΓΚ	30.000,00 τ.μ.	15.600 τ.μ
	B. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΤΑΣΤΑΣΕΙΣ		
2	ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ-Η/Μ ΚΑΙ ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΥΠΟΓΕΙΩΝ ΧΩΡΩΝ	3.600,00τ.μ.	1.872 τ.μ
3	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ-ΑΠΟΘΗΚΕΥΤΙΚΟΙ-ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	2.000,00τ.μ.	1.040 τ.μ
4	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ-ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ	9.000,00τ.μ.	4.680 τ.μ
5	ΓΡΑΦΕΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΑΤΡΩΝ, ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ, ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΕΣ)	2.500,00τ.μ.	1.300 τ.μ
6	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ	900,00 τ.μ.	468 τ.μ
7	ΕΙΔΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ (ΜΟΝΑΔΕΣ ΜΕΘ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ)	2.000,00τ.μ.	1.040 τ.μ
8	ΧΩΡΟΙ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ-ΘΑΛΑΜΟΙ	7.199,00τ.μ.	3.743,5 τ.μ
9	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ-ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ	1.000,00τ.μ.	520 τ.μ
10	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ (ΟΞΕΑ, ΒΡΑΧΕΙΑ, ΔΕΤΟΧ)	2.296,00τ.μ.	1.193,9 τ.μ
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΟΜΗΣΗΣ	30.495,00 τ.μ.	15.857 τ.μ

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων σε αναλογία και των εν γένει χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, καθ' όλο το 24ωρο και για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές και αστυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξ αιρετών ημερών όλο το εικοσιτετράωρο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας που κατά την κατάρτιση της σύμβασης λειτουργούν και χρησιμοποιούνται. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30% για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.

Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων (Ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1419/2003). Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα: α) οικιακού τύπου (ΕΙΑ- ΑΧ), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) αμιγώς μολυσματικά (ΕΙΑ-ΜΧ), τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά) γ) μολυσματικού-τοξικού χαρακτήρα (ΕΙΑ-ΜΤΧ), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκουτία μιας χρήσης (Hospital boxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μιας χρήσης. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι

αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς- εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών και μολυσματικών. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι ανοξείδωτος, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει αποχέτευση για τον συχνό καθαρισμό του. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο έως 100,00 € για κάθε παράβαση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του.

Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.

Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

Το Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας παρέχει στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ'όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας και την Ε.Ν.Α. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:

Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Νοσοκομείο δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο χωρίς άλλη διατύπωση.

Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Α.

Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.

Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.

Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του (όπως στολές προσωπικού, μηχανήματα, εξοπλισμό).

Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1) Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO ELOT.

2) Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

3) Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό (με προϋπηρεσία σε χώρο παροχής Υπηρεσιών Υγείας) που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε., την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου
- Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
- Στο Νοσοκομείο θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α. ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
- Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.
- Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα(ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας.
- Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.
- Ο ανάδοχος πρέπει απαραίτητα να διαθέτει 26 εργαζόμενους πλήρους απασχόλησης, για τον καθαρισμό των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας, τα οποία θα καλύπτουν τις βάρδιες σε τμήματα του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας **τα οποία θα προσδιοριστούν σε συνεννόηση με το τμήμα επιστασίας του Νοσοκομείου** με την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση μη πλήρους απασχόλησης του προσωπικού (μερική απασχόληση) ο αριθμός των ατόμων προσαυξάνεται αναλόγως.
- Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει 26 άτομα πλήρους απασχόλησης ,1.040 ωρών εβδομαδιαίως, οι οποίες θα κατανέμονται ως εξής:
 - 967 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή εκ των οποίων 927 ώρες σε πρωινή ή απογευματινή βάρδια και 40 ώρες σε βραδινή βάρδια
 - 42 ώρες Σάββατο εκ των οποίων 34 ώρες σε πρωινή ή απογευματινή βάρδια και 8 ώρες σε βραδινή βάρδια.
 - 31 ώρες Κυριακές εκ των οποίων 23 ώρες σε πρωινή ή απογευματινή βάρδια και 8 ώρες σε βραδινή βάρδια:

- Οι συμμετέχοντες στη διαγωνιστική διαδικασία Οικονομικοί Φορείς υποχρεούνται κατά την υποβολή των προσφορών τους, να καταθέσουν προτεινόμενη κατανομή προσωπικού για το σύνολο **των απαιτούμενων υπηρεσιών (50 ατόμων)**, ανά θέση εργασίας (Κλινικές/Τμήματα/Λοιποί Χώροι) η οποία θα οριστικοποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την υπογραφή της Δημόσιας Σύμβασης.
- Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει από τον ανάδοχο να προσλάβει και άλλους υπαλλήλους, αν κρίνει ότι η σύνθεση του προσωπικού τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του Νοσοκομείου.
- Το προσωπικό που απασχολείται στους κοιτώνες είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού σε συνεργασία με το γραφείο ιματισμού του νοσοκομείου.
- Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (γερο) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό και το τμήμα στο οποίο εργάζεται.
- Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Προϊστάμενου του Γραφείου Επιστασίας και με τη σύμφωνη γνώμη αυτού.
- Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, θα είναι 40 ώρες εβδομαδιαίως ανά άτομο, σε δε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη προσωπικού θα αυξάνεται αναλόγως.
- Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει ο ανάδοχος στην υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:
 - Πρόστιμο 44€ για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
 - Πρόστιμο 132€ αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - Πρόστιμο 176€ αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
 - Πρόστιμο 440€ αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.
- Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.
- Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.
- Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

- Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.
- Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας.
- Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου. Το χρώμα των στολών εργασίας πρέπει να εγκριθεί από το Νοσοκομείο Κέρκυρας, ώστε να μην ομοιάζει με τον χρωματισμό των στολών εργασίας του προσωπικού του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας.
- Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής: 1) φωτογραφία 2) ονοματεπώνυμο 3) ειδικότητα εργασίας 4) τμήμα 5) επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

ΥΛΙΚΑ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται αναλογικά για το προσωπικό του (26/50 αναλογία)τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης. Οι ελάχιστες απαιτούμενες ετήσιες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	Μονάδα Μέτρησης	Ελάχιστες Ενδεικτικές Ετήσιες Ποσότητες 50 Καθαριστών	Ελάχιστες Ενδεικτικές Μηνιαίες Ποσότητες 26 Καθαριστών Αναδόχου
ΠΑΝΕΤΕΣ	TEM	600	26
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΠΡΑΣΙΝΕΣ - ΚΟΚΚΙΝΕΣ -ΜΠΛΕ Να είναι από συνθετικό νήμα Χρώματος μπλε, κόκκινο, πράσινο Να συνοδεύονται με κατάλληλους σφικτήρες	TEM	600	26
ΠΑΝΑΚΙΑ ΣΟΥΙΦΕΡ ΔΑΠΕΔΟΥ	TEM	10000	433
ΣΥΣΚΕΥΗ ΣΟΥΙΦΕΡ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ	TEM	50	2
ΣΚΟΥΠΕΣ μαλακές και σκληρές	TEM	50	2
ΦΑΡΑΣΙΑ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ	TEM	50	2
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΑ ΤΥΠΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ 4 ΧΡΩΜΑΤΩΝ Να έχουν ενσωματωμένο σύρμα, να μην χαράζει τις επιφάνειες Να είναι αντιβακτηριδιακό, σε επαγγελματικό μέγεθος	TEM	1500	65
ΠΑΝΑΚΙΑ ΜΙΚΡΟΙΝΩΝ 4 ΧΡΩΜΑΤΩΝ Διαστάσεων 30-40 cm Πολλαπλών χρήσεων, ανθεκτικά Χρώματος κόκκινο, κίτρινο, μπλε, πράσινο	TEM	500	21
ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΑΣ	TEM	50	2
ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΓΙΑ ΣΚΟΥΠΕΣ & ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ	TEM	50	2
ΔΟΧΕΙΑ ΨΕΚΑΣΜΟΥ & ΜΟΝΟΛΙΤΡΑ	TEM	500	21
ΓΑΝΤΙΑ ΤΥΠΟΥ ΚΟΥΖΙΝΑΣ	TEM	100	4

ΓΑΝΤΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	TEM	50	2
ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΓΙΑ ΣΟΥΙΦΕΡ & ΠΑΝΕΤΕΣ	TEM	50	2
ΞΥΣΤΡΑ ΤΣΕΠΗΣ	TEM	50	2
ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΖΑΜΙΩΝ	TEM	50	2
ΓΟΥΝΑΚΙΑ	TEM	50	2
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	TEM	300	13
ΚΟΥΒΑΔΕΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ	TEM	50	2
ΡΟΛΟ WETTEX	TEM	60	3
ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΑ & ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ	MM	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	
<p>ΔΙΣΚΙΑ ΔΙΧΛΩΡΟΙΣΟΚΥΑΝΟΥΡΟΝΙΚΟΥ ΝΑΤΡΙΟΥ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ</p> <p>α) Να έχουν ως δραστική ουσία το διχλωροισοκυανουργικό νάτριο (NaDCC).</p> <p>β) Να απελευθερώνουν το χλώριο σταδιακά.</p> <p>γ) Αναβράζοντα δισκία των 0,5g ώστε να υπάρχει η δυνατότητα διαφόρων αραιώσεων ανάλογα με το είδος των υλικών. (π.χ. 1000ppm, 500ppm 140ppm κ.λ.π)</p> <p>δ) Το διάλυμα να εξασφαλίζει υψηλού βαθμού απολύμανση (δραστικό έναντι μυκοβακτηριδίου φυματίωσης,</p>	TEM	35000	1517
<p>ιών, μικροβίων και εξάλειψη μεγάλου αριθμού σπόρων) και να μην είναι ερεθιστικό για το αναπνευστικό σύστημα.</p> <p>ε) Να αναφέρονται τα σχήματα των δοσολογιών (δισκία ανά λίτρο νερού) για παραγωγή διαλύματος διαφόρων συγκεντρώσεων ανάλογα με την απαιτούμενη εφαρμογή.</p> <p>στ) Να είναι ευδιάλυτα σε κρύο νερό του δικτύου και να μην αφήνουν ιζήματα κατά την διάλυσή τους.</p> <p>ζ) Να έχουν άδεια Ε.Ο.Φ και καταχώρηση στο Ε.Μ.Χ.Π</p>			
<p>ΠΑΧΥΡΕΥΣΤΗ ΧΛΩΡΙΝΗ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ</p> <p>Να περιέχει υποχλωριώδες νάτριο 3,00-6% και να περιέχει μη ιονικά τασιενεργά λιγότερο από 5%.</p> <p>Να κατατεθούν βεβαιώσεις της παραπάνω σύστασης.</p> <p>Να διατίθενται σε συσκευασία έως 5 λίτρα</p>	ΛΤ	300	13

<p>Η συσκευασία να διαθέτει πινακίδα με οδηγίες για τη χρήση του προϊόντος Να φέρει επί της συσκευασίας οδηγίες προφύλαξης και σήμανσης των κινδύνων Να φέρει την έγκριση του Γ.Χ.Κ.</p>			
<p>ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΛΕΚΑΝΗΣ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ ΤΥΠΟΥ ΠΑΠΙ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ</p>	ΤΕΜ	100	4
<p>ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΔΑΠΕΔΩΝ & ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΜΕ ΑΔΕΙΑ ΕΟΦ α) Υγρό απολύμανσης και καθαρισμού χώρων υψηλού κινδύνου, (δάπεδα, τοίχοι, μεταλλικές επιφάνειες μαγειρείων)</p>	ΛΤ	300	13
<p>β) Να περιέχει συνδυασμό δύο ή περισσότερων δραστικών ουσιών και απορρυπαντικών συστατικών. (ΟΧΙ αλδεύδες, φαινόλες ή χλώριο) γ) Να είναι ουδέτερου pH, κατάλληλο για το ημιαγώγιμο δάπεδο του νοσοκομείου και συμβατό με επιφάνειες από μέταλλο, πλαστικό, PVC, linoleum, μάρμαρο, πλακάκι, υλικό θερμοκοιτίδων, monitors κλπ. δ) Να έχει ευρύ αντιμικροβιακό φάσμα είναι: βακτηριοκτόνο, φυματιοκτόνο (TB) μυκητοκτόνο, ιοκτόνο, (HBV, HIV, HCV, SARS, Rota) Listeria, Salmonella. (με μελέτες αποτελεσματικότητας) ε) Να είναι όσο το δυνατόν λιγότερο ερεθιστικό για το αναπνευστικό σύστημα και τους βλεννογόνους. στ) Να είναι σε συσκευασία με δοσομετρική αντλία για να διασφαλίζεται η σωστή χρήση και δοσολογία. η) Χρόνος δράσης το αργότερο σε 30 λεπτά. Να αναφέρονται οι αραιώσεις και ο χρόνος επίτευξης του απολυμαντικού αποτελέσματος σε καθαρές και ρυπαρές συνθήκες. θ) Να είναι χαμηλού αφρισμού και να μην χρειάζεται ξέβγαλμα. ι) Να έχει άδεια από τον Ε.Ο.Φ. που να αναφέρει ότι είναι κατάλληλο για χώρους τροφίμων και άδεια από το Γ.Χ.Κ., να φέρει σήμανση CE</p>			
<p>ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΑΛΑΤΩΝ (WC)</p>	ΛΤ	200	9
<p>ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑ ΔΑΠΕΔΩΝ Συμπυκνωμένο υγρό καθαριστικό γενικής χρήσης.</p>			

<p>Να είναι χαμηλού αφρισμού με διακριτικό ή χωρίς άρωμα. Να είναι ουδέτερου pH, κατάλληλο για επιφάνειες ESD SHEET VINYL & TILE. Να περιέχει μείγμα ανιονικών και μη ανιονικών τασιενεργών, να στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει ίχνη και σημάδια. Να διατίθενται σε συσκευασίες έως 5 λίτρα. Να φέρει την έγκριση του Γ.Χ.Κ</p>	ΛΤ	200	9
<p>ΥΓΡΟ ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ Συμπυκνωμένο υγρό καθαριστικό γενικής χρήσης. Να είναι χαμηλού αφρισμού με διακριτικό ή χωρίς άρωμα. Να είναι ουδέτερου pH, κατάλληλο για επιφάνειες ESD SHEET VINYL & TILE. Να περιέχει μείγμα ανιονικών και μη ανιονικών τασιενεργών, να στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει ίχνη και σημάδια. Να διατίθενται σε συσκευασίες έως 5 λίτρα. Να φέρει την έγκριση του Γ.Χ.Κ</p>	ΛΤ	200	9
<p>ΓΥΑΛΙΣΤΙΚΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΩΝ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ Να περιέχει τασιενεργά και έλαια υψηλής καθαρότητας ειδικά για χώρους τροφίμων . Να απομακρύνει αποτελεσματικά ρύπους και στίγματα. Να είναι σε μορφή spray έως 1 λίτρο Να φέρει την έγκριση του Γ.Χ.Κ</p>	ΤΕΜ	50	2
ΠΑΡΚΕΤΙΝΗ - ΚΡΥΣΤΑΛΟΠΟΙΗΤΗΤΕΣ	ΛΤ	150	7
ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΑ ΔΙΥΣΚΟΛΩΝ ΡΙΠΩΝ - ΑΦΑΙΡΕΤΙΚΑ ΠΑΡΚΕΤΙΝΗΣ	ΛΤ	150	7
<p>ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΤΖΑΜΙΩΝ Να είναι σε υγρή μορφή, έτοιμο προς χρήση με ψεκαστήρα. Να είναι φιλικό προς το περιβάλλον, να μην περιέχει αμμωνία και να μην αφήνει θαμπές τις επιφάνειες μετά το στέγνωμα. Να φέρει την έγκριση του Γ.Χ.Κ.</p>	ΛΤ	150	7

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής και σάκων απορριμμάτων, σε επαρκής ποσότητες, για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του ΓΝ Κέρκυρας. Οι ελάχιστες απαιτούμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες.

ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΜΜ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΟΣΟΣΤΗΤΕΣ 26/50 ΑΝΑΔΟΧΟΥ
------------------------	----	-----------------------------------------	----------------------------------------------

<p>ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 140gr (+/- 10) (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος)</p>	<p>ΤΕΜ</p>	<p>12000</p>	<p>520</p>
<p>ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΡΟΛΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 600gr (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος)</p>	<p>ΤΕΜ</p>	<p>300</p>	<p>13</p>
<p>ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΖΙΚ-ΖΑΚ (ΜΕ ΣΥΣΚΕΥΗ – ΘΗΚΗ) (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος)</p>	<p>ΦΥΛΛΟ</p>	<p>4000000</p>	<p>173300</p>
<p>ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΧΕΡΙΩΝ Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά</p>	<p>ΛΤ</p>	<p>1500</p>	<p>65</p>

αντισηπτικά του νοσοκομείου μας (Sterillium και Hibitane). Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του(στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία. Κάθε συσκευασία του 1lt να συνοδεύεται και από αντλία για χρήση εκτός dispenser.			
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

ΣΑΚΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	ΜΜ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ 26/50 ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΣΑΚΟΥΛΕΣ 50Χ50	ΚΙΛΑ	1000	43
ΣΑΚΟΥΛΕΣ 75Χ60	ΚΙΛΑ	2000	87
ΣΑΚΟΥΛΕΣ 110Χ90	ΚΙΛΑ	2000	87
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΟΚΚΙΝΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΚΙΛΑ	100	4
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΙΤΡΙΝΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΚΙΛΑ	2000	87
ΔΕΜΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΣΙΜΟ ΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΣΑΚΩΝ	ΤΕΜ	15000	650

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επίσης με την παροχή των παρακάτω ειδών ατομικής υγιεινής και σάκων απορριμμάτων, σε επαρκής ποσότητες, για τις ανάγκες των ασθενών, των επισκεπτών και του προσωπικού του ΓΝ Κέρκυρας. Οι ελάχιστες απαιτούμενες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες.

ΕΙΔΗ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ	ΜΜ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ 26/50 ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 140gr (+/- 10) (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος)	ΤΕΜ	12000	520
ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΡΟΛΟ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 600gr (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος)	ΤΕΜ	300	13

<p>ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ ΖΙΚ-ΖΑΚ (ΜΕ ΣΥΣΚΕΥΗ – ΘΗΚΗ) (Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μη ανακυκλώμενος)</p>	<p>ΦΥΛΛΟ</p>	<p>4000000</p>	<p>173300</p>
<p>ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΥΝΟ ΧΕΡΙΩΝ Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Να περιέχει ενυδατικούς και αναλιπαντικούς παράγοντες του δέρματος. Να έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και να είναι δερματολογικά ελεγμένο. Να περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως αυτά χαρακτηρίζονται στο ΦΕΚ 329, τεύχος δεύτερο 21/4/1997 ΚΥΑ 6α/οικ., 3320 παράρτημα VI (εκτός triclosan). Να έχει άδεια σαν καλλυντικό (απαιτείται γνωστοποίηση στον ΕΟΦ) ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία να προσκομιστεί στην τεχνική προσφορά. Να κατατεθούν μελέτες συμβατότητας με τα αλκοολικά</p>	<p>ΛΤ</p>	<p>1500</p>	<p>65</p>
<p>αντισηπτικά του νοσοκομείου μας (Sterillium και Hibitane). Να αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του(στα ελληνικά) και να κατατεθούν 3 (τρία) δείγματα στην κανονική τους συσκευασία. Κάθε συσκευασία του 1Lt να συνοδεύεται και από</p>			

αντλία για χρήση εκτός dispenser.			
-----------------------------------	--	--	--

ΣΑΚΚΟΙ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ	ΜΜ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΕΤΗΣΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ	ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΟΣΟΣΤΗΤΕΣ 26/50 ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΣΑΚΟΥΛΕΣ 50Χ50	ΚΙΛΑ	1000	43
ΣΑΚΟΥΛΕΣ 75Χ60	ΚΙΛΑ	2000	87
ΣΑΚΟΥΛΕΣ 110Χ90	ΚΙΛΑ	2000	87
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΟΚΚΙΝΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΚΙΛΑ	100	4
ΣΑΚΟΥΛΕΣ ΚΙΤΡΙΝΕΣ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ	ΚΙΛΑ	2000	87
ΔΕΜΑΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΟ ΔΕΣΙΜΟ ΤΩΝ ΠΛΑΣΤΙΚΩΝ ΣΑΚΩΝ	ΤΕΜ	15000	650

Οι ειδικές προδιαγραφές που αφορούν τις σακούλες βάσει ΦΕΚ 1537 Β/ 8-5-2012:

Οι σακούλες θα πρέπει να είναι κατασκευασμένες από 100% πρωτογενές πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας ή από αναγεννημένο πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας, ελεύθερο εμφανών ελαττωμάτων όπως σκισίματα, ανομοιομορφία στο χρώμα, εγκλεισμένα σκουπίδια κλπ. κατάλληλου πάχους, βάρους και όγκου, μη παραμορφωμένες για ασφαλή μεταφορά, φιλικές προς το περιβάλλον. Οι σακούλες για τη χωριστή συλλογή των ΕΑΑΜ πρέπει να έχουν τις εξής προδιαγραφές: μιας χρήσεως, αδιαφανείς, κίτρινου χρώματος, ανθεκτικές στις θερμοκρασίες που αναπτύσσονται κατά την αποστείρωση, ανθεκτικές κατά την μεταφορά, να έχουν το διεθνές σύμβολο και την αντίστοιχη σήμανση του μολυσματικού/βιολογικού ανάλογα με την κλάση UN στην οποία κατατάσσονται, να φέρουν ενσωματωμένη αδιάβροχη ετικέτα από ανεξίτηλο μελάνι, να αναγράφουν την κλάση και τον αριθμό UN ως προς την επικινδυνότητά τους, να αναγράφουν τον όρο "Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ)", να αναγράφουν την ημερομηνία παραγωγής/συσσκευασίας του αποβλήτου, ακριβή θέση παραγωγής(θάλαμος/τμήμα/εργαστήριο), ποσότητα αποβλήτων, προορισμός αποβλήτων. Οι διαστάσεις να είναι κατάλληλες για τα ζητούμενα κυτία.

Οι σακούλες θα πρέπει να είναι κατασκευασμένες από 100% πρωτογενές πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας ή από αναγεννημένο πολυαιθυλένιο υψηλής πυκνότητας, ελεύθερο εμφανών ελαττωμάτων όπως σκισίματα, ανομοιομορφία στο χρώμα, εγκλεισμένα σκουπίδια κλπ. κατάλληλου πάχους, βάρους και όγκου, μη παραμορφωμένες για ασφαλή μεταφορά, φιλικές προς το περιβάλλον. Οι σακούλες για τη χωριστή συλλογή των "Μεικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ) " πρέπει να έχουν τις εξής προδιαγραφές: μιας χρήσεως, αδιαφανείς, κόκκινου χρώματος, κατάλληλου πάχους και υλικού (πλην PVC), κατά την αποτέφρωση να μην παράγονται επικίνδυνα αέρια, να έχουν το διεθνές σύμβολο του επικίνδунου και την αντίστοιχη σήμανση, ανάλογα με την κλάση UN στην οποία αυτά κατατάσσονται, να φέρουν ενσωματωμένη αδιάβροχη ετικέτα από ανεξίτηλο μελάνι, να αναγράφουν την κλάση και τον αριθμό UN ως προς την επικινδυνότητά τους, να αναγράφουν τον όρο "Μεικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ) ", να αναγράφουν την ημερομηνία παραγωγής/συσσκευασίας του αποβλήτου,

ακριβή θέση παραγωγής(θάλαμος/τμήμα/εργαστήριο). Οι διαστάσεις τους να είναι κατάλληλες για τα ζητούμενα κυτία. Να φέρουν το σήμα ΤΟΞΙΚΟΥ.

Η καθαριότητα καθημερινής ρουτίνας, η τεχνική καθαριότητα, η γενική μηνιαία καθαριότητα, και τα υλικά που χρησιμοποιούνται, θα ορίζονται για κάθε χώρο με συνεργασία και γραπτές οδηγίες του επόπτη καθαριότητας, της προϊσταμένης τμήματος ή κλινικής ή οποιουδήποτε άλλου αρμοδίου.

Ο μηχανικός εξοπλισμός πλυσίματος, παρκεταρίσματος και απολύμανσης των χώρων και μικροεργαλεία (κουβάδες καθώς και μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο και άλλα όπως αναφέρονται στην συνημμένη κατάσταση του μηχανικού εξοπλισμού) θα διατίθενται από τον ανάδοχο.

Ο τεχνικός εξοπλισμός πρέπει να πληροί τους παρακάτω όρους:

Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες του Νοσοκομείου, για την καθαριότητα.

Να είναι καινούργιος (από 01/01/2019 έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής).

Ο εξοπλισμός και τα εργαλεία απαιτητικώς να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα, αχρησιμοποίητα και κατασκευασμένα παρασκευασμένα με τις τελευταίες επιστημονικές εξελίξεις.

Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

Ο εξοπλισμός και τα εργαλεία να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του νοσοκομείου.

Τα απαραίτητα μηχανήματα –εξοπλισμός (κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανέτες με μικροϊνες, τρόλεϊ καθαριστριών με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) να είναι διαφορετικά για κάθε Κλινική - Τμήμα – Εργαστήρια - Μονάδες, πτέρυγα Διοίκησης και άλλων Υπηρεσιών και να μην μεταφέρονται εκτός των τμημάτων για τα οποία προορίζονται. Σε περίπτωση αιτιολογημένης μεταφοράς θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά ο ανελκυστήρας ακαθάρτων.

Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.

Σε κάθε τρόλεϊ απαιτείται να υπάρχει πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται καθώς επίσης και να διατίθενται εύχρηστοι δοσομετρητές για κάθε τρόλεϊ.

Για τους θαλάμους απομόνωσης των Κλινικών να χρησιμοποιείται ξεχωριστός εξοπλισμός και υλικά καθαρισμού. Με αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου θα πρέπει να εξασφαλίζεται η δυνατότητα για συνεχή και πλήρη τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης η συνεχής και πλήρης παροχή των εγκεκριμένων από το Νοσοκομείο προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών του, επικαλούμενος τους ανωτέρω λόγους.

Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα του υποδειχθούν από την αρμόδια υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας δύο (2) τουλάχιστον φορές ημερησίως, έτσι ώστε να είναι εύκολη η ανακομιδή τους από τα ειδικά αυτοκίνητα μεταφοράς απορριμμάτων.

Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία γάντια, ιδίως δε με χονδρά (κουζίνας), μιας χρήσεως και δερμάτινα χονδρά γάντια τους μεταφορείς των απορριμμάτων.

Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί τις βελτιωμένες μεθόδους και μέσα. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί του να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

« Γενικές Τεχνικές προδιαγραφές ειδών καθαριότητας και απολυμαντικών »

Τα προϊόντα καθαρισμού και τα απολυμαντικά επιλέγονται πάντα σύμφωνα με τις οδηγίες Επιτροπής Ελέγχου Λοιμώξεων και σε συνεργασία με το Γραφείο επιστασίας .

Τα καθαριστικά και απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να πληρούν τους κάτωθι όρους: Να είναι εύκολα στη χρήση Όλα τα προϊόντα θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον κατά περίπτωση αρμόδιο οργανισμό(ΕΟΦ, Ε.Μ.Χ.Π. κ.λπ.) και να φέρουν τις ανάλογες σημάνσεις εφόσον απαιτείται (π.χ. CE).

Ειδικότερα τα απορρυπαντικά πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Ε.Μ.Χ.Π. Τα απολυμαντικά και τα καθαριστικά - απολυμαντικά έγκριση του ΕΟΦ

Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια ΕΟΦ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του.

Να εξασφαλισθεί η κατάλληλη εκπαίδευση ώστε το προσωπικό που θα απασχολεί να γνωρίζει άριστα την λειτουργία των μηχανημάτων – συσκευών και στις εργασίες καθαρισμού χώρων νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος επιβαρύνεται τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης. Οι ελάχιστες απαιτούμενες ετήσιες ποσότητες αυτών παρουσιάζονται στους παρακάτω πίνακες.

Να κατατεθούν από τους συμμετέχοντες τα κάτωθι:

- 1) Πιστοποιητικό διασφάλισης του προμηθευτή κατά ISO 9001 για την εμπορία και διακίνηση ειδών καθαριότητας.
- 2) Βεβαίωση ή Πιστοποίηση Συμμετοχής σε Συλλογικό Σύστημα Ανακύκλωσης Συσκευασιών το οποίο έχει συσταθεί από Πιστοποιημένο Φορέα Ανακύκλωσης (π.χ. Ε.Ε.Α.Α) σε εναρμόνιση με την Κοινοτική Οδηγία 94/62/ΕΕC όπως έχει ενσωματωθεί με την Ελληνική Νομοθεσία με τον Νόμο 2939/2001 . Να κατατεθεί επίσης και το πιστοποιητικό εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης το οποίο συνοδεύεται υποχρεωτικά από την Βεβαίωση ή Πιστοποίηση Συμμετοχής σε Συλλογικό Σύστημα Ανακύκλωσης Συσκευασιών. Η Παραπάνω πιστοποίηση αφορά τον παραγωγό ή τον προμηθευτή.
- 3) Αναλυτικό φυλλάδιο του προϊόντος καθώς και οι οδηγίες του στα Ελληνικά και στα Αγγλικά εάν πρόκειται για εισαγόμενο προϊόν.
- 4) Κατά περίπτωση άδειες κυκλοφορίας των προϊόντων ΕΟΦ, ΕΜΧΠ, CPNP κλπ. όπως ορίζει η Ελληνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.
- 5) Για όσα προϊόντα απαιτείται τα φύλλα δεδομένων ασφαλείας -MSDS- στα Ελληνικά σύμφωνα με την 1907/2006ΕΕ και τον κανονισμό 1272/2008 ΕΚ CLP.
- 6) Ετικέτες των προϊόντων με την επισήμανση σε συμμόρφωση με τον κανονισμό 127/2008 ΕΚ CLP

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- 1) Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστασίας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από την υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
- 2) Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Πρόσκληση και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
- 3) Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
- 4) Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των παραλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση του ανωτέρω το αργότερο

εντός του επομένου 24ώρου, επιβάλλεται από το νοσοκομείο πρόστιμο 150€, αναγράφεται στο πρωτόκολλο του μήνα που τελεσιδίκησε η απόφαση για ποινή και παρακρατείται από το μηνιαίο τίμημα. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου. Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

5) Αξιολόγηση καθαριότητας θα διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε εβδομαδιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων και θα συλλέγονται από τον Προϊστάμενο του Γραφείου Επιστασίας. Δείγματα έντυπων εβδομαδιαίας αξιολόγησης επισυνάπτονται.

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο ανάδοχος ενημερώνεται άμεσα από τον εργοδότη και είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία, εφόσον αυτό επιτρέπεται από τις ανάγκες του εργοδότη. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν αποκαταστήσει τις πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Περαιτέρω ο εργοδότης έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του αναδόχου, όταν αυτός - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης - δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις του. Σε κάθε περίπτωση ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας τον ανάδοχο έκπτωτο και να αξιώσει αποζημίωση.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΕΚΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος ευθύνεται σε αποζημίωση έναντι του Νοσοκομείου για κάθε φθορά και βλάβη που θα έχει προκληθεί στο χώρο και στα αντικείμενα που χρησιμοποιεί και καθαρίζει πέρα από τη κανονική και συνήθη χρήση.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώνει πλήρως το Νοσοκομείο, τους υπαλλήλους του, και κάθε τρίτο άτομο για όλα τα έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες. Ακόμη, να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις, που πηγάζουν από ή σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου σχετιζόμενη με τη παρούσα Σύμβαση. Το ίδιο ισχύει για κάθε παράβαση που πηγάζει ή απορρέει από την εκτέλεση των εργασιών που συντελέστηκαν ή προκλήθηκαν σε σχέση με :

i. Σωματικές βλάβες (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή ii.

οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Νοσοκομείου.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα στο προσωπικό του.

ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας Σύμβασης σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στην παρούσα Σύμβαση, για οποιοσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα Σύμβαση, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

2. Ο Ανάδοχος θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου:

i. Κάλυψη οποιασδήποτε Αστικής Ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση του Έργου, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλειας ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του Έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των Ευρώ 1.000.000,00€ ανά γεγονός και Ευρώ 2.000.000,00 € αθροιστικά ετησίως. Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του Άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνητης Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

ii. Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο το Νοσοκομείο θα αναφέρεται ως

«συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του Αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του Εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος Α.Κ., προβλεπόμενη

υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα σύμβαση εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι α ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή. Σε περίπτωση που προσωπικό του Αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

4. Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος Άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας Σύμβασης.

5. Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα να επιβάλλει τις ποινικές ρήτρες που προβλέπονται από τους νόμους που διέπουν την παρούσα καθώς και από την σύμβαση που θα υπογραφθεί με τον ανάδοχο.

ΑΛΛΟΙ ΟΡΟΙ

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας Νοσοκομείων, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης θα συνοδεύεται από μέλη της Ε.Ν.Α. και δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

2. Απαγορεύεται στον ανάδοχο η με οποιονδήποτε τρόπο εκχώρηση ή μεταβίβαση προς τρίτους των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη παρούσα σύμβαση

3. Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε του νοσοκομείου είτε από άλλους κρατικούς φορείς (π.χ. Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κ.τ.λ.)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

1. Η καθαριότητα θα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών

2. Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.

3. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό

4. Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ

5. Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολύ ανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή).

6. ΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.
7. ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά για τα W.C.)
8. Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές προεμποτισμένες πανέτες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά & πανέτες δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (πχ δίχτυ) 9. Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.
9. Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.
10. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.
11. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα θα είναι αποκλειστικά, θα διαφέρουν και θα πλένονται ξεχωριστά.
12. Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανέτες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. ΥλικάΧειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)
13. Στα κλινικά τμήματα τα πανάκια που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών – νοσηλευτικών στάσεων κλπ, θα είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως δε

- i. Λουτρά - Τουαλέτες
- ii. Διάδρομοι
- iii. Αίθουσες αναμονής –Κόμβοι τμημάτων
- iv. Γραφεία
- v. Σκάλες και ασανσέρ.
- vi. Κουζίνες Τμημάτων – Ανάπαυση Προσωπικού
- vii. Μαγειρεία - Τραπεζαρία.
- viii. Βεράντες
- ix. Περιβάλλοντα χώρο των εισόδων
- x. Ψύκτες νερού

Επίσης, καθημερινός καθαρισμός απαιτείται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

- i. Control Room.
- ii. BMS.
- iii. W.C. μηχανοστασίων.
- iv. Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
- v. Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων - νεκροθαλάμων).
- vi. Φυλακίων (κεντρική πύλη & βορειοανατολική πύλη).

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως θα τεθούν κατά την κατάρτιση της σύμβασης, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κλπ.

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο θάλαμος πρέπει να καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινάμε:

- i. Αποκομιδή των απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πρέπει να υπάρχει πλυντήριο- στεγνωτήριο για να πλένονται και να στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμπροτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει το ξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.
- iv. Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες το οποίο είναι το εξής:

Τοποθετείται στο κοντάρι η προεμπροτισμένη πανέτα. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος η χρησιμοποιημένη πανέτα απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρή στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός πανετών για ένα θάλαμο είναι δύο

(2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

v. Τα πανάκια, οι πανέτες, οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: 1. Στους 90οC ή οπωσδήποτε >70οC ή 2. Στους 60οC με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με τις πανέτες είτε με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

vi. Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).

vii. Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβιά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο. Καθαριότητα – απολύμανση νοσηλευτικών κλινών θα γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη ή από την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ότι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπεζίδιο κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου.

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως. Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετεστών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού (σε καμία περίπτωση δεν επαναπληρώνεται). Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμπροτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι –ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμπροτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα - απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιώνγια: τον νιπτήρα - μπαταρίεςθήκη χειροπετεστών – σαπυνοθήκη και τη λεκάνη - κάδο απορριμμάτων - πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετεστές, σαπούνι). Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμπροτισμένες πανέτες ή διπλού κουβιά.

Συνοπτικά το σύστημα διπλού κουβά χρησιμοποιείται ως εξής:

- i. ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.
- ii. ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.
- iii. ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.
- iv. ΧΡΗΣΗ:
- v. Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλεκάδος).
- vi. Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινοςκάδος).
- vii. Σφουγγάρισμα επιφάνειας.
- viii. Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.
- ix. Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.
- x. Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο (ή ο μηνιαίος) πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων
3. Αφαίρεση κουρτινών
4. Αφαίρεση παραβάν
5. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
- 6.Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
7. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
- 8.Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
- 9.Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραιώση:2 δισκία σε 3lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
10. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραιώση: 2 δισκία σε 3lt νερό περ. 1000 ppm/lt) Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν.
11. Καθαρισμός τζαμιών.
12. Καθαρισμός τηλεόρασης.
- 13.Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά-εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
14. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών.

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανέτας. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός – ξέπλυμα - απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για: τους τοίχους, το νιπτήρα – μπαταρίες – θήκη χειροπετσετών – σαπυνοθήκη και τη λεκάνη – κάδο απορριμμάτων - πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένες πανέτες ή διπλού κουβά.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι – σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται:

- i. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.
- ii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.
- iii. Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απορρυπαντικό πανέτες.
- v. Περιοδικά καθαρίζονται τα φωτιστικά εφόσον κριθεί απαραίτητο από την προϊσταμένη του τμήματος.
- vi. Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ότι υπάρχει στο χώρο.
- iv. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη πανέτα.

ΓΡΑΦΕΙΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και περιοδικό πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα.
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vi. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ

Καθημερινά:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια..
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο - διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα των ιατρείων πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη.

ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ

Καθημερινά:

- i Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- iii. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια. Ξεσκονίζονται τα εξής: γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκοι.
- iv. Καθαρίζονται και Απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένες με απολυμαντικό πανέτες.
- vii. Τζάμια παραθύρων τακτικά 2 φορές μηνιαίως.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι λερωμένα καθαρίζονται μηχανικά. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της Προϊσταμένης. Τα W.C λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται σε συχνή βάση με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών. Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη. Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο φορές. Όταν κρίνεται από την Προϊσταμένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων.

ΜΟΝΑΔΕΣ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Σύμφωνα με το πρωτόκολλο εργασίας που θα καταθέσει η Ε.Ν.Λ.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους ευαίσθητους χώρους

(Χειρουργεία – Μαιευτικά Γενικά, Αποστείρωση, ΜΕΘ) καθ' όλο το 24ωρο.

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων.
- ii. Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού
- iii. Στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- iv. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.
- v. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένη με απορρυπαντικό πανέτα.
- vii. Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ - ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί. Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Το κλιμακοστάσιο σφουγγαρίζεται σε ώρες μη αιχμής (06.00-08.00). Ο γενικός καθαρισμός γίνεται εβδομαδιαία κάθε Σάββατο. Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση

έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ειδοποιείται το Τμήμα καθαρισμού και επιμελείται άμεσα τον καθαρισμό των κλιμακοστασίων.

Ανελκυστήρες

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων δύο φορές την ημέρα. Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης δύο φορές την ημέρα.

Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια. Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες να καθαρίζονται ανά 15ήμερο. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες να καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση του ανυψωτικού μηχανήματος ανά 15ήμερο.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και θα απολυμαίνονται.

Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις τυχημάτων όπως διασπορά αίματος και άλλων βιολογικών υγρών θα δοθούν εγγράφως από την Ε.Ν.Λ.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό. Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει με την προσφορά του ότι διαθέτει ιδιόκτητο ή μισθωμένο (τιμολόγια αγοράς ή συμφωνητικά μίσθωσης) τον κάτωθι εξοπλισμό:

- i. Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών (1 τμχ.)
- ii. Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000W και χαμηλής εκπομπής θορύβου (1τμχ.)
- iii. Μπαταριοκίνητες και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου. Χρησιμοποιούνται για μεγάλες επιφάνειες (1 τμχ.)
- iv. Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους (1 τμχ.)
- v. Μηχανή extraction για μοκέτες (1 τμχ.) vi. Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετινής δαπέδου (1 τμχ.)
- vi. Μπαλαντέζες (1 τμχ.) viii. Λάστιχο (5 τμχ.) ix. Σκάλα (1 τμχ.)
- vii. Μπαταριοκίνητο μηχάνημα πλύσης στέγνωσης δαπέδων με δυνατότητα απολύμανσης χωρίς την χρήση χημικών (1 τμχ.)
- viii. Τρόλεϊ καθαριστριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια: ένα για κάθε κλινικό τμήμα και ένα για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών) (18 τμχ.)
- ix. Συστήματα διπλού κουβά (σε περίπτωση που δεν είναι λειτουργικός ο καθαρισμός με τις προεμποτισμένες πανέτες π.χ. στις τουαλέτες και στα κλιμακοστάσια). (18 τμχ.)
- x. Ηλεκτρική σκούπα. Η ηλεκτρική σκούπανα είναι ευέλικτη με ρόδες, να διαθέτει φίλτρα κατακράτησης (HEPA) και να είναι μικρής εκπομπής θορύβου. Να διαθέτει εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες (1 τμχ.)

xi. Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης (1 τεμ.) xv. Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το καθημερινό πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων. (1+1 τεμ.)

xii. Ανυψωτικό μηχάνημα για τον καθαρισμό των υψηλων σημειων. (1 τεμ.)

xiii. Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους με δυνατότητα υδροβολής ζεστού νερού (1 τεμ.), με τουλάχιστον 300bar πίεση, θερμοκρασία νερού τουλάχιστον 80 βαθμούς και αυτόνομη δεξαμενή νερού τουλάχιστον 500l, με παράλληλη άμεση άντλησή του παραγόμενου λύματος διασφαλίζοντας αυστηρά την μη απορροή τους σε εξωτερικούς χώρους. Σημειώνεται ότι το σύστημα υδροβολής καυτού νερού θα διαθέτει πιάτο προστασίας εκτοξευόμενων υγρών για την προστασία του χειριστή, αλλά και του πέριξ εξοπλισμού και θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αναρρόφησης του παραγομένου λύματος από το πιάτο προστασίας με την χρήση μηχανήματος απορρόφησης υγρών. Επίσης το παραγόμενο λύμα από τον καθαρισμό πρέπει με ευθύνη του Παρέχοντα Υπηρεσίες να απομακρύνεται εξ ολοκλήρου από τον χώρο σε κατάλληλο αποδέκτη ΧΩΡΙΣ ΝΑ ΔΙΟΧΕΤΕΥΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ ΟΜΒΡΙΩΝ ΥΔΑΤΩΝ. Σε περίπτωση που απαιτηθεί η χρήση χημικής ουσίας υποβοήθησης του καθαρισμού αυτή η ουσία δύναται να είναι μόνο βιομηχανικό υγρό σαπουνι χαμηλού τασιενεργού. Τοξικές ουσίες ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ. Το μηχάνημα θα πρέπει να είναι αυτοκινούμενο ή φερόμενο σε τρέιλερ και αυτόνομο στη παροχή ενέργειας και νερού. Το μηχάνημα θα πρέπει να διαθέτει δεξαμενή καθαριστικού υγρού. Να κατατεθούν στο φάκελο της προφοράς το CE MARK του μηχανήματος, η έγκριση τύπου, τα πιστοποιητικά ποιότητας του κατασκευαστή (η χρήση θα είναι περιφερειακά των ψυγείων προσωρινής αποθήκευσης των ιατρικών αποβλήτων αλλά και σε χώρους στάθμευσης).

xiv. Ηλεκτρικές σκούπες τύπου, ισχυρές, μικρής εκπομπής θορύβου, με ειδικά φίλτρα, υψηλής αποτελεσματικότητας και ειδικά φίλτρα νερού. (1 τεμ.)

xv. Σύστημα καθαρισμού υαλοπινάκων με απιονισμένο νερό με τηλεσκοπικό κοντάρι μήκους τουλάχιστον 17m. (1 τεμ.)

xvi. Τροχήλατα καρότσια μεταφοράς απορριμμάτων κλειστού τύπου, λειτουργικά καλαίσθητα από ειδικό υλικό που να επιτρέπει την απολύμανση τους (1 τεμ.)

xvii. Χειράμαξα οδοκαθαριστών για εξωτερικούς χώρους (1 τεμ.)

Ο ανωτέρω εξοπλισμός πρέπει να είναι καινούριος, ιδιόκτητος ή μισθωμένος (τουλάχιστον από 01/01/2019 και μετέπειτα). Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να παραθέσει τα απαραίτητα πιστοποιητικά αγοράς / μίσθωσης με την υποβολή της προσφοράς του προς απόδειξη του παραπάνω όρου.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης καιλήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 μέχρι 22:00.

Νοσηλευτικά τμήματα-δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 13:00.

Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 20:00.

Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 20:00 μέχρι 06:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 μέχρι 06:00.

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 μέχρι 8:00 και από 15:00 μέχρι 22:00. Τμήμα

Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου. Διαγνωστικά

Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 μέχρι 16:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών. Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 μέχρι 16:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων. Τελικός καθαρισμός: από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00.

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών - προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Ο ανάδοχος οφείλει να έχει επόπτη καθαριότητας στην πρωινή και υπεύθυνο αναφοράς στην απογευματινή και βραδινή βάρδια.

ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες - ξηρόσκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανάβάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα - γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα - αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια, μια φορά το απόγευμα και μια φορά τη νύχτα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια.
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΕΘ-ΚΔΧ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή, απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι – τούνελ (συνοδεία τεχνικού)	Κάθε τετράμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου

Το πρόγραμμα που θα καταθέσει ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών

(50 ατόμων).

Με την υπογραφή της σύμβασης και σε συνεννόηση με το τμήμα επιστάσις θα προσδιοριστούν οι χώροι καθαρισμού του αναδόχου.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ							
(ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)							
ΚΛΙΝΙΚΗ(ενδεικτικά)	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΝΥΧΤΑ		ΣΥΝΟΛΟ
	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑ							
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ - ΚΟΙΤΩΝΕΣ							
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ							
ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ-ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ							
ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ							
ΩΡΛ - ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ							
ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ							
ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ - ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ							
ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ Ν ΕΟΓΝΩΝ							
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ							
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ							
ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ							
ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ							
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ							
Μ.Ε.Θ. ΚΑΙ ΜΕΘ COVID 19							
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ – ΣΗΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ							
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ							
ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡ/ΚΗΚΛΙΝΙΚΗ							
ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ							
Π.Π.Κ.							
ΠΝΕΥΜ/ΚΗ							
Α΄ ΠΑΘ/ΚΗ							
Β΄ ΠΑΘ/ΚΗ							
ΜΟΝΑΔΑ ΧΜΘ – ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗ - ΔΙΑΒΗΤΟΛΟΓΙΚΟ							
Μ.Β.Ν.							
ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ							
Τ.Ε.Π.							
ΜΟΝ. ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ							
ΕΣΩΤ. ΣΚΑΛΕΣ ΚΑΙ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΛΙΝΙΚΩΝ							

Μ.Τ.Ν.							
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ							
Τ.Ε.Ι.- ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΟΔΟΧΗ							
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ							
ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΙΣ							
ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΠΥΛΕΣ-ΕΙΣΟΔΟΙΣΟΓΕΙΟΥ							
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ							
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ							
ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΑ							
ΚΟΥΖΙΝΑ							
ΠΕΙΡΑΜΑΤΟΖΩΑ-ΜΟΝ. ΕΡΕΥΝ ΑΣ-Ι ΑΤΡΕΙΑΥΠΟΓΕΙΟΥ							
ΙΑΤΡ.ΑΡΧΕΙΟ-ΤΜ.ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ							
ΑΠΟΘΗΚΗΥΛΙΚΟΥ							
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ-Τ.Υ. -ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ							
ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ -ΛΙΝΟΘΗΚΗ							
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ							
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ							
ΑΙΘΡΙΑ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ							
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΓΕΝΙΚΗΣ) ΑΝΑΛΟΓΑΜ Ε ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ							
ΓΙΑ ΌΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ							
ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ							
ΕΠΟΠΤΕΣ							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ/ΗΜΕΡΑ							

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ (ΚΥΡΙΑΚΕΣ - ΑΡΓΙΕΣ)							
	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΝΥΧΤΑ		ΣΥΝΟΛΟ
	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ
ΚΛΙΝΙΚΗ (ενδεικτικά)							
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΝΟΣΗΛΕΙΑ							
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ-ΚΟΙΤΩΝΕΣ							
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ							

ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ- ΟΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ							
ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ							
ΩΡΛ-ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ							
ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ							
ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ-ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ							
ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣΝ ΕΟΓΝΩΝ							
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ							
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ							
ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ							
ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ							
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ							
Μ.Ε.Θ. ΚΑΙ ΜΕΘ COVID19							
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ-ΣΗΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ							
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ							
ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡ/ΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ							
ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ							
Π.Π.Κ.							
ΠΝΕΥΜ/ΚΗ							
Α΄ Β΄ ΠΑΘ/ΚΗ							
ΜΟΝΑΔΑ ΧΜΘ – ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗ - ΔΙΑΒΗΤΟΛΟΓΙΚΟ							
Μ.Β.Ν.							
ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ							
Τ.Ε.Π.							
ΜΟΝ. ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ							
ΕΣΩΤ. ΣΚΑΛΕΣ ΚΑΙ ΑΙΘΟΥΣΕΣΑ ΝΑΜΟΝΗΣ ΚΛΙΝΙΚΩΝ							
Μ.Τ.Ν.							
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ							
Τ.Ε.Ι.-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΟΔΟΧΗ							
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ							
ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΙΣ							
ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΠΥΛΕΣ-ΕΙΣΟΔΟΙ ΙΣΟΓΕΙΟΥ							
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ							
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ							
ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΑ							
ΚΟΥΖΙΝΑ							

ΠΕΙΡΑΜΑΤΟΖΩΑ-ΜΟΝ. ΕΡΕΥΝΑΣ-Ι ΑΤΡΕΙΑ ΥΠΟΓΕΙΟΥ							
ΙΑΤΡ. ΑΡΧΕΙΟ-ΤΜ. ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ							
ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ							
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ-Τ.Υ. - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ							
ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ – ΛΙΝΟΘΗΚΗ							
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ							
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ							
ΑΙΘΡΙΑ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ							
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΓΕΝΙΚΗΣ) ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕΤ ΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ							
ΓΙΑ ΌΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ							
ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ							
ΕΠΟΠΤΕΣ							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ/ΗΜΕΡΑ							

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΒΑΡΔΙΑ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ (ΣΑΒΒΑΤΑ)							
ΚΛΙΝΙΚΗ(ενδεικτικά)	ΠΡΩΙ		ΑΠΟΓΕΥΜΑ		ΝΥΧΤΑ		ΣΥΝΟΛΟ
	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ	ΩΡΕΣ
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ ΚΑΙ ΗΜΕΡΗΣΙΑΝ ΟΣΗΛΕΙΑ							
ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗ-ΚΟΙΤΩΝΕΣ							
ΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ							
ΑΓΓΕΙΟΧΕΙΡΟΥΡΓΙΚΗ-Ο ΦΘΑΛΜΟΛΟΓΙΚΗ							
ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΛΟΙΜΩΞΕΩΝ							
ΩΡΛ-ΔΕΡΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ							
ΜΑΙΕΥΤΗΡΙΟ							
ΓΥΝΑΙΚΟΛΟΓΙΚΗ- ΜΑΙΕΥΤΙΚΗ							

ΜΟΝΑΔΑ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣΝ ΕΟΓΝΩΝ							
ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗ							
ΚΑΡΔΙΟΛΟΓΙΚΗ							
ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ							
ΜΟΝΑΔΑ ΕΜΦΡΑΓΜΑΤΩΝ							
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ							
Μ.Ε.Θ. ΚΑΙ ΜΕΘCOVID19							
ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ--ΣΗΠΤΙΚΑ ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ							
ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΙΚΟ							
ΚΑΡΔΙΟΧΕΙΡ/ΚΗΚΛΙΝΙΚΗ							
ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ							
Π.Π.Κ.							
ΠΝΕΥΜ/ΚΗ							
Α΄ Β΄ΠΑΘ/ΚΗ							
ΜΟΝΑΔΑ ΧΜΘ – ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΗ - ΔΙΑΒΗΤΟΛΟΓΙΚΟ							
Μ.Β.Ν.							
ΠΥΡΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ							
Τ.Ε.Π.							
ΜΟΝ. ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ							
ΕΣΩΤ. ΣΚΑΛΕΣ ΚΑΙ ΑΙΘΟΥΣΕΣΑ ΝΑΜΟΝΗΣ ΚΛΙΝΙΚΩΝ							

Μ.Τ.Ν.							
ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ							
Τ.Ε.Ι.-ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΟΔΟΧΗ							
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟ							
ΕΝΔΟΣΚΟΠΗΣΕΙΣ							
ΔΙΟΙΚΗΣΗ-ΠΥΛΕΣ- ΕΙΣΟΔΟΙΣΟΓΕΙΟΥ							
ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΣΗ							
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ							
ΑΣΘΕΝΟΦΟΡΑ							
ΚΟΥΖΙΝΑ							
ΠΕΙΡΑΜΑΤΟΖΩΑ-ΜΟΝ. ΕΡΕΥΝΑΣ-Ι ΑΤΡΕΙΑΥΠΟΓΕΙΟΥ							
ΙΑΤΡ.ΑΡΧΕΙΟ- ΤΜ.ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ							
ΑΠΟΘΗΚΗΥΛΙΚΟΥ							
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ-Τ.Υ. - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ							
ΠΛΥΝΤΗΡΙΟ -ΛΙΝΟΘΗΚΗ							
ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΗ							
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ							
ΑΙΘΡΙΑ - ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΠΟΓΕΙΟΥ							
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ (ΓΕΝΙΚΗΣ) ΑΝΑΛΟΓΑΜ Ε ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ							
ΓΙΑ ΌΛΑ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ							

ΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ							
ΕΠΟΠΤΕΣ							
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ/ΗΜΕΡΑ							

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιεί τις εργασίες που προβλέπονται για δεκαέξι (16) ημέρες σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό που περιγράφονται ως κάτωθι:

1. Μηχανική ή χειρονακτική αποψίλωση των αυτοφυών φυτών – χόρτων. Η ανωτέρω εργασία θα πραγματοποιείται συστηματικά με σκοπό την διατήρηση των αυτοφυών φυτών σε ύψος μικρότερο των 15cm ή σε μικρή πυκνότητα.
 2. Ευπρεπισμός περιβάλλοντος χώρου, διατήρηση αυτού καθαρού με συστηματική και άμεση απομάκρυνση ξερών φυτών, κοπών και ξένων αντικειμένων (πέτρες, ξύλα, κλαδιά, σκουπίδια κλπ.), των οποίων αποτελεί ευθύνη της Αναδόχου εταιρείας η απομάκρυνση από τους χώρους του Νοσοκομείου.
 3. Συστηματική συντήρηση, έλεγχος και άμεση αποκατάσταση βλαβών όταν προκύψουν στο δίκτυο άρδευσης του Νοσοκομείου. Η εργασία για την τοποθέτηση ανταλλακτικών, όποτε χρειαστεί, επιβαρύνει την Ανάδοχο εταιρεία ενώ η προμήθεια το Νοσοκομείο. Το ίδιο ισχύει και για τις επεκτάσεις του δικτύου άρδευσης επιφανειακά.
- Επισημαίνεται η υποχρέωση διενέργειας υποχρεωτικού ελέγχου και αποκατάστασης του δικτύου άρδευσης από την Ανάδοχο εταιρεία περί τα τέλη του χειμώνα εκάστου έτους.
4. Σκάλισμα των παρτεριών που έχουν θαμνώδη φυτά, όποτε απαιτείται.
 5. Χώροι που ρυπαίνονται από τις εργασίες συντήρησης του πρασίνου αποκαθίστανται άμεσα από το προσωπικό της Αναδόχου εταιρείας.
 6. Ετήσιο κλάδεμα των δένδρων, θάμνων και αναρριχώμενων και επιπλέον επαναλήψεις κλαδέματος μπορντούρας οπωσδήποτε κατά το φθινόπωρο και όποτε άλλοτε αυτό κρίνεται εκ των πραγμάτων αναγκαίο.
 7. Χημική λίπανση δένδρων, θάμνων και αναρριχώμενων φυτών δύο (2) φορές το χρόνο και του επί τοποθέτηση χλοοτάπητα τέσσερις (4) το χρόνο. Για τη λίπανση θα χρησιμοποιείται πλήρες λίπασμα τύπου 12/12/17/2 MgO, ανάλογα με το μέγεθος του κάθε φυτού, την ηλικία και το είδος του. Σαν μέση ποσότητα, η οποία μπορεί να αυξομειώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες, ορίζεται για τους θάμνους η ποσότητα των 5-20γρ. Μετά από πρόταση της Αναδόχου εταιρείας δύναται να γίνει αλλαγή τύπου χημικής λίπανσης. Η εφαρμογή της χημικής λίπανσης θα γίνεται μόνο παρουσία εκπροσώπου του Νοσοκομείου.
 8. Συνεχής καταπολέμηση ασθενειών και βλαπτικών εντόμων ώστε τα φυτά να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση. Ψεκασμοί φυτών, πεύκων, πικροδαφνών.
 9. Πρόσδεση και στήριξη δέντρων άμεσα όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο. Ιδιαίτερα επισημαίνεται ο έλεγχος όλων των φυτών μέσα από καταιγίδα και ισχυρούς ανέμους.
 10. Εργασίες κοπής του επί τοποθέτηση χλοοτάπητα με την χρήση χλοοκοπτικού μηχανήματος. Η κοπή του χλοοτάπητα θα είναι συνεχής ώστε το ύψος του να μην υπερβαίνει τα 5cm.
 11. Συντήρηση φυτών εσωτερικού χώρου. Περιλαμβάνονται οι εργασίες άρδευσης, λίπανσης, γυαλίσματος, κλαδέματος, καταπολέμησης εντόμων και ασθενειών και καθαριότητας των παρτεριών.
 12. Συμπλήρωση χώρων πρασίνου με κηπαίο χώμα, ζωική κόπρο, περλίτη, τύρφη κλπ. Η προμήθεια και μεταφορά μέχρι το Νοσοκομείο των υλικών αυτών επιβαρύνει την Ανάδοχο εταιρεία. Οι εργασίες μεταφοράς και διανομής εντός του Νοσοκομείου καθώς και η διάστρωση επιβαρύνει την Ανάδοχο εταιρεία. Η εργασία αυτή λαμβάνει χώρα όπου και όταν κρίνει το Νοσοκομείο την αναγκαιότητα της.
 13. Συμπλήρωση χώρων πρασίνου με νέα φυτά, με δαπάνη προμήθειας των φυτών της Αναδόχου εταιρείας και εργασία εκ μέρους της αυτής χωρίς επιπλέον επιβάρυνση. Ειδικότερα η Ανάδοχος εταιρεία οφείλει να μεταφέρει τα νέα φυτά από το χώρο υποδοχής- αποθήκευσης στο χώρο φύτευσης εντός του Νοσοκομείου, να ανοίξει τους απαραίτητους λάκκους, να φυτεύσει τα νέα φυτά και να συμπληρώσει το απαιτούμενο αρδευτικό δίκτυο (σε επίπεδο υπέργειου δικτύου σωληνώσεων).
 14. Περιοδικός έλεγχος και καθαρισμός από αυτοφυή φυτά στις ταράτσες των κτιριακών εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου τουλάχιστον 2 φορές το χρόνο κατά του μήνες από Απρίλιο έως και Οκτώβριο ή και όποτε κρίνεται απαραίτητο (αντιμετώπιση με ψεκασμό ή και χειρονακτικά).
 15. Αντικατάσταση φυτών που χάνονται από υπαιτιότητα της εταιρείας.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την συντήρηση του πρασίνου, σε όλες τις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου καθώς και τον ευπρεπισμό του περιβάλλοντος χώρου.
 2. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών η Ανάδοχος εταιρεία θα τηρεί τη νομοθεσία, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.
 3. Η Ανάδοχος εταιρεία θα διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών της.
 4. Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται για τη συντήρηση του πρασίνου και τον ευπρεπισμό του περιβάλλοντος χώρου, θα βρίσκονται σε άριστη κατάσταση από άποψη λειτουργίας.
 5. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων της, η Ανάδοχος εταιρεία θα τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
 6. Το Νοσοκομείο θα παρέχει στην Ανάδοχο εταιρεία χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και των υλικών της. Η Ανάδοχος εταιρεία θα διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και θα τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Η Ανάδοχος εταιρεία θα αδειάζει τους χώρους που της παρασχέθηκαν για την εργασία της με δικά της έξοδα, μόλις αυτοί ζητηθούν από το Νοσοκομείο.
- Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα η Ανάδοχος εταιρεία και οι υπάλληλοι της στο χώρο του Νοσοκομείου.
7. Η Ανάδοχος εταιρεία είναι υπεύθυνη για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις εγκαταστάσεις καθώς και σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται αποδεδειγμένα σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων της ή των εργασιών της.
 8. Η Ανάδοχος εταιρεία θα τηρεί έντυπη ή ηλεκτρονική αλληλογραφία με τους αρμόδιους υπάλληλους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.
 9. Η εταιρεία θα αποκαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτήν από τον αρμόδιο υπάλληλο του Νοσοκομείου.
 10. Κατά την παροχή υπηρεσιών από την Ανάδοχο εταιρεία, δεν θα παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε θα ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες. Εξαιρέση αποτελούν περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει άλλη επιλογή, με την προϋπόθεση όμως να συνηγορεί και ο αρμόδιος για τη συντήρηση του πρασίνου, υπάλληλος του Νοσοκομείου.
 11. Η Ανάδοχος εταιρεία θα ορίσει Επόπτη Έργου που θα ελέγχει το έργο. Ο Επόπτης έργου είναι υποχρεωμένος να κάνει παρατηρήσεις στους υπαλλήλους της εταιρείας, όταν αυτοί παρεκκλίνουν από τους κανόνες που θέτει το Νοσοκομείο. Θα ελέγχει καθημερινά το έργο με ή χωρίς τη συνοδεία του ορισμένου για την επίβλεψη του έργου υπαλλήλου του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση πρόσκλησης ζημιάς οποιασδήποτε μορφής (σε χώρους, εξοπλισμό, δίκτυα, φυτικό κεφάλαιο κλπ) από υπαιτιότητα της εταιρείας, θα ενημερώνεται αμέσως το Νοσοκομείο. Οι ζημιές αυτές θα επιβαρύνουν στο ακέραιο την Ανάδοχο εταιρεία.
 12. Η Ανάδοχος εταιρεία θα ορίσει υπεύθυνο επιστήμονα (Γεωπόνου Α.Ε. ή Τ.Ε.), ο οποίος και θα έχει την επίβλεψη του έργου με γνώμονα στο γνωστικό του αντικείμενο. Ο υπεύθυνος επιστήμονας θα επισκέπτεται το έργο τουλάχιστον σε μηνιαία βάση και θα έρχεται σε επαφή με τον υπεύθυνο επίβλεψης του έργου του Νοσοκομείου.
 13. Η εταιρεία θα διαθέτει τουλάχιστον έναν υπάλληλο καθημερινά από Δευτέρα – Παρασκευή για πρωινή 8ωρη εργασία. Το ωράριό του θα διαμορφώνεται κάθε φορά σε συνεργασία με το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση που ενδέχεται να απουσιάσει από την εργασία του θα αντικαθίσταται από υπάλληλο αντιστοίχων προσόντων και θα ενημερώνεται ο υπεύθυνος υπάλληλος του Νοσοκομείου.
 14. Η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να φροντίζει να μη διακόπτεται η προβλεπόμενη από τη σύμβαση συνεχής συντήρηση του πρασίνου και ευπρεπισμός του περιβάλλοντος χώρου σε κάθε περίπτωση, ακόμη και σε περίπτωση απεργίας.
 15. Τα υλικά της χημικής λίπανσης, ζιζανιοκτονίας, εντομοκτονίας και καταπολέμησης ασθενειών των φυτών θα είναι πρώτης ποιότητας, οι ποσότητες και το χρονικό σημείο που θα χρησιμοποιούνται προτείνονται από την εταιρεία και θα εγκρίνονται από το Νοσοκομείο. Το Νοσοκομείο μπορεί να ζητήσει την εξαίρεση ορισμένων υλικών. Η δαπάνη αγοράς των παραπάνω υλικών επιβαρύνει αποκλειστικά την Ανάδοχο εταιρεία.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

1. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα, να ελέγχει την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων της Αναδόχου εταιρείας.
2. Υποχρέωση του Νοσοκομείου είναι να παρέχει τη δυνατότητα χρήσης της απαραίτητης ποσότητας νερού που χρειάζεται η Ανάδοχος εταιρεία καθώς και την ηλεκτρική ενέργεια που απαιτείται. Η Ανάδοχος εταιρεία ωστόσο θα φροντίζει για όσο το δυνατόν χαμηλότερη κατανάλωση.
3. Υποχρέωση του Νοσοκομείου είναι να παρέχει στην εταιρεία χώρο που να κλειδώνει και που θα χρησιμοποιούνται από το προσωπικό για την αποθήκευση υλικών, μηχανημάτων και εξαρτημάτων. Η Ανάδοχος εταιρεία θα διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών. Οι χώροι που θα δοθούν θα πρέπει κατά τη λήξη της Σύμβασης να επιστραφούν στην αρχική τους κατάσταση.
4. Το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού της Αναδόχου εταιρείας εγκρίνεται από το Νοσοκομείο.
5. Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να αξιώσει από την Ανάδοχο εταιρεία την απομάκρυνση από την εργασία τους εργαζομένων που κρίνει ότι δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του ή για οποιοδήποτε άλλο σοβαρό λόγο κριθεί απαραίτητο.
6. Τα εξουσιοδοτημένα όργανα του Νοσοκομείου δύναται να ελέγχουν την πορεία των εργασιών σε καθημερινή βάση παρουσία ή όχι της Αναδόχου εταιρείας ή του εκπροσώπου που αυτή ορίζει. Ο έλεγχος διενεργείται χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση. Παρατηρήσεις γίνονται είτε γραπτώς είτε προφορικώς.
7. Το Νοσοκομείο δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα η Ανάδοχος εταιρεία και οι υπάλληλοί της στο χώρο του Νοσοκομείου.
8. Κατά την έναρξη της ισχύος της σύμβασης έργου, ο εργολάβος καταγράφει το παραλαμβανόμενο φυτικό κεφάλαιο καθώς και την αρτιότητα του αρδευτικού δικτύου. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και κατά την λήξη της ισχύος της σύμβασης. Η απογραφή γίνεται με τη μορφή της παράδοσης παραλαβής μεταξύ προηγούμενου και επόμενου αναδόχου και παρουσία αντιπροσώπου του Νοσοκομείου. Στην περίπτωση που κατά την παράδοση διαπιστωθεί απόκλιση ο απερχόμενος ανάδοχος υποχρεούται όπως φροντίσει να αποκαταστήσει με δικά του έξοδα τις απώλειες ή τις φθορές που διαπιστώθηκαν. Στην αντίθετη περίπτωση για την αποκατάσταση θα φροντίσει το Νοσοκομείο κατακρατώντας το κόστος αυτής από τα οφειλόμενα προς τον ανάδοχο ποσά.

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, η Ανάδοχος εταιρεία θα συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό (ΦΕΚ 177/α/18-10-85), κοινοτικό και διεθνές δίκαιο.
2. Η Ανάδοχος εταιρεία, ως υπόχρεη να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτήν κατά την διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.
3. Τόσο η υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση της Αναδόχου εταιρείας με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.
4. Η Ανάδοχος εταιρεία, για το προσωπικό της, υποχρεούται να απασχολεί ή να μισθώνει Τεχνικό Ασφαλείας και Ιατρό Εργασίας

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Η Ανάδοχος εταιρεία θα διαθέσει έμπειρο και εκπαιδευμένο προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά.
2. Η Ανάδοχος εταιρεία υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού της, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα είναι κατώτερες των προβλεπόμενων, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ.
3. Το προσωπικό της εταιρείας θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλεια του και η εταιρεία είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνη ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
4. Στο Νοσοκομείο θα παραδίδονται αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό.
5. Η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να ζητήσει από την Ανάδοχο εταιρεία την άμεση απομάκρυνση εργαζομένων που θα κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν

πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου. Ο εργαζόμενος δεν έχει καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το Νοσοκομείο.

6. Η Ανάδοχος εταιρεία και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά την Ανάδοχο εταιρεία, η οποία είναι η μόνη υπεύθυνη έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ αφορμής των σχέσεων αυτών.

7. Η απασχόληση του προσωπικού θα είναι τουλάχιστον (1) άτομο πλήρους απασχόλησης με εργασία 40 ωρών εβδομαδιαίως. Η Ανάδοχος εταιρεία θα απασχολεί επιπλέον όσα άτομα κρίνονται απαραίτητα προκειμένου να καλυφθούν πλήρως οι υπηρεσίες συντήρησης του πράσινου και ο ευπρεπισμός του περιβάλλοντος χώρου του Νοσοκομείου.

8. Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού δεν είναι αυτός που είναι υποχρεωμένος να παρουσιάζει η Ανάδοχος εταιρεία στις υπηρεσίες του Νοσοκομείου, θα επιβάλλεται πρόστιμο για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.

9. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος του Νοσοκομείου η Διοίκησή του διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης όσον αφορά το συγκεκριμένο έργο.

10. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, η Ανάδοχος εταιρεία και το προσωπικό της αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία που σχετίζονται με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα.

11. Η Ανάδοχος εταιρεία και το προσωπικό της οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου και έχει την αποκλειστική ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών.

12. Η Ανάδοχος εταιρεία είναι υποχρεωμένη να φροντίζει ώστε όλοι οι υπάλληλοι, που απασχολεί να είναι εμβολιασμένοι για το κλωστηρίδιο του Τετάνου, πράξη η οποία θα πρέπει και να αποδεικνύεται (τα έξοδα βαρύνουν την εταιρεία). Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα απομάκρυνσης των ατόμων που δε πληρούν τις παραπάνω προϋποθέσεις.

13. Σε περίπτωση προκληθείσας ζημίας στους χώρους ή σε εξοπλισμό του Νοσοκομείου από το προσωπικό της Αναδόχου εταιρείας, αυτή υποχρεούται, με δική της δαπάνη, να αποκαταστήσει τη βλάβη.

14. Το προσωπικό της Αναδόχου εταιρείας θα είναι ενδεδυμένο με ομοιόμορφη από πλευράς ποιότητας και χρώματος φόρμα εργασίας, ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των φορμών εργασίας βαρύνουν αποκλειστικά την Ανάδοχο εταιρεία. Το προσωπικό της Αναδόχου εταιρείας εν ώρα υπηρεσίας θα φορά μόνο τις συγκεκριμένες φόρμες.

15. Οι φόρμες εργασίας του προσωπικού θα είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο θα διατεθούν τουλάχιστον τρεις (3) φόρμες εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο της εταιρείας.

16. Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από το προσωπικό της Αναδόχου εταιρείας, θα παραδίδονται αμέσως στο Νοσοκομείο.

17. Η συντήρηση του μεγάλου κεντρικού χώρου στάθμευσης οχημάτων καθώς και αυτού του προσωπικού θα γίνεται μόνο Σαββατοκύριακα ή αργίες.

ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

1. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αναθέσει τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες συντήρησης πρασίνου σε άλλη εταιρεία από αυτή της Αναδόχου εταιρείας, σε περίπτωση που αυτή – κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης – δεν εκπληρώνει τις συμβατικές της υποχρεώσεις, με την ταυτόχρονη κάλυψη των αναλογούντων εξόδων από την τελευταία.

2. Στην περίπτωση που η Ανάδοχος εταιρεία δεν φροντίζει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης και της αντίστοιχης σύμβασης για την αποκατάσταση ελλιπούς ή πλημμελούς εργασίας, θα επιβάλλεται από τον εργοδότη ποινική ρήτρα από 300-900€, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της παράλειψης, παρακρατούμενης

από τη μηνιαία αμοιβή της. Σε περίπτωση υποτροπής η παραπάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας και κήρυξης της εταιρείας έκπτωτης.

ΥΛΙΚΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ – ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΚΑΙ ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Η Ανάδοχος εταιρεία με τη προσφορά της καταθέτει κατάσταση των υλικών που προτίθεται να χρησιμοποιήσει για τη συντήρηση του πρασίνου (λίπασμα, εντομοκτόνα και παρασιτοκτόνα σκευάσματα κλπ).
2. Η Ανάδοχος εταιρεία υποβάλλει πίνακα του μηχανικού και λοιπού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιήσει στο έργο. Ο ως άνω εξοπλισμός και οτιδήποτε άλλο εργαλείο θα πρέπει να βρίσκονται σε χώρο του Νοσοκομείου μόνιμα κατά τη διάρκεια της σύμβασης. Στον παρακάτω πίνακα παρατίθεται ο ελάχιστος μηχανολογικός εξοπλισμός που θα διαθέτει η Ανάδοχος εταιρεία για τη συντήρηση πρασίνου.

α/α ΕΙΔΟΣ ΤΕΜΑΧΙΑ

- 1 Βενζινοκίνητο χορτοκοπτικό ή μεσινέζα 1
 - 2 Βενζινοκίνητη χλοοκοπτική μηχανή γκαζόν 1
 - 3 Βενζινοκίνητος φυσητήρας 1
 - 4 Βενζινοκίνητο ψαλίδι μπορντούρας (με λάμα τουλάχιστον 50cm) 1
 - 5 Βενζινοκίνητο αλυσοπρίοιο 1
 - 6 Βενζινοκίνητο τηλεσκοπικό αλυσοπρίοιομπορντουροψάλιδο 1
 7. Αλυσοπρίοιο κοπής δένδρων τουλάχιστον 50cc – Λάμα τουλάχιστον 45cm
 8. Αλυσοπρίοιο κλαδευτικό 1
 9. Κονταροπρίοιο 1
 10. Θαμνοκοπτικό 1
 11. Καρότσι (χειράμαξα) κήπου 1
 12. Τσουγκράνα 1
 13. Πατόφτυαρο 1
 14. Τσάπα και λοιπά απαραίτητα μικροεργαλεία 1
3. Η Ανάδοχος εταιρεία μαζί με την προσφορά της υποβάλλει ενδεικτικό πρόγραμμα εργασίας συντήρησης πρασίνου, καθαρισμού περιβάλλοντος χώρου και συντήρησης φυτών εσωτερικού χώρου καθώς και του δικτύου άρδευσης
4. Η Ανάδοχος εταιρεία μαζί με την προσφορά της υποβάλλει επίσης πρόταση συμπλήρωσης- αναβάθμισης της υπάρχουσας κατάστασης του πρασίνου εσωτερικών- εξωτερικών χώρων.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Οι εργασίες θα εκτελούνται σύμφωνα με το πρόγραμμα. Οι περίοδοι εκτέλεσης των εργασιών θα καθοριστούν αναλυτικά γραπτώς κατά την ανάληψη των εργασιών από την Ανάδοχο εταιρεία.
2. Η έναρξη των εργασιών γίνεται με την υπογραφή της σύμβασης.

**ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ
 ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΑ–ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ-ΟΦΙΟΑΠΩΘΗΣΗ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ/ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΥ
 ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΤΟΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΑ ΧΩΡΟ ΑΥΤΩΝ**

A. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις εργασίες που προβλέπονται για δεκαέξι (16) ημέρες, σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό του Νοσοκομείου που περιγράφεται ως κάτωθι:

Κατά την εκτέλεση του έργου ο ανάδοχος υποχρεούται :

1. Να παρέχει υπηρεσίες καταπολέμησης των τρωκτικών και εντόμων στις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον περιβάλλοντα χώρο του Νοσοκομείου, καθώς και απομάκρυνσης – απώθησης των ερπετών από αυτές, σύμφωνα με τους νόμους και τις διατάξεις, τις τεχνικές προδιαγραφές και την τεχνική προσφορά του. **Έκαστη εφαρμογή εκτελείται σε όλους τους χώρους που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο.**
2. Πραγματοποίηση επιθεώρησης του συνόλου των εγκαταστάσεων, καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης και εκτίμηση των προβλημάτων με στόχο την εκπόνηση στρατηγικής αντιμετώπισής τους
3. Να ανταποκρίνεται άμεσα σε κάθε κλήση του Νοσοκομείου για την επίλυση του όποιου έκτακτου προβλήματος παρασίτων προκύπτει.
4. Να χρησιμοποιεί αποκλειστικά σκευάσματα εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, άδειες των οποίων θα πρέπει να καταθέσει στο Νοσοκομείο. Να ενημερώνει την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης σε περίπτωση αλλαγής των βιοκτόνων σκευασμάτων και να προσκομίζει εκ νέου όλα όσα ορίζουν οι τεχνικές προδιαγραφές για αυτά.
5. Να παραδίδει μηνιαίες εκθέσεις πεπραγμένων που θα περιέχουν
 - Πραγματοποιούμενες εργασίες
 - Πρωτόκολλα παρακολούθησης δολωματικών σταθμών και παγίδων σύλληψης ερπόντων εντόμων
 - Κατόψεις των δικτύων παρακολούθησης με χρωματική επισήμανση των θέσεων προσβολής ανά έλεγχο. Οι κατόψεις του δικτύου παρακολούθησης, οι εκθέσεις πεπραγμένων, τα αρχεία παρακολούθησης των σταθμών μυοκτονίας και εντομοκτονίας, οι άδειες σκευασμάτων, τα πιστοποιητικά εφαρμογών και τα όποια σχόλια ή υποδείξεις θα συμπεριλαμβάνονται στο «ΦΑΚΕΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΝΤΟΜΩΝ ΚΑΙ ΤΡΩΚΤΙΚΩΝ» την ευθύνη ενημέρωσης του οποίου θα έχει ο ανάδοχος, κατά τρόπο ώστε να υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις που θέτει ο ΕΦΕΤ.
6. Όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να πραγματοποιούνται υπό την επίβλεψη έμπειρου στο αντικείμενο επιστήμονα και ενώπιον της αρμόδιας επιτροπής, ο οποίος θα υπογράφει και τα εκδιδόμενα πιστοποιητικά
7. Όλες οι δράσεις θα πρέπει να γίνονται με την αποτελεσματικότητα, ασφάλεια και διακριτικότητα που απαιτείται, όπως ορίζουν οι διεθνείς προδιαγραφές, η κείμενη νομοθεσία και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου.
8. Στην αμοιβή του εργολάβου συμπεριλαμβάνονται κάθε φύσης έξοδα, δαπάνες χημικών προϊόντων, αμοιβές προσωπικού συνεργείων. Το προσωπικό του εργολάβου ουδεμία σχέση έχει με το Νοσοκομείο. Ο εργολάβος ευθύνεται αστικά, ποινικά, κοινωνικά για όλο το προσωπικό του.
9. Κατά τη διάρκεια των εφαρμογών δεν επιτρέπεται να παρεμποδίζεται η εργασία του προσωπικού του Νοσοκομείου από τα συνεργεία του εργολάβου. Ο ψεκάσμος δεν πρέπει να προκαλεί δυσοσμία στους χώρους του Νοσοκομείου, να εκτίθεται σε κίνδυνο η υγεία των ασθενών και όλων των εργαζομένων στο Ίδρυμα, να προκαλεί ζημία στα τρόφιμα.
10. Ο εργολάβος υπόκειται στον Έλεγχο της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και του Γραφείου Επιστασίας του Νοσοκομείου.
11. Η κάθε επέμβαση – εφαρμογή να γίνεται από έμπειρο τεχνικό προσωπικό και με το πέρας αυτής να χορηγείται βεβαίωση εργασιών που θα αναγράφονται οι δραστικές ουσίες που χρησιμοποιήθηκαν και τα αντίδοτα τους
12. Ο εργολάβος να καταθέτει γραπτές προτάσεις σχετικά με τη διαπίστωση προβλημάτων που δυσχεραίνουν την αποτελεσματικότητα της εργασίας του.
13. Υποβολή έκθεσης επιθεώρησης μετά από κάθε επίσκεψη για έλεγχο των δολωματικών σταθμών ή εντομοπαγίδων που θα περιλαμβάνει δελτία ελέγχου όλων των εργασιών με πλήρη περιγραφή των αποτελεσμάτων ελέγχου (θετικών ή αρνητικών).

14. Αποθήκευση σε βάση δεδομένων των συμβάντων, επισκέψεων, εφαρμογών και δημιουργία αρχείου ιστορικού επισκέψεων για την παρακολούθηση της πορείας του έργου.

Ακόμη οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν:

- Άδεια καταπολέμησης τρωκτικών και εντόμων σε κατοικημένους χώρους του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Να κατατεθεί επικυρωμένο αντίγραφο.
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο Επαγγελματικό Επιμελητήριο.
- Προσωπικό και εξοπλισμό ικανό για την αποτελεσματική εφαρμογή του έργου. Να κατατεθεί κατάσταση ανθρώπινου δυναμικού και διατιθεμένου εξοπλισμού.
- Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει τον απαιτούμενο εξοπλισμό ατομικής προστασίας για το προσωπικό το οποίο θα είναι εκπαιδευμένο στη χρήση αυτού.
- Το συνεργείο εφαρμογής οφείλει να φέρει κυτίο πρώτων βοηθειών με τα απαιτούμενα αντίδοτα στα χρησιμοποιούμενα φαρμακευτικά σκευάσματα.
- Ασφαλιστική κάλυψη έναντι αστικής ευθύνης για βλάβες σε πρόσωπα ή υλικά που μπορεί να επέλθουν κατά τη διάρκεια ή εξαιτίας των πραγματοποιούμενων εφαρμογών. Να κατατεθεί αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι προσφέροντες θα πρέπει να καταθέσουν λεπτομερή και σαφή τεχνική προσφορά για τον τρόπο εκτέλεσης του έργου και τα μέτρα ασφαλείας που θα ακολουθηθούν. Η τεχνική προσφορά θα αξιολογηθεί και θα αποτελέσει δέσμευση για τον τρόπο εφαρμογής του έργου.

ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις εργασίες που προβλέπονται για δεκαέξι (16) ημέρες, σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό του Νοσοκομείου που περιγράφονται ως κάτωθι:

1. Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να συντηρεί δίκτυο δολωματικών σταθμών μυοκτονίας ικανό για την αποτελεσματική προστασία όλων των προβλεπόμενων χώρων. Ανάλογα με την εκτίμηση και τις ανάγκες που τυχόν προκύψουν, οι δολωματικοί σταθμοί μπορούν να αυξηθούν αριθμητικά και να επεκταθούν σε επιπλέον χώρους έτσι ώστε να διασφαλίζεται μόνιμα και πιστοποιημένα η απουσία τρωκτικών σε όλους τους χώρους. Ο αριθμός και το είδος των δολωματικών σταθμών θα πρέπει να αναφέρεται στην Τεχνική Προσφορά (τουλάχιστον 35 δολωματικοί σταθμοί)

Οι δολωματικοί σταθμοί θα πρέπει να τοποθετηθούν περιμετρικά των κτιρίων καθώς στο υπόγειο και στα μηχανοστάσια του Νοσοκομείου.

2. Τα τρωκτικοκτόνα σκευάσματα που θα χρησιμοποιηθούν κατά την διάρκεια του έργου θα πρέπει να είναι αντιπηκτικά τρωκτικοκτόνα νέας γενιάς, συμπαγή, ώστε να επιτρέπουν την εκτίμηση της όποιας κατανάλωσης γεύματος και εγκεκριμένα από το υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για ανάλογη χρήση. Οι άδειες τους θα πρέπει να κατατεθούν στην Τεχνική Προσφορά.

Για αποφυγή φαινομένων ανθεκτικότητας των τρωκτικών στα συνήθη μυοκτόνα σκευάσματα θα πρέπει να προτείνεται η εναλλαγή αυτών ανά τακτά χρονικά διαστήματα.

3. Όλοι οι δολωματικοί σταθμοί θα πρέπει να χαρτογραφηθούν και να αποτυπωθούν σε σχέδια κάτοψης, να αριθμηθούν, να έχουν εντός ειδικές θέσεις ασφαλούς στερέωσης του δολώματος για να αποφεύγεται η διασπορά του στο περιβάλλον, να διαθέτουν ειδική σήμανση (αδιάβροχη) προειδοποίησης ενημέρωσης (προϊόν και αντίδοτο) και απογραφής ευρημάτων ακριβώς στο σημείο τοποθέτησής τους και σε εμφανές σημείο με όλες τις επισημάνσεις της νομοθεσίας.

4. Όλοι οι δολωματικοί σταθμοί θα πρέπει να είναι μεγάλης αντοχής κυρίως στην υπεριώδη ακτινοβολία και ασφαλείας κλειστού τύπου (χρήση ειδικού κλειδιού) με δύο θαλάμους από ανθεκτικό ατοξικό πλαστικό και ικανοποιητικό άνοιγμα οπής ώστε να καλύπτει όλα τα είδη τρωκτικών ή κυλινδρικού τύπου (Φ 75) για σημεία ηλεκτρικών εγκαταστάσεων.

5. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρακολουθεί σε τακτά διαστήματα το σύνολο των φρεατίων του Νοσοκομείου.

6. Ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται άμεσα σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Σε περίπτωση που υπάρξει προσβολή τρωκτικών σε εσωτερικούς χώρους, θα πρέπει να αντιμετωπιστεί άμεσα με τη χρήση μηχανικών μέσων σύλληψης (κόλες, παγίδες κλπ) τα οποία θα είναι οικολογικά και ακίνδυνα για την υγεία ασθενών και προσωπικού.

7. Στην ανωτέρω περίπτωση θα πρέπει να εφαρμοστεί ένα εντατικό σχέδιο καταπολέμησης και η προβλεπόμενη περιοχή και οι περιβάλλοντες χώροι θα επιθεωρούνται σε διαδοχικές ημέρες (ακόμη και μη εργάσιμες) μέχρι να διαπιστωθούν τρεις (3) συνεχόμενοι " καθαροί έλεγχοι". Μια εβδομάδα αργότερα θα ακολουθήσει ένας ακόμη έλεγχος ώστε να διασφαλιστεί το αποτέλεσμα.

8. Οι παγίδες σύλληψης θα επιθεωρούνται τακτικά και θα διασφαλίζεται ο κατά το δυνατόν ανώδυνος θάνατος των τρωκτικών και ότι δεν θα αποτελέσουν εστία μόλυνσης στο εσωτερικό των εγκαταστάσεων.

ΕΝΤΟΜΟΚΤΟΝΙΑ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις εργασίες που προβλέπονται κατά τους μήνες δεκαέξι (16) ημέρες, σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό του Νοσοκομείου που περιγράφονται ως κάτωθι:

1. Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να καταρτίσει πρόγραμμα αντιμετώπισης και να εγκαταστήσει δίκτυο παγίδων σύλληψης ερπόντων εντόμων σε κρίσιμα σημεία των κτιριακών εγκαταστάσεων. Ο αριθμός και το είδος των παγίδων σύλληψης θα πρέπει να αναφέρεται στην Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου.
2. Σε υπόγειους αποθηκευτικούς χώρους και στο σύνολο των φρεατίων θα γίνονται ψεκαστικές εφαρμογές υπολειμματικότητας τουλάχιστον μία φορά (1) μηνιαίως και όποτε κριθεί απαραίτητο.
3. Σε κρίσιμα σημεία του περιβάλλοντα χώρου και περιμετρικά των κτιρίων , θα πρέπει να διενεργούνται ψεκαστικές εφαρμογές για την αντιμετώπιση ιπτάμενων εντόμων τουλάχιστον μία (1) φορά μηνιαίως καθ' όλη την διάρκεια της σύμβασης,
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την διάρκεια της σύμβασης να αντιμετωπίσει τυχόν προσβολές άλλων παρασίτων όπως ψύλλο, κοριοί, τσιμπούρια κλπ.
5. Κατά την έναρξη εκτέλεσης του έργου από τον ανάδοχο, θα πραγματοποιηθεί προληπτικός ψεκασμός στους χώρους αυξημένης επικινδυνότητας (μαγειρεία, αποθήκες, υπόγεια) και όπου αλλού κριθεί απαραίτητο.
6. Προληπτικοί ψεκασμοί πάνω σε επιφάνειες όπου παρασκευάζονται τρόφιμα δεν θα πραγματοποιούνται. Ψεκασμοί θα γίνονται μόνο με ειδικά ακροφύσια (λεπτής δέσμης) σε δυσπρόσιτες επιφάνειες όπου μπορούν να φωλιάζουν έντομα.
7. Στα μαγειρεία θα συντάσσεται ξεχωριστό πρωτόκολλο επιθεώρησης ρουτίνας και γραπτή έκθεση η οποία θα φυλάσσεται σε ξεχωριστό φάκελο.
8. Σε περιοχές όπου υπάρχει κίνδυνος παρουσίας κατσαρίδων (θάλαμοι ασθενών, μαγειρεία, υπόγεια), θα πρέπει να τοποθετηθούν παγίδες κόλλας οι οποίες θα ελέγχονται σε όλες τις επιθεωρήσεις ρουτίνας και θα αντικαθίστανται όπως προβλέπεται. Οι θέσεις των παγίδων πρέπει να σημειώνονται στην κάτοψη των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου.
9. Κάθε ένδειξη παρουσίας παρασίτων (κατανάλωση δολώματος, περιττώματα κλπ) θα πρέπει να καταγράφεται και να αναφέρεται στην Διοίκηση του Νοσοκομείου ώστε να ληφθούν άμεσα μέτρα καταστολής αν κριθεί αναγκαίο.
10. Τα παρασιτοκτόνα που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Στην προσφορά να αναφέρονται α) η ονομασία των φαρμάκων β) η σύνθεσή τους γ) η δοσολογία τους δ)ο αριθμός έγκρισής τους από το υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης.
11. Σε περίπτωση κλήσης άμεσης ανάγκης, ο ανάδοχος θα πρέπει να ανταποκρίνεται το αργότερο εντός 24 ωρών χωρίς επιπλέον επιβάρυνση του Νοσοκομείου.

ΟΦΙΟΑΠΩΘΗΣΗ

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εκτελέσει τις εργασίες που προβλέπονται για δεκαέξι (16) ημέρες, σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό του Νοσοκομείου που περιγράφονται ως κάτωθι:

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει στις ενδεδειγμένες εφαρμογές οφιοαπώθησης ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια των ασθενών, επισκεπτών και του προσωπικού.
2. Οι εργασίες θα διενεργούνται σε τακτική μηνιαία βάση κατά τους μήνες Απρίλιο έως και τον Οκτώβριο με σκοπό την μόνιμη και καθολική απουσία ερπετών στους εξωτερικούς και εσωτερικούς χώρους όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων που περιγράφονται στην παράγραφο Α1 της παρούσας.
3. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ο ανάδοχος θα ανταποκρίνεται άμεσα μετά από κλήση της αναθέτουσας αρχής και θα επιλαμβάνεται του συμβάντος.

4. Οι εφαρμογές θα πραγματοποιούνται στην περίμετρο των οικοπέδων, εξωτερικά των κτιριακών εγκαταστάσεων και σε χώρους υψηλής επικινδυνότητας εντοπισμού ερπετών όπως π.χ. φρεάτια, χώροι με έντονη βλάστηση κ.τ.λ.
5. Οι εργασίες θα περιλαμβάνουν συνδυασμένη χρήση παγίδων και άλλων στερεών μέσων οφιοαπώθησης, καθώς και άλλων ενδεδειγμένων μέσων αναλόγως του χώρου και του προβλήματος. Οι εργασίες δεν θα λαμβάνουν χώρα σε καμία περίπτωση εντός των κτιρίων.
6. Τα σκευάσματα οφιοαπώθησης που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων για τη συγκεκριμένη χρήση.

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. Δυνατότητα ηλεκτρονικής παρακολούθησης του έργου, χωροθέτηση παγίδων και επισήμανση εντοπισμού παρουσίας παρασίτων σε κάτοψη του χώρου.
2. Αποθήκευση σε βάση δεδομένων των συμβάντων, επισκέψεων, εφαρμογών και ευρημάτων δικτύων παρακολούθησης τρωκτικών και ερπόντων εντόμων.
3. Δημιουργία αρχείου ιστορικού επισκέψεων για την παρακολούθηση της πορείας της καταπολέμησης και έκδοσης μηνιαίων εκθέσεων πεπραγμένων.

Ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει και να συντηρεί με δική του ευθύνη τον Φάκελο Ελέγχου Παρασίτων του Νοσοκομείου, ο, οποίος θα περιλαμβάνει :

1. Κάτοψη χώρων όπου θα δηλώνονται οι δολωματικοί σταθμοί και οι αριθμημένες παγίδες.
2. Φύλλα δεδομένων ασφαλείας (MSDS) και άδειες των χρησιμοποιούμενων σκευασμάτων.
3. Έκθεση επιθεώρησης μετά από κάθε επίσκεψη για έλεγχο των δολωματικών σταθμών ή εντομοπαγίδων.

Ο έλεγχος και η παρακολούθηση εκτέλεσης του έργου θα διενεργείται από την αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου, το Γραφείο Επιστασίας και την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.

Οι δολωματικοί σταθμοί και οι πάσης φύσεως παγίδες που θα τοποθετηθούν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης, με το πέρας αυτής θεωρούνται ιδιοκτησία του Νοσοκομείου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Γενικό Νοσοκομείο ΚΕΡΚΥΡΑΣ «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:/2026

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: “Υπηρεσίες καθαριότητας, συντήρησης πρασίνου, ευπρεπισμού περιβάλλοντος χώρου και εντομοκτονίας-μυοκτονίας-οφιοαπώθησης για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας “ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ”

ΜΕΡΟΣ Α – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

Ο Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους προσφέροντες, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.

Ως Αριθμός Ατόμων προσδιορίζεται επί ποινής αποκλεισμού, το Πλήθος Εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης.

Οι τιμές δίνονται σε ευρώ.

Οι τιμές δίνονται έως δύο δεκαδικά ψηφία.

Για λόγους σύγκρισης τιμών οι συμμετέχοντες θα πρέπει να συμπεριλάβουν στον πίνακα οικονομικής προσφοράς αριθμό ατόμων πλήρους απασχόλησης συμπεριλαμβανομένων των ατόμων για την κάλυψη των ημερών ανάπαυσης

ΜΕΡΟΣ Β - ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ»

ΑΡΙΘΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:/2026

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ: Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης πρασίνου, ευπρεπισμού περιβάλλοντος χώρου και εντομοκτονίας-μυοκτονίας-οφιοαπώθησης για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας “ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ”

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
Επωνυμία	
ΑΦΜ	
Δ.Ο.Υ.	
Διεύθυνση	
email	

ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α. Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς υπηρεσιών καθαριότητας

Συμπληρωματικά στην οικονομική προσφορά, ο ανάδοχος πρέπει σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010 «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας», να εξειδικεύσει σε χωριστό αρχείο της προσφοράς του, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Κατόπιν τούτου, η οικονομική προσφορά θα περιέχει συμπληρωμένο τον ακόλουθο πίνακα:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΔΕΚΑΕΞΙ (16) ΗΜΕΡΕΣ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές –στρίες και επόπτες)				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα Χριστουγέννων (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
5.	Επιπλέον κόστος <u>Κυριακών – Αργιών</u> (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
6.	Επιπλέον κόστος <u>νυχτερινών</u> (περιλαμβανομένων και εισφορών ΙΚΑ του εργοδότη)				
7.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε Κανονική άδεια				
8.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού(αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
9.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
10.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε Υποψηφίου αναδόχου				
11.	Εργολαβικό Κέρδος				
12.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				

13.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
14.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο Οικονομικής Προσφοράς επικυρωμένα φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής.
2. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
5. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
6. Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον υποψήφιο ανάδοχο
7. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για το Νοσοκομείο.
8. Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ μπορεί να γίνεται με δύο η περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίων) εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δύο δεκαδικά σημεία προς τα πάνω εάν το τρίτο δεκαδικό σημείο είναι ίσον ή > του 5 και προς τα κάτω εάν είναι < του 5.

Σημείωση : Ο ανωτέρω πίνακας πρέπει να συμπληρωθεί (με ποινή αποκλεισμού) σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 και ισχύει

Β. Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς υπηρεσιών καθαρισμού-συντήρησης πρασίνου.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΔΕΚΑΕΞΙ (16) ΗΜΕΡΕΣ
1.	Μικτές αποδοχές προσωπικού				
2.	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
3.	Κόστος επιδόματος αδείας				
4.	Κόστος δώρων Πάσχα -Χριστουγέννων				
5.	Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε Κανονική άδεια				

6.	Κόστος υλικών αναλώσιμων και μη, εργαλείων και μηχανημάτων (αποσβέσεις, βλάβες, συντήρηση)				
7.	Κόστος διοικητικής υποστήριξης, εγγυητικών επιστολών, ασφάλειας & υγιεινής (ΜΑΠ), λοιπά έξοδα				
8.	ΛΟΙΠΑ ΕΞΟΔΑ (Να αναφερθούν αναλυτικά και να τεκμηριωθούν κατά την κρίση κάθε Υποψηφίου αναδόχου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΕΡΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ3 ΜΗΝΕΣ)
9.	Εργολαβικό κέρδος				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ3 ΜΗΝΕΣ)
10.	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου				
				ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ ΓΙΑ ΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ (ΜΗΝΙΑΙΟ Χ3 ΜΗΝΕΣ)
11.	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)				
12.	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)				

Τα όσα αναφέρονται στις περιπτώσεις 1 έως 8 της παρ. Α (υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς υπηρεσιών καθαριότητας) ισχύουν και για το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς υπηρεσιών καθαρισμού-συντήρησης πρασίνου, με την διευκρίνιση ότι για τις υπηρεσίες καθαρισμού-συντήρησης πρασίνου δεν έχει εφαρμογή το άρθρο 68 του Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/2013 και ισχύει.

Γ. Υπηρεσίες εντομοκτονίας -μυοκτονίας -οφιοαπώθησης

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΔΕΚΑΕΞΙ (16) ΗΜΕΡΕΣ
1	Υπηρεσίες εντομοκτονίας -μυοκτονίας -οφιοαπώθησης		
2	Νόμιμες κρατήσεις επί της αξίας τιμολογίου		
3	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
4	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

Δ. Συνολική προσφορά υπηρεσιών.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΔΕΚΑΕΞΙ (16) ΗΜΕΡΕΣ
1	Υπηρεσίες καθαριότητας		
2	Υπηρεσίες καθαρισμού-συντήρησης πρασίνου		

3	Υπηρεσίες εντομοκτονίας -μυοκτονίας -οφιοαπώθησης		
4	ΣΥΝΟΛΑ ΚΑΘΑΡΩΝ ΑΞΙΩΝ (άνευ Φ.Π.Α.)		
5	ΣΥΝΟΛΑ ΑΞΙΩΝ (με Φ.Π.Α.)		

Ημερομηνία:

Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ

Στην Κέρκυρα σήμερα / /, ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ “ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ»», που εδρεύει στην Κέρκυρα επί της εθνικής οδού Κέρκυρας – Παλαιοκαστρίτσας, περιοχή Κοντόκαλι - 49083, με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 999360466 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1015.Ε00230.0001 νομίμως εκπροσωπούμενο από τη Διοικήτρια του Νοσοκομείου Εγγλεζοπούλου Αδαμαντία, σύμφωνα με (στο εξής το «Νοσοκομείο»)

2. Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο με την επωνυμία και τον διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

i. Την υπ’ αριθμό **6η/Θ. Ε.Η.Δ. 4ο/10.03.2026 (ΑΔΑ: ΡΔ9Μ4690Β3-3Ψ5)** Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου, με θέμα: “**α) Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για την α) Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων και του περιβάλλοντος χώρου του Γ.Ν. Κέρκυρας "Αγία Ειρήνη" CPV:90911200-8, Προϋπολογισθείσας Δαπάνης 35.365,07€, συμπερ. ΦΠΑ 24%, β) Παροχή υπηρεσιών Συντήρησης πρασίνου, ευτρεπισμού περιβάλλοντος χώρου, του Γ.Ν. Κέρκυρας "Αγία Ειρήνη" CPV:90900000-6, Προϋπολογισθείσας Δαπάνης 1.311,07 €, συμπερ. ΦΠΑ 24%, γ) Παροχή Υπηρεσιών Εντομοκτονίας Μυοκτονίας Οφιοαπώθησης για τις ανάγκες του Γ.Ν. Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ», με CPV:90921000-9, Προϋπολογισθείσας Δαπάνης 215,25€ συμπερ. ΦΠΑ 24% για χρονικό διάστημα από 01/04/2026 έως 16/04/2026, β) Έγκριση διενέργειας διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με το άρθρο 118 του ν. 4412/2016”**

ii. Την υπ’ αριθμό πρωτ. / (ΑΔΑΜ....., ΑΔΑ) Απόφαση για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026.

iii. Την υπ’ αριθμό πρωτ. /2026 Πρόσκληση για την Υποβολή Προσφοράς η οποία αναρτήθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ στις /2026 και έλαβε ΑΔΑΜ 26PROC.....

iv. Την υπ’ αριθμό πρωτ. /2026 προσφορά που υπέβαλλε ο «Ανάδοχος»

v. Ότι ο «Ανάδοχος» κατέθεσε την υπ’ αριθμό εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού.

vi. Ότι αναπόσπαστο τμήμα του παρόντος αποτελούν:

- η υπ’ αριθ. Πρόσκληση με τα Παραρτήματα της,
- η προσφορά του Αναδόχου.

συμφώνησαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα παρακάτω:

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

1.1. Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης πρασίνου, ευτρεπισμού περιβάλλοντος χώρου και εντομοκτονίας – μυοκτονίας -οφιοαπώθησης για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας “ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ”.

1.2. Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην Πρόσκληση και την προσφορά του «Αναδόχου».

2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1. Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τη με ΑΛΕ ... σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικού έτους 2026 του Φορέα.

2.2. Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ.: (ΑΔΑΜ....., ΑΔΑ.....) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026.

3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

3.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαέξι (16) ημέρες, από την 01/04/2026 έως την 16/04/2026.

4. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

4.1. Η αμοιβή που θα λάβει ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ανέρχεται έως το ποσό των € χωρίς Φ.Π.Α. και € με Φ.Π.Α. Ειδικότερα οι τιμές ανά υπηρεσία ως εξής:

.....

4.2. Ο τρόπος καταβολής της αμοιβής θα γίνει σύμφωνα με το άρθρο 17 της Πρόσκλησης. Συγκεκριμένα με την καταβολή του 100% της αξίας των υπηρεσιών που έχουν παραληφθεί οριστικά.

4.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον «Ανάδοχο» των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

4.4. Τον «Ανάδοχο» βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ιδίως βαρύνεται με την κράτηση 0,10% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

4.5. Οι τιμές των υπηρεσιών είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν επιτρέπεται η αναπροσαρμογή τους.

5. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

5.1. Η παρακολούθηση της σύμβασης θα γίνεται από τριμελή Επιτροπή, η οποία και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του «Νοσοκομείου» για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του «Αναδόχου», στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

5.2. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στο Παράρτημα Ι της Πρόσκλησης.

5.3. Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στο «Νοσοκομείο» σύμφωνα με το Παράρτημα Ι της Πρόσκλησης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον «Ανάδοχο» επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 18 της Πρόσκλησης.

5.4. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 23 της Πρόσκλησης.

5.5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον «Ανάδοχο» και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής, τότε το αντικείμενο παραλαμβάνεται αυτοδίκαια.

5.6. Ανεξάρτητα από την αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του «Αναδόχου», πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του «Νοσοκομείου». Η επιτροπή προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται στο Παράρτημα Ι της Πρόσκλησης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

5.7. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του «Νοσοκομείου» μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση

των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

6.1. Ο «Ανάδοχος» τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

6.2. Ο «Ανάδοχος» δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης.

6.3. Ο «Ανάδοχος» λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

6.4. Ο «Ανάδοχος» ευθύνεται απεριόριστα για τις ενέργειες του προσωπικού - συνεργατών που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης. Ειδικότερα, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» είναι συνολικά και αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για τις πράξεις, παραλείψεις, λάθη ή αμέλειες που συνδέονται αιτιωδώς με την πρόσκληση ζημίας ή βλάβης σε οιονδήποτε τρίτο.

6.5. Ο «Ανάδοχος» δεν επιτρέπεται να μεταβιβάζει ή να εκχωρεί καθ' οιονδήποτε τρόπο, μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, προς οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

6.6. Απαγορεύεται στον «Ανάδοχο» η προεξόφληση, εκχώρηση, ενεχυρίαση της Αμοιβής σε οιονδήποτε τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του «Νοσοκομείου».

6.7. Ο «Ανάδοχος» σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

7. ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

7.1. Ο «Ανάδοχος» κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και των δικαιωμάτων που απορρέουν εξ' αυτής στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης.

7.2. Ο «Ανάδοχος» κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και των δικαιωμάτων που απορρέουν εξ' αυτής, εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάσταση τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση αυτή, το «Νοσοκομείο» κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο «Ανάδοχος», προκειμένου να συμμορφωθεί.

7.3. Ο «Ανάδοχος» δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του «Νοσοκομείου» ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

7.4. Στον «Ανάδοχο» εφόσον κηρυχθεί έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του «Νοσοκομείου», ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις. Η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ.

7.5. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του «Αναδόχου» μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 19 της Πρόσκλησης.

7.6. Για την επιβολή των κυρώσεων κατά του «Αναδόχου» απαιτείται η έκδοση απόφασης από το Δ.Σ. του «Νοσοκομείου», έπειτα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου.

8. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΜΟΝΟΜΕΡΗΣ ΛΥΣΗ

8.1. Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και τους όρους της Πρόσκλησης.

8.2. Το «Νοσοκομείο» μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον: α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, β) ο «Ανάδοχος» κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον «Ανάδοχο» λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

9. ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ

Ο «Ανάδοχος», δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι του «Νοσοκομείου» λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

10.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

10.2. Ο «Ανάδοχος», επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς το «Νοσοκομείο» τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Το «Νοσοκομείο» αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

10.3. Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από το «Νοσοκομείο» της ανώτερης βίας που επικαλείται ο «Ανάδοχος» τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης των υπηρεσιών.

11. ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

12. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

12.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι όροι του παρόντος συμφωνητικού, οι διατάξεις του ν. 4412/2016 και συμπληρωματικά ο αστικός Κώδικας.

12.2. Ο «Ανάδοχος» μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει του άρθρου 6 του παρόντος, να ασκήσει προσφυγή μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης. Επί της προσφυγής, αποφασίζει το αρμόδιο όργανο του «Νοσοκομείου», ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Ενστάσεων επί της Παραλαβής. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οποιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

12.3. Το «Νοσοκομείο» και ο «Ανάδοχος» καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για φιλική επίλυση των διαφορών που τυχόν προκύψουν σχετικά με το παρόν συμφωνητικό. Σε περίπτωση μη επίλυσης τότε ορίζεται ως αρμόδιο το Διοικητικό Εφετείο Ιωαννίνων.

Το παρόν συμφωνητικό συντάχθηκε σε τρία πρωτότυπα, διαβάσθηκε, βεβαιώθηκε το περιεχόμενο του και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

(Η Ρήτρα Ακεραιότητας επισυνάπτεται στη σύμβαση αναθέτουσας αρχής - αναδόχου)

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου/μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προσηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.