



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
 ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
 6^ο Υ.Πε. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ - ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Κέρκυρα, 03/06//2026
 Αρ. πρωτ.:10676

ΗΠΕΙΡΟΥ & ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΕΡΚΥΡΑΣ
 «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ»

**Προς: ΗΦΑΙΣΤΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ
 ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
 ΕΠΕ(ΑΦΜ 999436428)**
 Έδρα : Στ. Καραγιώργη αριθμ.10,Νέο
 Ηράκλειο Αττικής
 ΤΚ 14121
 τηλ. 210-2711067
 e-mail: ifaistos@msn.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

για τη σύμβαση με περιγραφή

“Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Γ.Ν.Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ» και του Ψυχιατρικού Τομέα”

Το Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας «Αγία Ειρήνη», σας καλεί, εφόσον αποδέχεστε πλήρως και ανεπιφύλαχτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, να υποβάλλετε προσφορά για την προκηρυσσόμενη σύμβαση.

Εκτιμώμενη αξία	58.166,26 πλέον ΦΠΑ ,ήτοι 72.126,66€ συμπερ. ΦΠΑ 24%
Διάρκεια	2 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού
CPV	79713000-5,Υπηρεσίες φύλαξης
Κριτήριο Ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών	05/06/2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 09:00 π.μ.
Χρόνος ισχύος προσφοράς	90 ημέρες

1. Στοιχεία αναθέτουσας αρχής

Επωνυμία	Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999360466
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.E00230.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΓΟΥΒΙΑ – ΚΟΝΤΟΚΑΛΙ
Πόλη	ΚΕΡΚΥΡΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	49150
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL622
Τηλέφωνο	2661360724
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	a.ninou@gnkerkyras.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.gnkerkyras.gr

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο αποτελεί μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή Υπηρεσιών Υγείας.

2. Στοιχεία διαδικασίας – χρηματοδότηση

Η παρούσα θα διεξαχθεί με τη διαδικασία του άρθρου 118 του ν. 4412/2016.

Φορέας χρηματοδότησης της σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ». Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τη με ΑΛΕ **2420989** σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η με αρ. πρωτ. **9723/20-05-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019146943, ΑΔΑ: ΨΛΤ94690Β3-ΛΛΔ)** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, η οποία καταχωρήθηκε με α/α **0/877** στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Φορέα.

3. Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Γ.Ν.Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ» και του Ψυχιατρικού Τομέα, όπως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV **79713000-5**.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **58.166,66€** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% **72.126,66 €**).

4. Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) "Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...",
- της υπ' αριθμό 4968/02.02.2026 (Β' 334) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας",
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις",
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις",
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες",
- της υπ' αριθμό Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμό 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμό Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) "Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις",
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας",
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16-2-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- την με αριθμό 14η/Θ. ΕΗΔ 2ο/12.05.2026 (ΑΔΑ: ΨΙΩΦ4690Β3-69Μ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με θέμα: «α) Έγκριση σκοπιμότητας και δαπάνης για την παροχή των υπηρεσιών φύλαξης του Γ.Ν.Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ» και του Ψυχιατρικού Τομέα έως του ποσού των 58.166,66€ χωρίς ΦΠΑ (72.126,66 € με ΦΠΑ) για χρονικό διάστημα δυο (2) μηνών από 13/06/2026 έως 12/08/2026 με τεχνικές προδιαγραφές τις εγκεκριμένες της με αριθμό 6^η/Θ.ΕΗΔ 1^ο/10-03-2026 απόφαση ΔΣ.
- της με αριθμό πρωτ. 9723/20.05.2026 (ΑΔΑ: ΨΛΤ94690Β3-ΛΛΔ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης / Δέσμευση Πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 που καταχωρήθηκε με α/α 0/877 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Νοσοκομείου,
- την με αριθμό 16η/Θ.17ο/26-05-2026 (ΑΔΑ: ΨΓΝ94690Β3-Β2Τ) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με θέμα: «α) Έγκριση διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης της σύμβασης με αντικείμενο την «Παροχή υπηρεσιών φύλαξης του Γ.Ν.Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ» και του Ψυχιατρικού Τομέα ” προϋπολογισθείσας δαπάνης ποσού 58.166,66€ πλέον ΦΠΑ , για το χρονικό διάστημα δυο μηνών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 118 του ν. 4412/2016 , για χρονικό διάστημα δυο (2) μηνών από 13/06/2026 έως 12/08/2026 με τεχνικές προδιαγραφές τις εγκεκριμένες της με αριθμό 6^η/Θ.ΕΗΔ 1^ο/10-03-2026 απόφασης του ΔΣ.

5. Δημοσιότητα - Επικοινωνία

Η παρούσα πρόσκληση καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων. Όλες οι επικοινωνίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης θα γίνονται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο a.ninou@gnkerkyras.gr .

6. Προθεσμία υποβολής προσφορών – διάρκεια ισχύος προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς είναι η **05/06/2026** και ώρα **09:00**.

Η προσφορά θα υποβληθεί ηλεκτρονικά στην Πλατφόρμα Διενέργειας Ηλεκτρονικών Προμηθειών iSupplies, στη διεύθυνση (URL): <https://isupplies.gr/>

Η διάρκεια ισχύος της προσφοράς ορίζεται σε **ενενήντα (90) ημέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

7. Περιεχόμενο προσφοράς

Ο προσφέρων οφείλει να περιλάβει στον ηλεκτρονικό φάκελο της προσφοράς του:

Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά

α. Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με την πρόβλεψη του άρθρου 80 παρ.9 του ν. 4412/2016 στην οποία δηλώνεται ότι:

Στην περίπτωση ατομικής επιχείρησης

- δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κάποιο από τα αδικήματα του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 του ν. 4412/2016.

- δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.
- δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Στην περίπτωση Α.Ε.

- Ο διευθύνων Σύμβουλος, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Επιπρόσθετα το νομικό πρόσωπο, το οποίο εκπροσωπώ νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016.
- δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ η κοινή υπουργική απόφαση του άρθρου 74 του ν. 4412/2016.
- δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα που εκπροσωπώ όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

β. Υπεύθυνη δήλωση ότι:

- αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και θα εκτελέσουν το φυσικό αντικείμενο σύμφωνα με το Παράρτημα Ι,
- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, για τους οποίους έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση,
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή,
- παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση της παρούσας.

γ. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και μεταβίβασης ακινήτου.

δ. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας από ΕΦΚΑ για συμμετοχή σε διαγωνισμούς.

ε. Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.

Για τα νομικά πρόσωπα επιπλέον:

Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από το ΓΕΜΗ, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

στ. Τα στοιχεία τεκμηρίωσης για την ενότητα Τεχνική Επαγγελματική Ικανότητα της Τεχνικής Περιγραφής.

Οικονομική Προσφορά

Σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

8. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.**

9. Αξιολόγηση προσφορών

Κατά την αξιολόγηση των προσφορών εξετάζεται αρχικά ο (υπό) φάκελος δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνική προσφορά και έπειτα ο (υπό) φάκελος οικονομική προσφορά.

Η αναθέτουσα αρχή απορρίπτει την προσφορά εφόσον δεν είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας.

10. Κατακύρωση της σύμβασης

Η κατακύρωση της σύμβασης θα γίνει με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Η Απόφαση Κατακύρωσης θα αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ και τη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Η κοινοποίηση της στον Ανάδοχο θα γίνει τουλάχιστον 5 ημέρες μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας πρόσκλησης στο ΚΗΜΔΗΣ.

11. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- α) η παρούσα πρόσκληση και τα παραρτήματα της,
- β) οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
- γ) το σχέδιο συμφωνητικού.

12. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

13. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οικονομικός φορέας εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους λόγους των άρθρων 73 και 74 του ν. 4412/2016.

14.Εγγύηση συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στην παρούσα πρόσκληση δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυήσεων από τον οικονομικό φορέα.

15.Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

16.Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παραλαβής.

17.Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

18.Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά σε δώδεκα ισόποσες μηνιαίες δόσεις, με την καταβολή του 100% της αξίας των υπηρεσιών που έχουν παραληφθεί οριστικά.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των δικαιολογητικών που προβλέπονται στο άρθρο 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.. Ιδίως βαρύνεται με την κράτηση 0,10 % η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

19. Έκπτωση Αναδόχου

Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση που δεν προσέλθει εντός της προθεσμίας των 15 ημερών για την υπογραφή του συμφωνητικού.
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου,

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

20. Ποινικές ρήτρες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής. Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας των 15 ημερών, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο

21. Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις (παρ. 17,20) καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής. Η διαδικασία της προσφυγής και της εξέτασης αυτής ακολουθεί τις προβλέψεις του άρθρου 205 του ν. 4412/2016.

22. Παρακολούθηση – Παραλαβή της σύμβασης

Η παρακολούθηση της σύμβασης θα γίνει από την Επιτροπή Παραλαβής, η οποία και θα εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Η διαδικασία παραλαβής ακολουθεί τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016.

23. Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του Δ.Σ. της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση

γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 16 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

24. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή του συμφωνητικού απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ήτοι στο ποσό των **2.326,66€**.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά το άρθρο 132 του ν. 4412/2016, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο, για διάστημα **2 (δύο) μηνών**.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την ποσοτική - ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης και

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου,

25 . ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Αθήνας, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 18 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

26. Αναπροσαρμογή τιμής

Το συμβατικό τίμημα αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, στην περίπτωση αύξησης του κατώτατου μισθού (άρθρο 103 του ν. 4172/2013 (Α'167), σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = T \text{ προσφοράς } \times (1 + \alpha)$$

Όπου

α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζομένου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, Τ προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και Τ: η αναπροσαρμοσμένη τιμή. Για την εφαρμογή της αναπροσαρμογής δεν απαιτείται η τροποποίηση της σύμβασης αφού η αναπροσαρμογή, προβλέπεται υποχρεωτικά από τις οικείες νομοθετικές διατάξεις και συνεπώς δεσμεύει και τα δυο μέρη.

27.ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων της φορολογικής, της ασφαλιστικής, της περιβαλλοντικής και εργατικής νομοθεσίας σύμφωνα με το άρθρο 18 παρ.2 του ν.4412/2016.

Η σύμβαση θα δύναται να αναθεωρηθεί ή τροποποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη και των δύο συμβαλλομένων, όπως προβλέπουν οι διατάξεις του αρ.132 ν.4412/16, δηλαδή αύξηση της σύμβασης έως 10% χωρίς προϋποθέσεις ή έως και 50% και μέχρι του ορίου που δεν απαιτείται άλλη διαγωνιστική διαδικασία.

Οι προαναφερόμενες ρυθμίσεις αποτελούν σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες της σύμβασης (αρ.132 ν.4412/16).

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 105 (κατακύρωση – σύναψη σύμβασης) και στο άρθρο 106 (ματαίωση της διαδικασίας) του ν.4412/16, καθώς και όσα αναγράφονται στο συνημμένο σχέδιο σύμβασης της παρούσας.

Για οτιδήποτε δεν αναφέρεται στην παρούσα ισχύουν οι διατάξεις του ν.4412/2016 και των ΠΔ και ΥΑ που έχουν εκδοθεί σε εξουσιοδότηση του ν.4412/2016, και συμπληρωματικά ο αστικός κώδικας.

Η Διοικήτρια

Αδαμαντία Εγγλεζοπούλου

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

ΜΕΡΟΣ Α: ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Αντικείμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του Γ.Ν.Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ» και του Ψυχιατρικού Τομέα, καθώς και του πρώην Ψυχιατρικού Νοσοκομείου Κέρκυρας.

Μέρος Β: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΦΥΛΑΞΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.ΚΕΡΚΥΡΑΣ «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ» ΚΑΙ ΤΟΥ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΠΡΩΝΗ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ

Φύλαξη στους εσωτερικούς χώρους και Περιμετρικά του Νοσοκομείου, έλεγχος εισόδου στις πύλες του Νοσοκομείου, περιπολούσα φύλαξη σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του μήνα. Οι χώροι ευθύνης και ελέγχου του προσωπικού φύλαξης θα ορίζονται από τη Διοίκηση του Νοσοκομείου και θα γνωστοποιούνται εγγράφως στον Ανάδοχο. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 79713000-5.

Συγκεκριμένα:

Χώροι προς φύλαξη: Θα γίνεται φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και συγκεκριμένα όλων των κτιριακών εγκαταστάσεων και του αύλειου χώρου. Οι χώροι (αύλειοι και κτιριακές εγκαταστάσεις) του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας έχουν την κάτωθι κατηγοριοποίηση καθώς και τα αντίστοιχα τετραγωνικά μέτρα ανά κατηγορία (σύμφωνα με το αριθμ. Πρωτ. 1836/22-02-2011 έγγραφο της ΕΠΥ, καθώς και το αριθμ. πρωτ. 25518/16-11-2020 έγγραφο της Υποδιεύθυνσης Τεχνικού/Τμήμα Τεχνικού με θέμα: «Επικαιροποίησή m2 ανά κατηγορία χώρου»).

Χρόνος φύλαξης:

Οι υπηρεσίες παρέχονται σε:

- εικοσιτετράωρη (24ωρη) βάση για το Γενικό Νοσοκομείο Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ» και
- οκτάωρη (8ωρη) πρωινή βάρδια με αντικείμενο τη φύλαξη για λόγους ασφάλειας των χώρων και των κτιρίων ιδιοκτησίας Γ.Ν. Κέρκυρας ευρισκομένων επί της Πλ. Χρ. Τσιριγώτη (πρώην Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Κέρκυρας) στην πόλη της Κέρκυρας.

Η Διοίκηση (Διοικητής και Διοικητικό Συμβούλιο) του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα για αλλαγή των θέσεων εργασίας των φυλάκων με έγγραφη ενημέρωση προς τον Ανάδοχο. Όλες οι συνεννοήσεις μεταξύ του Νοσοκομείου και του Αναδόχου γίνονται εγγράφως. Οι οποιοσδήποτε φύσεως προφορικές συνεννοήσεις δε λαμβάνονται υπόψη και κανένα από τα συμβαλλόμενα μέρη δεν έχει το δικαίωμα να τις επικαλεσθεί με οποιοδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση κατά την οποία λόγω του επειγόντως του χαρακτήρα της η εντολή δίνεται προφορικά και καταχωρείται στο ημερολόγιο του έργου.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη:

α) Τον πίνακα που τηρείται στο ΥΥΚΑ με ημ/νια τελευταίας ενημέρωσής 28-2-2012 από τον οποίο ορίζεται ο ανώτατος αριθμός ατόμων φύλαξης βάση της δυναμικότητας του Ν/μείου σε αναπτυγμένες κλίνες και σε λειτουργία εφημερίας.

β) Το με αριθμ. πρωτ. 27917/28-11-2022 έγγραφο του τμήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

γ) Το σύνολο έκτασης των προς φύλαξη-εποπτεία χώρων του Γ.Ν. Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ»

δ) Τη δυναμικότητα του Ν/μείου σε ανεπτυγμένες κλίνες όπως αυτή προκύπτει από το υπ' αριθμ. πρωτ.:3998/04-03-2025 έγγραφο Προϊσταμένης Τμήματος Κίνησης Ασθενών και ανέρχονται σε διακόσιες εβδομήντα επτά (277) κλίνες και δεκαοκτώ (18) έδρες για την Μονάδα Τεχνητού Νεφρού και από τον Οργανισμό του Γ.Ν. Κέρκυρας «Αγία Ειρήνη» Φ.Ε.Κ.960/τ. Β'/19-03-2018, αρθ. 4 όπου η συνολική δύναμη του Νοσοκομείου ορίζεται σε 332 οργανικές κλίνες και επιπλέον 150 κλίνες των Μονάδων Ψυχοκοινωνικής Αποκατάστασης.

ε) Το γεγονός ότι το Ν/μείο είναι σε καθημερινή εφημερία

ζ) Τη γεωγραφική θέση του Ν/μείου δεδομένου ότι πρόκειται για ένα νοσηλευτικό ίδρυμα

ευρισκόμενο σε ένα δημοφιλή τουριστικό προορισμό με αυξημένη κίνηση κατά τους εαρινούς και καλοκαιρινούς μήνες η οποία προϋποθέτει και τη διασφάλιση από μέρους του Ν/μείου της τήρησης των κανόνων από τους προσερχόμενους σε αυτό.

η) Την υπ' αριθμ.23^η/Θέμα 2^ο/ 04-07-2024 Απόφαση Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Νοσοκομείου Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ» περί φύλαξης για λόγους ασφάλειας των χώρων και των κτιρίων ιδιοκτησίας Γ.Ν.Κέρκυρας ευρισκομένων επί της Πλ. Χρ.Τσιριγιώτη (πρώην Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Κέρκυρας) στην πόλη της Κέρκυρας

θ) Το υπ' αριθμ.πρωτ.3226/18-02-2025 έγγραφο του Δ/ντη Ψυχιατρικού Τομέα Γ.Ν.Κέρκυρας περί συνέχισης της Υπηρεσίας Φύλαξης στην Ψυχιατρική Κλινική του Νοσοκομείου.

Το προσωπικό που θα απαιτηθεί κατά βάρδια είναι:

ΗΜΕΡΕΣ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

1η Βάρδια από 06:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. αποτελούμενη από τέσσερα (4) άτομα εκ των οποίων τα 2 άτομα θα απασχολούνται στην Κεντρική Πύλη εισόδου του Νοσοκομείου, ένα (1) άτομο θα απασχολείται στον χώρο του Τ.Ε.Π και ένα (1) άτομο θα διενεργεί περιπολίες σε όλους χώρους του Νοσοκομείου

2η Βάρδια από 14:00 μ.μ. έως 22:00 μ.μ. αποτελούμενη από τρία (3) άτομα εκ των οποίων το ένα (1) άτομο θα απασχολείται στην Κεντρική Πύλη εισόδου του Νοσοκομείου, ένα (1) άτομο θα απασχολείται στον χώρο του Τ.Ε.Π. και ένα (1) άτομο θα απασχολείται στην Ψυχιατρική Κλινική

3η Βάρδια από 22:00 μ.μ. έως 06:00 π.μ. αποτελούμενη από τρία (3) άτομα (βραδινή βάρδια) εκ των οποίων το ένα (1) άτομο θα απασχολείται στην Κεντρική Πύλη εισόδου του Νοσοκομείου, ένα (1) άτομο θα απασχολείται στον χώρο του Τ.Ε.Π και 1 άτομο θα διενεργεί περιπολίες σε όλους χώρους του Νοσοκομείου.

Παλαιό ψυχιατρικό Νοσοκομείο

1η Βάρδια από 07:00 μ.μ. έως 15:00 μ.μ. αποτελούμενη από ένα (1) άτομο που θα απασχολείται στην Κεντρική Πύλη εισόδου.

ΗΜΕΡΕΣ ΣΑΒΒΑΤΟΥ-ΚΥΡΙΑΚΗΣ

1η Βάρδια από 06:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. αποτελούμενη από τέσσερα (4) άτομα εκ των οποίων τα 2 άτομα θα απασχολούνται στην Κεντρική Πύλη εισόδου του Νοσοκομείου, ένα (1) άτομο θα απασχολείται στον χώρο του Τ.Ε.Π και 1 άτομο θα διενεργεί περιπολίες σε όλους χώρους του Νοσοκομείου

2η Βάρδια από 14:00 μ.μ. έως 22:00 μ.μ. αποτελούμενη από τέσσερα (4) άτομα εκ των οποίων το 1 άτομο θα απασχολείται στην Κεντρική Πύλη εισόδου του Νοσοκομείου, ένα (1) άτομο θα απασχολείται στον χώρο του Τ.Ε.Π., ένα (1) άτομο θα διενεργεί περιπολίες σε όλους χώρους του Νοσοκομείου και 1 άτομο θα απασχολείται στην Ψυχιατρική Κλινική

3η Βάρδια από 22:00 μ.μ. έως 06:00 π.μ. αποτελούμενη από τρία (3) άτομα (βραδινή βάρδια) εκ των οποίων το 1 άτομο θα απασχολείται στην Κεντρική Πύλη εισόδου του Νοσοκομείου, ένα (1) άτομο θα απασχολείται στον χώρο του Τ.Ε.Π και ένα (1) άτομο θα διενεργεί περιπολίες σε όλους χώρους του Νοσοκομείου.

Ο ανωτέρω αναγραφόμενος αριθμός ατόμων που αποτελούν την κάθε βάρδια θα είναι σταθερός και θα ισχύει για όλες τις ημέρες της εβδομάδας από Δευτέρα έως και Κυριακή συμπεριλαμβανομένων και των λοιπών Αργιών.

Το ωράριο εργασίας καθορίζεται από τον εργοδότη, θα πρέπει όμως σε εβδομαδιαία βάση να ενημερώνεται εγγράφως η Διοίκηση του Νοσοκομείου ως προς τους εργαζόμενους και το ωράριο εργασίας τους. Η απασχόληση του προσωπικού θα πρέπει να είναι πλήρης και συνεχής.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο απαιτούμενος εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καινούργιος και αμεταχείριστος.

ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Ασύρματοι (UHF) ενδοεπικοινωνιών	5 ΤΜΧ
Ασύρματος για εκρήξιμες ατμόσφαιρες **	1 ΤΜΧ
Hands Free ασυρμάτων	16 ΤΜΧ
Σφουρίχτρες	16 ΤΜΧ
Γιλέκα σήμανσης	5 ΤΜΧ
Φακοί	3 ΤΜΧ
Κινητό τηλέφωνο αρχιφύλακα	1 ΤΜΧ
Αδιάβροχα	16 ΤΜΧ
Ηλεκτρικό πατίνι	1 ΤΜΧ
Αλεξίσφαιρα γιλέκα	16 ΤΜΧ
Ηλεκτρονικός Αναγνώστης Ασύρματος με GPS	1 ΤΜΧ
Στολές 2 σετ (ανά έτος) το άτομο, ειδικό δελτίο ταυτότητας και ειδικό σήμα (κονκάρδα)	ΟΣΑ ΑΠΑΙΤΗΘΟΥΝ
Μάσκες αντισηπτικά, ΜΑΠ λοιπά (βιβλίο συμβάντων, βιβλίο εισερχομένων-εξερχομένων,κα)	ΟΣΑ ΑΠΑΙΤΗΘΟΥΝ

Έκαστος των φυλάκων να είναι ενημερωμένος στην αντιμετώπιση τακτικών και εκτάκτων αναγκών, να φορά στολή με εταιρικό σήμα, να φέρει φορητό πομποδέκτη ή και κινητό τηλέφωνο, φακό ειδικού τύπου και ότι άλλο απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Η Διοίκηση του Νοσοκομείου διατηρεί το δικαίωμα για αλλαγή των θέσεων εργασίας και των μέσων δράσης του προσωπικού σε περιπτώσεις εκτάκτων περιστατικών (σεισμών, πυρκαγιάς, σοβαρού τροχαίου ατυχήματος, ιατρικών & μη ιατρικών κρίσεων κλπ).

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ – ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ -- ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

Ο ανάδοχος θα επιβλέπει το έργο ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του (επόπτης του έργου που θα επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου). Ο ΕΠΟΠΤΗΣ δεν θα συμπεριλαμβάνεται στα ζητούμενα από τη διακήρυξη άτομα για τη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και η παρουσία του αντί του αναδόχου θα γνωστοποιηθεί στο Νοσοκομείο με την υπογραφή της σύμβασης

Το προσωπικό του αναδόχου θα φέρει ομοιόμορφη στολή, να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής:

- α. φωτογραφία
- β. ονοματεπώνυμο
- γ. ειδικότητα εργασίας
- δ. επωνυμία και λογότυπο του αναδόχου.

Το προσωπικό που θα χρησιμοποιείται πρέπει να είναι ειδικευμένο δηλ. να διαθέτει «Άδεια εργασίας Προσωπικού Ασφαλείας» σύμφωνα με το Ν.2518/1997, να είναι υγιές, λευκού ποινικού μητρώου, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και να είναι σε θέση να ανταπεξέλθει στη φύση και τις ιδιαιτερότητες της συγκεκριμένης εργασίας, ενώ το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να αξιώσει την απομάκρυνση κάθε μέλους του προσωπικού του αναδόχου αν αυτό δείξει ολιγωρία ή δεν εκτελεί πλήρως τα καθήκοντά του. Το προσωπικό ασφαλείας που θα απασχολεί η Εταιρεία έχει υποχρέωση να μη θίγει, κατά την άσκηση των καθηκόντων του, τα ατομικά και συλλογικά δικαιώματα των πολιτών (προσωπικού, ασθενών, επισκεπτών κ.λπ.)• Οφείλει επίσης να μη χρησιμοποιεί μέσα και μεθόδους που μπορούν να προκαλέσουν ζημιά, βλάβη ή ενόχληση σε τρίτους ή να θέσουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των πολιτών.

Οι δαπάνες για τον εξοπλισμό του προσωπικού με στολές, είδη εξάρτησης με συσκευές ενδοεπικοινωνίας και τα αναγκαία για την εκτέλεση των καθηκόντων τους αντικείμενα θα βαρύνουν τον ανάδοχο. Ο εξοπλισμός θα πρέπει να είναι καινούργιος και αμεταχείριστος.

Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για νόμιμες αμοιβές οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

- Στο Νοσοκομείο παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κλπ..
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποκαθιστά κάθε έλλειψη ή παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου. Επίσης ο ανάδοχος υποχρεώνεται να αποκαθιστά κάθε είδους ζημιά που θα προκληθεί από υπαιτιότητα του προσωπικού του.
- Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα παραπάνω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από το Νοσοκομείο ποινική ρήτρα από 100,00€ μέχρι 1.000,00€, ανάλογα με το είδος και το μέγεθος της ζημιάς, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτο.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να γνωστοποιεί έγγραφα στο απασχολούμενο απ' αυτόν προσωπικό ότι ουδεμία εξάρτηση ή εργασιακή σχέση έχει με το Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του, στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα που προβλέπει ο νόμος. Το Νοσοκομείο δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του αναδόχου να εργάζεται αν δεν υποδεικνύεται ασφαλισμένος, υποχρεωμένου του εργολάβου να εφοδιάζει το Νοσοκομείο με τα σχετικά και επίσημα έγγραφα.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να καταθέτει μηνιαία στην Αναθέτουσα Αρχή:
 - α) κατατεθειμένο πίνακα προσωπικού και πρόγραμμα εργασίας στο ΕΡΓΑΝΗ και
 - β) αντίγραφο υποβολής της αναλυτικής περιοδικής δήλωσης (Α.Π.Δ.) ΕΦΚΑ .
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα προστατευτικά μέτρα ασφαλείας για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κτλ.), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία ευθύνη.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.
- Ο ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Νοσοκομείου για την εξασφάλιση της ασφάλειας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο τον χρόνο διάρκειας της σύμβασης και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών και αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων του έναντι του Νοσοκομείου.

- Απαγορεύεται η εκχώρηση σε άλλο πρόσωπο των εκ της παρούσας σύμβασης απορρεουσών υποχρεώσεων του αναδόχου, καθώς και η εκχώρηση των απαιτήσεων του αναδόχου σε οποιοδήποτε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στο Νοσοκομείο αντίγραφο των αδειών εργασίας του απασχολούμενου προσωπικού.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει στις υποδείξεις των αρμοδίων υπαλλήλων που θα ορίσει το Νοσοκομείο για την εποπτεία και τον έλεγχο της σωστής φύλαξης των χώρων του, επιπλέον:
 - α) Δεν θα ανακοινώνει σε κανέναν στοιχεία, που γνωρίζουν, λόγω της εργασίας τους στο Νοσοκομείο (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.) ακόμα και μετά το πέρας της συμβάσεως.
 - β) Δεν θα μιλά για την πάθηση ασθενούς και την αγωγή, που του χορηγείται.
 - γ) Δεν θα σχολιάζει το έργο των ιατρών, του νοσηλευτικού και γενικά του προσωπικού.
 - δ) Δεν θα δίνει συμβουλές για θεραπεία ασθενούς.
 - ε) Δεν θα δίνει πληροφορίες στους συγγενείς για τους ασθενείς.

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΕΡΓΟΥ

Καθ' όλο το διάστημα του χρόνου ισχύος της σύμβασης θα τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο θα καταγράφονται:

1. Ώρα και ημερομηνία συμβάντος.
2. Ο τόπος και ο χώρος του συμβάντος.
3. Ο επιληφθείς φύλακας και οι Νοσοκομειακοί υπάλληλοι.
4. Καταγραφή του συμβάντος.
5. Πραγματοποιήσιμες ενέργειες.

Για τα σοβαρά περιστατικά θα ενημερώνεται άμεσα τηλεφωνικά η Διοίκηση του Νοσοκομείου.

ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

Για οποιαδήποτε περίπτωση ζημίας ή πλημμελούς εκτέλεσης των όρων συνεργασίας που αποδεδειγμένα οφείλεται στον ανάδοχο ή στο προσωπικό του, ο ανάδοχος θα παρέχει ασφαλιστική κάλυψη που σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερη των 1.000.000 ευρώ ανά συμβάν και των 2.000.000 ευρώ αθροιστικά ετησίως, με ασφαλιστικό συμβόλαιο το οποίο θα καταθέσει υποχρεωτικά με την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης κατά την υπογραφή της σχετικής Σύμβασης.

Ρήτρα ηθικού περιεχομένου

Α) απορρίπτονται προσφορές, που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

Στην τεχνική προσφορά του Αναδόχου θα πρέπει να εξειδικεύονται σε χωριστό κεφάλαιο όσα ορίζονται στο άρθρο 68 του ν. 3863/2010(ΦΕΚ 115/τ.Α' / 15-07-2010) όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, επί ποινή αποκλεισμού και συγκεκριμένα:

- Τον αριθμό των εργαζομένων
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας
- Τη Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Β) να περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο πρόκειται να εποπτεύονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς, απόδοσης του προσωπικού, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας και ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού του.

Γ) να κατατεθεί, με γνώμονα τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου όπως αυτές περιγράφονται, Εγχειρίδιο ενεργειών το οποίο θα περιλαμβάνει:

- Μνημόνια βασικών ενεργειών βάρδιας υπό μορφή λακωνικών οδηγιών (η κάθε μία βάρδια θα έχει διαφορετικό μνημόνιο)

- Οδηγίες ενεργειών του φύλακα, σχετικά με το τι θα πράξει σε περίπτωση ανάγκης, αναλυτικές οδηγίες σχετικά με τα περιλαμβανόμενα στο μνημόνιο, κ.λπ.
- Περιγραφή των διατιθέμενων συστημάτων ασφαλείας και του τρόπου χειρισμού τους

Δ) να αποτυπωθούν τεκμηριωμένες διαδικασίες, οδηγίες και σχεδιασμός για τη διασφάλιση της ποιότητας, της ασφάλειας & υγιεινής των εργαζομένων κατά την εκτέλεση των εργασιών. Επίσης θα πρέπει να κατατεθούν οδηγίες για την αποφυγή ατυχημάτων καθώς και αναλυτικά οι ενέργειες της εταιρείας σε περίπτωση εργατικού ατυχήματος. Επιπρόσθετα θα πρέπει να κατατεθούν οδηγίες για την πρόληψη μεταφοράς του SARS COVID 19 και γενικότερά μεταδοτικών νοσημάτων από τους εργαζόμενους του υποψήφιου αναδόχου στους εργαζόμενους του νοσοκομείου και τους ασθενείς.

Ε) να κατατεθούν αναλυτικός πίνακας με τον εξοπλισμό που θα διατεθεί για την εκτέλεση του έργου καθώς και τα πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα του προσφερόμενου εξοπλισμού, (ασύρματοι, αλεξίσφαιρα) και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά Standards (CE ασυρμάτων, βαλλιστικοί έλεγχοι αλεξίσφαιρων γιλέκων- βεβαίωση κάλυψης απαιτήσεων κείμενης νομοθεσίας για τα αλεξίσφαιρα)

ΓΕΝΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Η Άμεση ανταπόκριση σε κλήσεις των προϊσταμένων ή υπευθύνων των κλινικών για την αντιμετώπιση εκτάκτων προβλημάτων.
- Η Παρέμβαση για την αποτροπή δημιουργίας επεισοδίων ή κινδύνων, η άμεση καταστολή και η διασφάλιση των ευρισκομένων εντός των χώρων του Νοσοκομείου (ασθενείς, εργαζομένους, συνοδούς κ.α.).
- Η Επιτήρηση και ο συνεχής έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου με ιδιαίτερη έμφαση σε αυτούς του Φαρμακείου και των Οικονομικών Υπηρεσιών, φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών του στοιχείων και εγκαταστάσεων αυτού, όχι μόνο με φυσική παρουσία αλλά και με την παρακολούθηση του κλειστού κυκλώματος καμερών που έχει ήδη εγκατασταθεί και στο οποίο επισημαίνεται ότι, απαγορεύεται, οιαδήποτε παρέμβαση (κάμερες, καταγραφικό και οθόνες) σε συνδυασμό και με την εφαρμογή των λοιπών μέτρων ασφαλείας που διαθέτει το Νοσοκομείο (π.χ. κλείδωμα θυρών όπου προβλέπεται, παρακολούθηση συναγερμού σε χώρους όπως το Φαρμακείο κ.λ.π.).
- Ο Έλεγχος των εισερχομένων και εξερχομένων πολιτών
- Ο Έλεγχος και απομάκρυνση επαιτών και άλλων περιθωριακών ατόμων που χρησιμοποιούν τους χώρους του Νοσοκομείου ως κατάλυμα.
- Η απομάκρυνση από τους χώρους του Νοσοκομείου επαιτών, μικροπωλητών στερούμενων αδείας εισόδου, πλανόδιων πωλητών και γενικά προσώπων που προκαλούν ενόχληση στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους ασθενείς, καθώς και η άμεση ενημέρωση της αρμόδιας Αστυνομικής Αρχής ή του Κέντρου Άμεσης Δράσης. Καθ' υπόδειξη του Διευθυντού του Τμήματος ή της εφημερεύουσας να συγκρατούν ασθενείς που λόγω της πάθησης τους δεν ελέγχουν την συμπεριφορά τους και κινδυνεύει η ζωή τους.
- Η απαγόρευση εισόδου στους χώρους του Νοσοκομείου χωρίς την άδεια της Υπηρεσίας εκπροσώπων Γραφείων Τελετών.
- Η απαγόρευση παράνομων διαφημίσεων στους χώρους του Νοσοκομείου (επικόλληση αφισών ή διανομή διαφημιστικών εντύπων).
- Η απαγόρευση εισόδου συγγενών και συνοδών των ασθενών κατά τις μη επιτρεπόμενες ώρες του επισκεπτηρίου με εξαίρεση αυτούς που έχουν ειδική άδεια.
- Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο στα Μ.Μ.Ε. και η λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεων του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.
- Ο έλεγχος τήρησης απαγόρευσης του καπνίσματος στους χώρους του Νοσοκομείου.
- Η αυστηρή τήρηση της ησυχίας.
- Η απαγόρευση στάθμευσης Ι.Χ. σε οποιονδήποτε χώρο παρά μόνο στις ειδικές θέσεις στάθμευσης.
- Ο Έλεγχος της παράνομης στάθμευσης εντός των χώρων του Νοσοκομείου και στην είσοδο αυτού, προς αποφυγή καθυστέρησης ασθενοφόρων, οχημάτων φορτοεκφόρτωσης αποθηκών, δεξαμενών, τροφίμων κ.λ.π και την κατάληψη προκαθορισμένων θέσεων στάθμευσης του προσωπικού.

- Ο έλεγχος για την είσοδο στο χώρο των νοσηλευτικών τμημάτων παράνομων αποκλειστικών νοσοκόμων.
- Η επιτήρηση και ο προσεκτικός οπτικός έλεγχος των εισερχομένων και ιδιαίτερα αυτών των οποίων οι κινήσεις και οι ενέργειες ξεφεύγουν από αυτές του συνήθη επισκέπτη.
- Η παρεμπόδιση εξόδου και διαφυγής υπόπτου, η ειδοποίηση των Αρχών και η καταστολή.
- Η συνδρομή στο Προσωπικό του Νοσοκομείου σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών (σεισμός, πυρκαγιά, εκκένωση κτιρίων κ.α.)
- Ο Έλεγχος, η τήρηση της τάξεως και της σειράς προτεραιότητας στο χώρο της Γραμματείας των ΤΕΠ και των Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσερχόμενων ασθενών προς έκδοση παραστατικού.
- Ο Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των Τ.Ε.Π., με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών τους, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών, σε συνδυασμό με τους περιοδικούς και έκτακτους ελέγχους
- Ο Έλεγχος της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επείγοντων Περιστατικών και απομάκρυνση τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.
- Ο Έλεγχος και διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επείγοντων Περιστατικών- υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων. Μετά την παραλαβή των ασθενών από το προσωπικό του Νοσοκομείου, τα ασθενοφόρα και λοιπά οχήματα απομακρύνονται άμεσα από το προαύλιο και μικρή έκτασης χώρο των Επείγοντων Περιστατικών, ώστε αυτός να είναι ελεύθερος για την άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση εξυπηρέτηση των προσερχόμενων ασθενών.
- Το προσωπικό φύλαξης σε κάθε περίπτωση για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα συντονίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του και από το Συντονιστή Εφημερίας και την εφημερεύουσα Νοσηλεύτρια σε συνδυασμό με τους περιοδικούς και έκτακτους ελέγχους (περίπολο όταν απαιτείται εσωτερικά και στον προαύλιο χώρο του Νοσοκομείου) σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο ασφάλειας.
- Το προσωπικό Φύλαξης του αναδόχου θα ανακατανέμεται καθώς και οι χώροι Φύλαξης, όταν επιβάλλεται για την αποτελεσματικότερη προστασία των εγκαταστάσεων του Νοσοκομείου αλλά και των πολιτών που βρίσκονται στους χώρους του.
- Οι φύλακες θα τοποθετούνται σε σημεία συνεχούς φύλαξης (στατική) και σε περιπολίες.
- Το προσωπικό φύλαξης κατά την αλλαγή βάρδιας, δεν θα αποχωρεί από τη θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης, σε κάθε περίπτωση.
- Το προσωπικό φύλαξης υποχρεούται να συμπεριφέρεται με ευγενικό τρόπο και να εξυπηρετεί με προθυμία τους ασθενείς, επισκέπτες, προσωπικό και γενικώς όλους όσους βρίσκονται εντός του χώρου του Νοσοκομείου.
- Στην Κεντρική Πύλη του Νοσοκομείου θα φυλάσσεται το κλειδί της αποθήκης των Μολυσματικών Αποβλήτων το οποίο θα διακινείται από το προσωπικό Ασφαλείας στον εκάστοτε υπάλληλο καθαριότητας απογευματινής βάρδιας, Κυριακών και αργιών.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΒΙΒΛΙΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ

Στις Κεντρικές πύλες των εγκαταστάσεων (Νοσοκομείου και Παλαιού Ψυχιατρικού Νοσοκομείου) θα βρίσκονται βιβλία συμβάντων που θα αναγράφονται τα περιστατικά, οι διαπιστώσεις, φθορές ζημιές ή δυσλειτουργίες, οι ώρες διενέργειας περιπολιών, η προσέλευση συνεργείων.

Καθημερινά (από 10:00-11:00) ο φύλακας θα προσκομίζει το βιβλίο συμβάντων στο τμήμα επιστασίας του Νοσοκομείου έτσι ώστε ο υπεύθυνος του τμήματος επιστασίας, να λαμβάνει γνώση των καταγραφών της προηγούμενης ημέρας.

Στο βιβλίο συμβάντων γίνεται καταγραφή μόνο σε περίπτωση που υπάρχει κάποιο περιστατικό, το οποίο πρέπει να αναφερθεί.

Επιπλέον, την πρώτη φορά θα μετρούνται οι σελίδες και στο πάνω μέρος της πρώτης σελίδας του βιβλίου συμβάντων θα αναγράφεται το εξής: « το βιβλίο αυτό, αφού σελιδομετρήθηκε, βρέθηκε να έχει

.....(αριθμός) σελίδες και θα χρησιμοποιηθεί ως Βιβλίο Συμβάντων της φύλαξης
(ονομασία φύλαξης).

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΛΗΦΘΕΝΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

(Εδώ γράφονται τυχόν υπάρχουσες απώλειες ή ζημιές επί των υλικών)

ΣΥΜΒΑΝΤΑ:

Θα πρέπει να αναγράφονται αναλυτικά κατά χρονολογική σειρά, δηλαδή με την σειρά που έγιναν, τα παρακάτω:

Προξενηθείσες ζημιές – ενέργειες που έγιναν.

Βλάβες μηχανημάτων – ενέργειες που έγιναν.

Διάφορα περιστατικά που συνέβησαν κατά την διάρκεια της βάρδιας και ενέργειες που έγιναν.

ΕΝΑΡΞΗ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΒΑΡΔΙΑΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει Κέντρο Επιχειρήσεων για τον έλεγχο και τον συντονισμό του προσωπικού που θα διαθέσει στο Νοσοκομείο.

Το Κέντρο Επιχειρήσεων του αναδόχου θα πρέπει να ελέγχει τις αλλαγές βαρδιών του προσωπικού.

Τονίζεται ότι οι αντικαταστάσεις βαρδιών θα πρέπει να υλοποιούνται στις θέσεις εργασίας που προβλέπονται από την διακήρυξη, έτσι ώστε να είναι συνεχής η παρουσία του προσωπικού ασφαλείας στα σημεία φύλαξης.

Ο φύλακας θα πρέπει να προσέρχεται έγκαιρα στο χώρο της Φύλαξης και παρουσία του παραδίδοντας προσωπικού ασφαλείας να παραλαμβάνει τον εξοπλισμό, ο οποίος είναι σύμφωνος με τον «φάκελο» της Φύλαξης. Κατά την παραλαβή του εξοπλισμού διαπιστώνεται η πληρότητα του εξοπλισμού, ενώ παράλληλα ελέγχεται και η λειτουργικότητα αυτού.

Ακολούθως θα πρέπει να καταγράφει στο «Βιβλίο Συμβάντων - Φύλαξης» τα αποτελέσματα παραλαβής και την έναρξη βάρδιας, αναγράφοντας «Έναρξη βάρδιας – Ονοματεπώνυμο – Ώρα», όπου θα καταχωρούνται καθημερινά τα προκύπτοντα συμβάντα καθώς και παράπονα σχετικά με την συμπεριφορά του προσωπικού.

Ο παραδίδων οφείλει να ενημερώσει τον φύλακα που αναλαμβάνει υπηρεσία επί όλων των λεπτομερειών και ενδιαφερόντων στοιχείων (τυχόν ειδικές εντολές που εδόθησαν, τυχόν γεγονότα που συνέβησαν ή είναι σε εξέλιξη κλπ), επί των αποτελεσμάτων των ελέγχων που διενέργησε και του επιδεικνύει επί τόπου ότι κρίνει αναγκαίο και σκόπιμο.

Όταν ο φύλακας για οποιοδήποτε λόγο απομακρύνεται από την θέση του θα πρέπει να το καταγράφει στο βιβλίο συμβάντων αναφέροντας το λόγο και την ακριβή ώρα έναρξης και λήξης.

Επιπλέον το προσωπικό του Αναδόχου θα πρέπει να ενημερωθεί να μελετήσει και εξοικειωθεί με τις εσωτερικές διαδικασίες ασφαλείας (κυρίως πυροσβεστήρων) ώστε να είναι σε θέση αν τις χρειασθεί να τις χειριστεί ανάλογα.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ -ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο φύλακας θα είναι υπεύθυνος για τον Έλεγχο Εισερχομένων – Εξερχόμενων Επισκεπτών & Οχημάτων

Θα πρέπει να επιτρέπουν την είσοδο σε συνοδούς ασθενών που τους έχει χορηγηθεί Κάρτα αδειας εισόδου από τις Κλινικές του Νοσοκομείου.

Θα πρέπει να ενημερώνουν την Γραμματεία Διοίκησης για την προσέλευση επισκεπτών που προορίζονται για την Διοίκηση του Νοσοκομείου.

Θα πρέπει να ενημερώνουν την Διοίκηση του Νοσοκομείου για την προσέλευση Κρατικών ή Ελεγκτικών Αρχών προς διευκόλυνση τους για παραπομπή στο αρμόδιο προσωπικό του Νοσοκομείου.

Σε περίπτωση που τεθεί σε ισχύ επισκεπτήριο ασθενών θα επιτρέπει την είσοδο στο επιτρεπόμενο ωράριο του Νοσοκομείου.

Θα πρέπει να ενημερώνει την τεχνική υπηρεσία για την προσέλευση συνεργείων.

Θα πρέπει να ενημερώνει για την προσέλευση οχήματος από γραφείο τελετών.

Με τον όρο “έλεγχος” εννοείται η διερεύνηση και εξακρίβωση των πραγματικών στοιχείων προσώπου, οχήματος ή πράγματος και η διαπίστωση της νόμιμης και εξουσιοδοτημένης εισόδου – εξόδου αυτών, στον χώρο της Φύλαξης.

Οποιαδήποτε κατηγορία ατόμων (προμηθευτές, εξωτερικοί συνεργάτες, εργολάβοι, συνεργεία καθαρισμού, κλπ) θα πρέπει να αντιμετωπίζονται είτε με την διαδικασία ελέγχου των επισκεπτών σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την αντιμετώπιση των κλεφτών, ναρκωμανών, μέθυσων και γενικά σε κάθε περίπτωση που τίθεται σε κίνδυνο η ζωή, η ακεραιότητα και η περιουσία του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής, οφείλει να καλεί την αρμόδια αστυνομική αρχή όπου και όταν κρίνει αναγκαία την παρέμβαση της.

Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να παρατηρεί διακριτικά τις χειραποσκευές των εισερχομένων και εξερχόμενων ατόμων.

θα πρέπει να ελέγχουν για την παράνομη εξαγωγή εξοπλισμού που είναι περιουσία του Νοσοκομείου που παρέχει υπηρεσίες φύλαξης.

Κατά τις νυχτερινές ώρες δεν πρέπει να επιτρέπει την είσοδο σε μη εξουσιοδοτημένους υπαλλήλους.

Οι σχέσεις του φύλακα με τους εργαζομένους αλλά και τους επισκέπτες - νοσηλευόμενους θα πρέπει να κυμαίνονται στα κοινώς παραδεκτά όρια, να αποφεύγονται υπερβολές και κυρίως δεν πρέπει να αποβαίνουν σε βάρος της εκτέλεσης των καθηκόντων του, είτε με φιλίες είτε με εχθρότητες.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να ελέγχει όλους του χώρους του Νοσοκομείου.

Ανά ώρα θα πρέπει να διενεργεί περιπολίες στις εγκαταστάσεις οι οποίες θα καταχωρούνται σε λογισμικό το οποίο θα διαθέτει στίγμα GPS έτσι ώστε να ελέγχεται από Κέντρο επιχειρήσεων η συνεχής κίνηση του προσωπικού ασφαλείας.

Εβδομαδιαίως, οι καταγραφές του λογισμικού θα πρέπει να προσκομίζονται είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή στο Τμήμα Επιστάσις του Νοσοκομείου.

Σε κάθε περιπολία ο φύλακας θα πρέπει να απευθύνεται σε όλους τους υπευθύνους των κλινικών έτσι ώστε να λαμβάνει γνώση προβλημάτων αλλά και να τονώνει το αίσθημα της ασφάλειας τόσο στο προσωπικό όσο και στους ασθενείς, σε όλους τους χώρους φύλαξης.

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να επιδειχθεί για τον συνεχή έλεγχο των χώρων του Φαρμακείου και των Οικονομικών Υπηρεσιών .

Θα ελέγχει την τήρηση του ωραρίου του επισκεπτηρίου όταν είναι σε ισχύ και θα απομακρύνει υπεράριθμους συνοδούς ασθενών.

Με τον όρο «Εσωτερικός Χώρος» νοείται ο χώρος ενιαίος ή όχι της φυλασσόμενης εγκατάστασης που σαφώς καθορίζεται με μόνιμη ή ημιμόνιμη κατασκευή και επικοινωνεί με τον περιβάλλοντα χώρο με συγκεκριμένες και σταθερές προσβάσεις (πόρτες - παράθυρα). Συνήθως περιλαμβάνει αίθουσες, δωμάτια, γραφεία, κλιμακοστάσια, χώρους υγιεινής, χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων, μηχανολογικές-ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις κλπ.

Ο έλεγχος των Εσωτερικών Χώρων σημαίνει εξέταση κάθε εσωτερικού χώρου με σκοπό:

Τη διαπίστωση της πληρότητας και ορθότητας βασικών αντικειμένων.

Τη διαπίστωση της κανονικής λειτουργίας εγκαταστάσεων και συστημάτων.

Τη διαπίστωση της εξουσιοδοτημένης παρουσίας ατόμων.

Τη διαπίστωση των εξουσιοδοτημένων ενεργειών των ατόμων.

Την επέμβαση για αποκατάσταση της κανονικότητας των πραγμάτων και της καταστάσεως.

Τη δημιουργία συνθηκών προληπτικής προστασίας από κάθε ενδεχόμενο κίνδυνο.

Τρόπος εκτέλεσης εσωτερικού ελέγχου

Το προσωπικό ασφαλείας πριν αναχωρήσει για την εκτέλεση του ελέγχου θα πρέπει να παραλαμβάνει τα απαιτούμενα κλειδιά, τον φακό, τον ασύρματο καθώς και φορητή συσκευή ελέγχου περιπολιών με εγκατεστημένο button πανικού για άμεση ενημέρωση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Θα πρέπει να κλειδώνει τις πόρτες και να κλείνει φώτα

Θα πρέπει να εκτελεί την περιπολία κατά τέτοιο τρόπο, ούτως, ώστε κάθε φορά να ελέγχονται όλες οι πλευρές, χωρίς να μένουν κενές περιοχές ή νεκρά σημεία.

Θα πρέπει να έχει συνεχή παρουσία και να ελέγχει σε 24ωρη βάση όλους τους χώρους.

Ο έλεγχος των εσωτερικών χώρων να είναι δυνατό να εκτελείται μια ή πολλές φορές, σε τακτά ή όχι χρονικά διαστήματα, με την ανάληψη ή παράδοση των καθηκόντων ή όπως αλλιώς έχει συμφωνηθεί.

Θα ελέγχουν σε τακτικά χρονικά διαστήματα όλους τους χώρους των εγκαταστάσεων και τον περίβολο αυτού, καθ' όλο το 24ώρο.

Θα πρέπει να επιβλέπει τους χώρους αναμονής και να μην επιτρέπει το κάπνισμα (Το κάπνισμα απαγορεύεται σε όλους τους χώρους).

Θα πρέπει να διακόπτει τη λειτουργία ηλεκτρικών συσκευών (καφετιέρες, τοστιέρες, σώματα θερμάνσεως)

Θα πρέπει να εντοπίζει τυχόν φθορές, ζημιές και δυσλειτουργίες.

Θα πρέπει να διαπιστώνει την εξουσιοδοτημένη παρουσία ατόμων.

Θα πρέπει να καταγράφει στο Βιβλίο Συμβάντων την έναρξη, τη λήξη και τα τυχόν συμβάντα ή διαπιστώσεις του κάθε ελέγχου.

Όταν ο φύλακας για οποιοδήποτε λόγο απομακρύνεται από την θέση του θα πρέπει να το καταγράφει στο βιβλίο συμβάντων αναφέροντας το λόγο και την ακριβή ώρα έναρξης και λήξης.

Θα πρέπει να ελέγχονται όλοι οι τυχόν εξωτερικοί χώροι (π.χ. βεράντες) και όλα τα δωμάτια, αίθουσες, κοινόχρηστοι χώροι και κλιμακοστάσια.

Θα πρέπει να ελέγχει τους χώρους υγιεινής για τυχόν ύπαρξη ατόμων.

Δεν πρέπει να επεμβαίνει στους Η/Υ στους οποίους απαγορεύεται οποιαδήποτε επέμβαση και η διακοπή της λειτουργίας τους, εφόσον λειτουργούν.

Θα πρέπει να δίνει ιδιαίτερη προσοχή στον εντοπισμό αιτιών που θα μπορούσαν να προκαλέσουν πυρκαγιά.

Απαγορεύεται κατηγορηματικά η χρήση ανελκυστήρων εκτός των αναγκαστικών περιπτώσεων.

Κατά την διενέργεια του ελέγχου ο φύλακας θα πρέπει να είναι διακριτικός και φιλικός με τυχόν υπάρχοντα εργαζόμενα άτομα στο χώρο και όχι ενοχλητικός ή φορτικός.

Ανάλογα με τις οδηγίες ο έλεγχος των εσωτερικών χώρων αν είναι δυνατό να εκτελείται μια ή πολλές φορές, σε τακτά ή όχι χρονικά διαστήματα, με την ανάληψη ή παράδοση των καθηκόντων ή όπως αλλιώς έχει συμφωνηθεί ή σύμφωνα με τις υποδείξεις του Αρχιφύλακα ή της Διοίκησης του Νοσοκομείου.

Οι έλεγχοι και τα αποτελέσματα αυτών, καταγράφονται στο Βιβλίο της Φύλαξης.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ – ΕΠΙΤΗΡΗΣΗΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Με τον όρο «Εξωτερικός Χώρος» νοείται ο περιβάλλον υπαίθριος χώρος της φυλασσόμενης εγκατάστασης. Συνήθως περιλαμβάνει δρομολόγια κινήσεως οχημάτων, χώρους στάθμευσης αυτοκινήτων, υπαίθριους αποθηκευτικούς χώρους, στέγαστρα, χώρους πρασίνου κλπ.

Ο έλεγχος των Εξωτερικών Χώρων σημαίνει εξέταση κάθε εξωτερικού χώρου με σκοπό:

Τη διαπίστωση της πληρότητας και ορθότητας βασικών αντικειμένων.

Τη διαπίστωση της κανονικής λειτουργίας εγκαταστάσεων και συστημάτων.

Τη διαπίστωση της εξουσιοδοτημένης παρουσίας ατόμων.

Τη διαπίστωση των εξουσιοδοτημένων ενεργειών των ατόμων.

Την επέμβαση για αποκατάσταση της κανονικότητας των πραγμάτων και της καταστάσεως.

Τη δημιουργία συνθηκών προληπτικής προστασίας από κάθε ενδεχόμενο κίνδυνο.

Την αποτροπή ή επιβράδυνση τυχόν κινδύνων για τους κυρίους χώρους της φυλασσόμενης εγκατάστασης.

Τρόπος εκτέλεσης εξωτερικού ελέγχου

Κατά την διενέργεια του ελέγχου ο φύλακας θα πρέπει είναι ιδιαίτερα προσεκτικός για τυχόν ύποπτες κινήσεις ή ασυνήθιστους θορύβους κυρίως σε συνθήκες περιορισμένης ορατότητας όπως επίσης για τυχόν περιστατικά τα οποία θα μπορούσαν να προκαλέσουν πυρκαγιά. Επίσης λαμβάνει όλα τα επιβεβλημένα μέτρα για την προσωπική του ασφάλεια (αποφυγή ατυχήματος κλπ).

Οι φύλακες ασφαλείας θα πρέπει να ελέγχουν σε τακτικά χρονικά διαστήματα όλους τους χώρους των εγκαταστάσεων και τον περίβολο αυτού, καθ' όλο το 24ώρο.

Ο έλεγχος διενεργείται με πεζοπορία ή εποχούμενη περιπολία ανάλογα με την έκταση, κατά την έννοια «από μέσα προς τα έξω» ή «από το κέντρο προς την περιφέρεια». Ελέγχονται όλες οι κτιριακές

εγκαταστάσεις σε όλο το μήκος της εξωτερικής περιμέτρου τους και σε όλο το ύψος τους. Ελέγχονται και ασφαλιζονται όλες οι εξωτερικές προσβάσεις αυτών.

Ελέγχεται η περιμετρική περιφραξη του χώρου σε όλο το μήκος και ύψος της και εντοπίζονται τυχόν ευαίσθητα σημεία ή φθορές, καθώς και ο περιβάλλον της περιφραξης χώρος σε ικανή απόσταση αν είναι δυνατό. Ελέγχονται και ασφαλιζονται όλες οι εξωτερικές προσβάσεις προς τον χώρο.

Κατά την ίδια τεχνική ελέγχονται όλοι οι ενδιάμεσοι χώροι, οι τυχόν υφιστάμενες μικροεγκαταστάσεις και διαπιστώνεται η καλή ή όχι λειτουργία του ηλεκτροφωτισμού και τυχόν τεχνικών εγκαταστάσεων και συστημάτων.

Ο έλεγχος των εξωτερικών χώρων είναι δυνατό να εκτελείται μια ή πολλές φορές, σε τακτά ή όχι χρονικά διαστήματα, με την ανάληψη ή παράδοση των καθηκόντων ή όπως αλλιώς έχει συμφωνηθεί.

Οι έλεγχοι και τα αποτελέσματα αυτών καταγράφονται στο Βιβλίο Φύλαξης - Συμβάντων.

Το προσωπικό ασφαλείας πριν αναχωρήσει για την εκτέλεση του ελέγχου παραλαμβάνει τα απαιτούμενα κλειδιά, τον φακό, τον εξοπλισμό για άμεση ενημέρωση σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Δίνει ιδιαίτερη προσοχή για τυχόν αναμμένα αποσιγάρα, για τον εντοπισμό αντικειμένων ξένων προς τον χώρο, για τυχόν ασυνήθιστες οσμές και γενικά για οτιδήποτε είναι ύποπτο ή εγκυμονεί κινδύνους. Ελέγχει επίσης για την ύπαρξη άσχετων ή ύποπτων αντικειμένων στις εγκαταστάσεις.

Δίνει ιδιαίτερη προσοχή για τον εντοπισμό τυχόν ύποπτων κινήσεων πεζών ή οχημάτων γύρω από την εγκατάσταση.

Διαπιστώνει την καλή λειτουργία του περιμετρικού φωτισμού των εγκαταστάσεων.

Καταγράφει στο Βιβλίο Συμβάντων την έναρξη, τη λήξη και τα τυχόν συμβάντα ή διαπιστώσεις του κάθε ελέγχου.

Έχει συνεχή παρουσία και ελέγχει σε 24ωρη βάση όλους τους χώρους.

Το προσωπικό ασφάλειας θα πρέπει να διενεργεί τις περιπολίες σε εξωτερικό χώρο με τη χρήση ηλεκτρικού πατινιού φέροντας και όλα τα μέσα ατομικής προστασίας (κράνη, επιγονατίδες, προστατευτικά για τους αγκώνες, γάντια κλπ) που απαιτούνται για την χρήση του.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ

Κατά τη νυχτερινή βάρδια θα γίνεται εκτροπή κλήσεων του τηλεφωνικού κέντρου στην κεντρική πύλη του Νοσοκομείου όπου ο φύλακας βάρδιας είναι υποχρεωμένος να ακολουθεί πιστά τις οδηγίες σε ότι αφορά:

- Τη χρησιμοποιούμενη φρασεολογία κατά τις συνδιαλέξεις
- Την παροχή πληροφοριών
- Τη συλλογή πληροφοριών
- Την τήρηση μηνυμάτων για το προσωπικό

Απαγορεύεται η χρησιμοποίηση της τηλεφωνικής γραμμής της κεντρικής πύλης για ιδιωτικές συνδιαλέξεις και η απομάκρυνση του φύλακα από την πύλη χωρίς αντικατάσταση, πλην ειδικών ή αναγκαστικών περιπτώσεων και μόνο κατόπιν σχετικής άδειας.

ΕΝΤΟΠΙΖΟΜΕΝΕΣ ΒΛΑΒΕΣ – ΦΘΟΡΕΣ – ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

Όλες οι εντοπιζόμενες φθορές ή δυσλειτουργίες αναφέρονται γραπτώς το συντομότερο δυνατό στο αρμόδιο προσωπικό από το προσωπικό φύλαξης, είτε με υποδείξεις είτε με πλήρη γραπτή ενημέρωση του Τμήματος Επιστάσεως ή της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου.

ΕΛΕΓΧΟΣ ΧΩΡΩΝ ΣΤΑΘΜΕΥΣΗΣ

Το προσωπικό ασφαλείας καθοδηγεί τα εισερχόμενα οχήματα προς στάθμευση στον χώρο στάθμευσης επισκεπτών.

Τους επισκέπτες της Διοίκησης θα πρέπει να τους καθοδηγεί σε προσδιορισμένες θέσεις στάθμευσης.

Ελέγχει οπτικά διαρκώς τον χώρο εισόδου των κτιρίων και αποτρέπει την στάθμευση οποιουδήποτε παρεμποδίζει την απρόσκοπτη είσοδο και έξοδο των οχημάτων.

Το προσωπικό ασφαλείας θα καταγράφει τα στοιχεία των εισερχομένων και εξερχόμενων οχημάτων, τα οποία είναι αναγκαία για την διαπίστωση παραβιάσεων της ασφαλείας, καθώς και άλλα καθ' υπόδειξη του φορέα αναγκαία στοιχεία και θα τα διαχειρίζεται κατά νόμο, τηρώντας τους κανόνες της Αρχής Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Ο ανάδοχος, εντός μηνός από την υπογραφή της σύμβασης θα πρέπει να προσκομίσει βεβαιώσεις εκπαίδευσης του προσωπικού που θα απασχοληθεί από επίσημο φορέα εκπαίδευσης (όχι ενδοεταιρικές εκπαιδεύσεις) με αντικείμενο : ασφάλεια εργασίας και υγιεινή, πυρασφάλεια, πυρόσβεση, αντιμετώπιση κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα, αερίων ή διαρροή νερού, διαχείριση κρίσεων, αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών κλπ τουλάχιστον 12 ωρών.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα καταθέσει στην προσφορά του τεχνικά φυλλάδια ασυρμάτου για εκρήξιμες ατμόσφαιρες (για χρήση από τον φύλακα διενέργειας περιπολιών) δεδομένου ότι σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης υπάρχει κίνδυνος έκρηξης από διαρροή αερίων (οξυγόνο κλπ). Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ένα (1) τουλάχιστον φορητό πομποδέκτη κατηγορίας ATEX, πιστοποιημένο για ασφαλή χρήση σε επικίνδυνα περιβάλλοντα εργασίας και σε δυνητικά εκρηκτικά περιβάλλοντα.

Οι παραπάνω φορητοί πομποδέκτες Αντικρηκτικού Τύπου να πληρούν τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Οδηγίας ATEX 2014/34/ΕΕ η οποία καθορίζει τις βασικές απαιτήσεις υγείας και ασφάλειας για συσκευές και συστήματα προστασίας που προορίζονται για χρήση σε εγκαταστάσεις με υλικά που μπορεί να δημιουργήσουν εκρηκτικές ατμόσφαιρες με κύριο στόχο την προστασία των εργαζομένων και των εγκαταστάσεων. Ο ασύρματος θα πρέπει να είναι στο ίδιο δίκτυο επικοινωνίας με τους ασυρμάτους που θα πρέπει να διαθέτει το προσωπικό ασφαλείας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.

Το νοσοκομείο αναλαμβάνει την υποχρέωση να ενημερώσει το προσωπικό ασφαλείας και την ανάδοχο εταιρεία για ενδεχόμενη συμμετοχή του στο Σχέδιο εκκένωσης του Νοσοκομείου.

ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ – ΣΕΙΣΜΟΣ (ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΟΛΗΣ)

Το Προσωπικό Ασφαλείας σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο Πυρασφαλείας των εγκαταστάσεων θα πρέπει:

Να γνωρίζει όλες τις θέσεις και τους τύπους των φορητών πυροσβεστήρων του χώρου.

Να ελέγχει σε τακτά χρονικά διαστήματα, ότι οι φορητοί πυροσβεστήρες έχουν άμεση πρό-σβαση και ότι δεν είναι κρυμμένοι ή καλυμμένοι από διάφορα έπιπλα ή άχρηστα υλικά.

Να ενημερώνει άμεσα τον Υπεύθυνο Πυρασφαλείας για την συσσώρευση και την πολυήμερη παραμονή άχρηστων γραφικών υλικών, που είναι εύφλεκτα, στους χώρους υπευθυνότητάς του.

Να ελέγχει σε τακτά χρονικά διαστήματα, ότι οι έξοδοι διαφυγής του χώρου ευθύνης του παραμένουν ΠΑΝΤΟΤΕ προσπελάσιμοι και ότι δεν είναι ΠΟΤΕ κλειδωμένες οι πόρτες εξόδου κινδύνου.

Να έχει αναρτημένη πινακίδα με τα κρατικά τηλέφωνα επείγουσας ανάγκης.

Να ελέγχει ότι το ή τα μέρη συγκέντρωσης των εργαζομένων σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης είναι πάντοτε ελεύθερα και απαλλαγμένα από άχρηστα, τοποθετημένα υλικά ή εμπόδια.

Το ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ και ο ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ Πυρασφαλείας θα πρέπει :

Με την ειδοποίηση που θα λάβουν από τους συναδέλφους τους για εκδήλωση φωτιάς, να αφήσουν την οποιαδήποτε εργασία εκτελούσαν εκείνη την στιγμή και να μεταβούν άμεσα στον χώρο που εκδηλώθηκε η φωτιά, για να κάνουν την πρώτη εκτίμηση.

Αν η εστία της είναι ακόμα μικρή, να κάνουν προσπάθειες κατάσβεσής της χρησιμοποιώντας τον φορητό πυροσβεστήρα του χώρου, ζητώντας παράλληλα από τους υπόλοιπους εργαζόμενους να εγκαταλείψουν τον χώρο εντός του οποίου εκδηλώθηκε η φωτιά.

Στην περίπτωση που εκτιμήσουν ότι η εστία φωτιάς δεν μπορεί να καταπολεμηθεί με τα μέσα που διαθέτει η εταιρεία, να εγκαταλείψουν τον χώρο, αφού ΠΡΩΤΑ διαπιστώσουν, ότι όλοι οι εργαζόμενοι του χώρου έχουν φύγει.

Στην συνέχεια ειδοποιούν την ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ στο τηλέφωνο 199, δίνοντας λεπτομερή στοιχεία όπως, τον τόπο εκδήλωσης της φωτιάς, τα υλικά του χώρου, την ώρα, τον όροφο ,το πλήθος των εργαζομένων σ' αυτόν και φυσικά την ακριβή διεύθυνση που βρίσκεται το κτίριο. Στη συνέχεια αποφασίζεται από την Διοίκηση του Νοσοκομείου, αν συντρέχει περίπτωση εφαρμογής του υφιστάμενου σχεδίου εκκένωσης του κτιρίου. Εφόσον αποφασιστεί από την Διοίκηση η εκκένωση του κτιρίου, αναλαμβάνει ο ίδιος και τον συντονισμό των ενεργειών της εκκένωσης.

Το προσωπικό ασφαλείας συμμετέχει στις διαδικασίες εκκένωσης, όπως ακριβώς καθορίζονται οι συγκεκριμένες ενέργειες στο σχετικό σχέδιο.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα αναφέρει ότι, το προσωπικό φύλαξης που θα απασχοληθεί σε περίπτωση που αναλάβει την φύλαξη:

- α) Δεν θα έχει συγγένεια με τους νοσηλευόμενους.
- β) Δεν θα ανακοινώνει σε κανέναν στοιχεία, που γνωρίζουν, λόγω της εργασίας τους στο Νοσοκομείο (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.) ακόμα και μετά το πέρας της συμβάσεως.
- γ) Δεν θα μιλά για την πάθηση ασθενούς και την αγωγή, που του χορηγείται.
- δ) Δεν θα σχολιάζει το έργο των ιατρών, του νοσηλευτικού και γενικά του προσωπικού.
- ε) Δεν θα δίνει συμβουλές για θεραπεία ασθενούς.
- ζ) Δεν θα προμηθεύει φαγητά, ποτά, τσιγάρα, φάρμακα, εφημερίδες, περιοδικά, κ.λ.π.
- η) Δεν θα δίνει πληροφορίες στους συγγενείς για τους ασθενείς.
- θ) Θα φέρει πολιτική περιβολή.
- ι) Σε περίπτωση απόπειρας διαφυγής νοσηλευόμενου θα ενημερώνει άμεσα το Ιατρικό και Νοσηλευτικό προσωπικό της Κλινικής.

Προσόντα προσωπικού : Η ανάδοχος εταιρεία με υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 θα αναφέρει, ότι: Το προσωπικό φύλαξης, που θα διατίθεται, θα είναι πιστοποιημένο από τον ΕΟΠΕΠ

Θα είναι υπόχρεος για:

- α) Την άμεση ενημέρωση των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου αναφορικά με την φύλαξη του χώρου της Ψυχιατρική Κλινικής.
- β) Την άμεση ενημέρωση της Αστυνομικής Αρχής ή του Κέντρου Άμεσης Δράσης με ταυτόχρονη ενημέρωση της Διοίκησης του Νοσοκομείου σε συνθήκες έκτακτης ανάγκης.
- γ) Οφείλει να μη χρησιμοποιεί μέσα, που μπορούν να προκαλέσουν σωματική βλάβη.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ Τ.Ε.Π

Οι φύλακες ασφαλείας θα πρέπει να ελέγχουν τους χώρους στάθμευσης, και να φροντίζουν έτσι ώστε ο χώρος υποδοχής των επειγόντων περιστατικών να είναι πάντα προσβάσιμος στα ασθενοφόρα.

Κατά την νυχτερινή βάρδια, ανά τακτά διαστήματα θα διενεργούν περιπολίες περιμετρικά και εντός του νοσοκομείου για έλεγχο των εγκαταστάσεων. Η απομάκρυνση από τον χώρο των ΤΕΠ θα γίνεται κατόπιν ενημέρωσης του τμήματος.

Ο φύλακας θα παρέχει υπηρεσίες φύλαξης στην είσοδο των επειγόντων περιστατικών.

θα φροντίζει να μην δημιουργείται συνωστισμός στο χώρο των επειγόντων και θα κάνει συστάσεις για την χρήση μασκών.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΟΛΟΓΙΟ ΦΥΛΑΚΑ ΠΡΩΗΝ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

- 1) Να ελέγχουν τους χώρους περιφερειακά του φυλακίου και των χώρων περίφραξης.
- 2) Να προβαίνουν σε εξυπηρέτηση – παροχή πληροφοριών, μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας, του Νοσοκομείου, ασθενών ή επισκεπτών.
- 3) Να ελέγχουν την κίνηση των εισερχομένων και εξερχομένων οχημάτων και να φροντίζουν για την ομαλή και απρόσκοπτη κίνησή τους. Να επιτρέπουν την είσοδο σε οδηγούς και οχήματα που είναι καταχωρημένοι σε σχετική λίστα που κοινοποιείται στο προσωπικό ασφαλείας από την Διοίκηση του Γ.Ν.ΚΕΡΚΥΡΑΣ.
- 4) Να ενημερώνει τους υπεύθυνους των εγκαταστάσεων για παραμονή οχημάτων μετά το πέρας του ωραρίου εργασίας.
- 5) Να ελέγχουν την διατήρηση των οριζόμενων θέσεων στάθμευσης για τα υπηρεσιακά και μη οχήματα που έχουν δικαίωμα εισόδου στους οριοθετημένους χώρους στάθμευσης του Γ.Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ, Ιονίου Πανεπιστημίου, ΚΟΙΣΠΕ και ΟΚΑΝΑ.

- 6) Να αποτρέπουν την είσοδο ατόμων με προορισμό τον ΟΚΑΝΑ καθοδηγώντας τους να εισέρχονται από περιφερειακή είσοδο.
- 7) Να αποτρέπουν την είσοδο τοξικομανών και την παραμονή τους στον αύλειο χώρο του Πρώην Ψυχιατρικού Νοσοκομείου.
- 8) Να ενημερώνουν την Διοίκηση του Νοσοκομείου για εκδηλώσεις εντός των εγκαταστάσεων, για τις οποίες δεν έχει ληφθεί σχετική άδεια από την Διοίκηση του ΓΝ ΚΕΡΚΥΡΑΣ.
- 9) Να σταματούν όλα τα επαγγελματικού τύπου οχήματα για τα μεταφερόμενα είδη και να ενημερώνουν τους υπεύθυνους των εγκαταστάσεων για την προσέλευση τους. Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να επιδεικνύεται κατά την είσοδο βαρέων οχημάτων.
- 10) Να ελέγχουν τη στάθμευση στα σημεία με απαγόρευση στάσης και στάθμευσης στον κόμβο εισόδου και εξόδου του φυλακίου. Ο έλεγχος αυτός γίνεται με φυσική παρουσία και κατάλληλο τρόπο (προτροπή, επισήμανση κινδύνου, κ.τ.λ.)
- 11) Να χειρίζονται το άνοιγμα και το κλείσιμο της μπάρας εισόδου και εξόδου.
- 12) Να περιπολούν ανά τακτά χρονικά διαστήματα σε όλους του χώρους του Πρώην Ψυχιατρικού Νοσοκομείου.
- 13) Να ελέγχουν όλες τις θύρες αν είναι κλειδωμένες.
- 14) Να σβήνουν τα φώτα σε μέρη που έχουν πρόσβαση.
- 15) Να ελέγχουν τον περιβάλλοντα χώρο του πρώην Ψυχιατρικού Νοσοκομείου.
- 16) Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.
- 17) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
- 18) Το προσωπικό φύλαξης που θα διατεθεί θα πρέπει να έχει κατά βάση μόνιμη σύνθεση.
- 19) Ο ανάδοχος, πρέπει σε περίπτωση ασθένειας ή άλλης εκτός προγράμματος ανάγκης αντικατάστασης ενός εκ των τακτικών υπαλλήλων φύλαξης, να φροντίζει ο αντικαταστάτης να είναι άτομο, που ήδη είναι εκπαιδευμένο στη φύλαξη των χώρων.
- 20) Οι φύλακες πρέπει να είναι εφοδιασμένοι με φορητό μέσο επικοινωνίας (ασύρματο ή κινητό τηλέφωνο), για την άμεση επαφή με το Επιχειρησιακό Κέντρο της Εταιρείας του, που λειτουργεί σε 24ωρη βάση.
- 21) Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει άδεια χρήσης ραδιοδικτύου, προκειμένου να είναι δυνατή η χρήση φορητού μέσου επικοινωνίας, για την επικοινωνία των φυλάκων με το Επιχειρησιακό Κέντρο της Εταιρείας.
- 22) Να ενημερώνεται από τον προκάτοχό του και να ενημερώνει στη συνέχεια τον αντικαταστάτη του για όλα τα θέματα της φύλαξης και συγχρόνως να τηρεί βιβλίο συμβάντων.
- 23) Να μην φεύγει από τη θέση του, έστω και αν λήξει η υπηρεσία του, αν δεν παρουσιασθεί για να αναλάβει υπηρεσία ο αντικαταστάτης του.
- 24) Να απαντά με ευγένεια και να δίνει πληροφορίες, μέχρι του επιτρεπόμενου βαθμού, σε ενδιαφερόμενους, τόσο τηλεφωνικά όσο και προφορικά.
- 25) Να παρακολουθεί, επιλαμβάνεται και αναφέρει αμέσως στον Κεντρικό Σταθμό κάθε προβληματική κατάσταση που υποπίπτει στην αντίληψή του, και να ενεργεί σύμφωνα με τις οδηγίες του Προϊσταμένου του Σταθμού.
- 26) Να επιτηρεί διακριτικά και να ελέγχει τους εισερχόμενους και ιδιαίτερα αυτούς των οποίων οι κινήσεις και οι ενέργειές τους ξεφεύγουν από αυτές του συνήθη επισκέπτη.
- 27) Σε περίπτωση πρόκλησης επεισοδίων ή κινδύνων να ειδοποιεί άμεσα τις Αρχές.
- 28) Να ελέγχει εντός των κτιριακών συγκροτημάτων, κατά τις μη εργάσιμες ημέρες και ώρες, πόρτες, γραφεία, φώτα βρύσες, ηλεκτρικές συσκευές κλπ.
- 29) Να τηρεί με αυστηρότητα τις διαδικασίες και υποχρεώσεις που προβλέπονται από τους κανονισμούς και τα μέτρα ασφαλείας της εταιρείας φύλαξης.
- 30) Να εκπαιδευτεί ειδικά στα υπάρχοντα συστήματα ασφαλείας ή σε αυτά που θα αποκτηθούν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης (σύστημα κλοπής, σύστημα πυρανίχνευσης και πυρασφάλειας) και γενικά στις απαιτήσεις χρήσης των συστημάτων ασφαλείας αλλά και στις αλλαγές που θα προταθούν.

- 31) Να γνωρίζει από θέματα πυρασφάλειας, πυρόσβεσης, αντιμετώπισης κινδύνων από ηλεκτρικό ρεύμα και διαρροή νερού, πρώτων βοηθειών, διαχείρισης κρίσεων, αναγνώρισης ύποπτων αντικειμένων κλπ.
- 32) Δεν θα ανακοινώνει σε κανέναν στοιχεία, που γνωρίζουν, λόγω της εργασίας τους στο Νοσοκομείο (ιατρικό απόρρητο κ.λ.π.) ακόμα και μετά το πέρας της συμβάσεως.
- 33) Δεν θα μιλά για την πάθηση ασθενούς και την αγωγή, που του χορηγείται.
- 34) Δεν θα σχολιάζει το έργο των ιατρών, του νοσηλευτικού και γενικά του προσωπικού.
- 35) Δεν θα δίνει συμβουλές για θεραπεία ασθενούς.
- 36) Δεν θα προμηθεύει φαγητά, ποτά, τσιγάρα, φάρμακα, εφημερίδες, περιοδικά, κ.λ.π.
- 37) Δεν θα δίνει πληροφορίες στους συγγενείς για τους ασθενείς.

ΒΟΜΒΙΣΤΙΚΗ ΑΠΕΙΛΗ

Κατά την νυχτερινή βάρδια, όταν το προσωπικό ασφαλείας, που χειρίζεται το τηλεφωνικό κέντρο, λαμβάνει μία βομβιστική απειλή που αφορά τους χώρους του Νοσοκομείου πρέπει να ειδοποιεί αμέσως τον Υπεύθυνο Ασφαλείας της εγκατάστασης και οποιονδήποτε άλλον σχετικό με την πυρασφάλεια.

Με την λήψη μίας τηλεφωνικής βομβιστικής απειλής θα πρέπει να ενημερώσει αμέσως κάποιον άλλον, έτσι ώστε η Αστυνομία να ειδοποιηθεί από μία ξεχωριστή τηλεφωνική γραμμή.

Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να αποσπάσει όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες μπορεί.

Θα πρέπει να προσπαθήσει να κάνει αυτόν που τηλεφώνησε να συνεχίσει να μιλάει (π.χ. να ζητήσει συγγνώμη για την κακή τηλεφωνική γραμμή, να μιλάει πιο δυνατά κ.λ.π.).

Δεν θα πρέπει να κλείσει το τηλέφωνο όταν διακοπεί η σύνδεση.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΑΠΕΙΛΗ ΑΥΤΟΑΜΥΝΑ

Σε περίπτωση που ο φύλακας έχει βάσιμες ενδείξεις ότι απειλείται η προσωπική του ασφάλεια, θα πρέπει να ειδοποιεί άμεσα τον Υπεύθυνο Ασφαλείας και την Αστυνομία (100). Η ειδοποίηση γίνεται τηλεφωνικά, με ασύρματο, με <<μπουτόν>> κινδύνου ή με συνδυασμό αυτών.

Ακολούθως μεταβαίνει σε χώρο που παρέχει τη μεγαλύτερη δυνατή ασφάλεια και αναμένει επέμβαση της Αστυνομίας. Δεν εγκαταλείπει το χώρο της Φύλαξης παρά μόνο όταν διαπιστώσει ότι κινδυνεύει άμεσα η ζωή του ή η σωματική του ακεραιότητα.

Πάντοτε αποφεύγει άμεση εμπλοκή με τον αντίπαλο και σε περίπτωση που αυτή είναι αναπόφευκτη, θα πρέπει να ενεργεί μέσα στα όρια της “νόμιμης άμυνας”, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 22 του Ποινικού Κώδικα.

ΕΥΡΕΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Σε περίπτωση που το προσωπικό ασφαλείας βρει αντικείμενο αξίας θα πρέπει άμεσα να το παραδώσει στο Τμήμα Επιστάσεως του Νοσοκομείου. Η αξιολόγηση του αντικειμένου, η καταμέτρηση χρημάτων, η καταγραφή εγγράφων θα πρέπει να γίνεται με την παρουσία του Υπεύθυνου Ασφαλείας.

ΕΝΤΟΠΙΣΜΟΣ ΥΠΟΠΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Το προσωπικό ασφαλείας θα πρέπει να το αναφέρει στην Διοίκηση του Νοσοκομείου, στην Αστυνομία και τους προϊσταμένους του, δε θα πρέπει να κινήσει ούτε να ακουμπήσει το αντικείμενο, θα πρέπει να απομακρύνει τους πολίτες από το σημείο σε ασφαλές χώρο, χωρίς να προκαλέσει πανικό.

Θα πρέπει να λάβει μέτρα αυτοπροστασίας, να κρατήσει σημειώσεις για ύποπτα άτομα και για ότι άλλο υποπέσει στην αντίληψη του και να το αναφέρει στην Διοίκηση του Νοσοκομείου και στην Αστυνομία.

ΠΡΟΤΥΠΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΤΥΠΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με:

α) Σύστημα διαχείρισης υγιεινής και ασφάλειας στην εργασία ΕΛΟΤ 45001 στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις

β) Πιστοποιητικό SA 8000 για το Σύστημα Διαχείρισης της Εταιρικής Κοινωνικής Ευθύνης, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι η παροχή υπηρεσιών θα γίνεται με ορθά και ηθικά αποδεκτό τρόπο και ιδιαιτέρως με

τρόπο σύμφωνο με τις διατάξεις του Ν. 4808/2021 [«Για την Προστασία της Εργασίας - Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής «Επιθεώρηση Εργασίας» - Κύρωση της Σύμβασης 190 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για την εξάλειψη της βίας και παρενόχλησης στον κόσμο της εργασίας - Κύρωση της Σύμβασης 187 της Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας για το Πλαίσιο Προώθησης της Ασφάλειας και της Υγείας στην Εργασία - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1158 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την ισορροπία μεταξύ της επαγγελματικής και της ιδιωτικής ζωής, άλλες διατάξεις του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» - Φ.Ε.Κ. Α' 101/2021], του Ν. 1837/1989 [«Για την προστασία των ανηλίκων κατά την απασχόληση και άλλες διατάξεις» - Φ.Ε.Κ. Α' 85/1989], του Ν. 4443/2016 [«Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2000/43/ΕΚ περί εφαρμογής της αρχής της ίσης μεταχείρισης προσώπων ασχέτως φυλετικής ή εθνοτικής τους καταγωγής, της Οδηγίας 2000/78/ΕΚ για τη διαμόρφωση γενικού πλαισίου για την ίση μεταχείριση στην απασχόληση και την εργασία και της Οδηγίας 2014/54/ΕΕ περί μέτρων που διευκολύνουν την άσκηση των δικαιωμάτων των εργαζομένων στο πλαίσιο της ελεύθερης κυκλοφορίας των εργαζομένων κλπ» - Φ.Ε.Κ. Α' 232/2016] και εν γένει τις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές – κανονιστικές διατάξεις που αφορούν και ρυθμίζουν την υγεία και ασφάλεια κατά την απασχόληση, την ελευθερία συμμετοχής σε συλλογικά όργανα και το δικαίωμα συλλογικής διαπραγμάτευσης, τα χρονικά όρια εργασίας και τις βασικές – κατώτατες αποδοχές των εργαζομένων

γ) Το πρότυπο Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών ISO: 27001 ή άλλο ισοδύναμο στο θεματικό πεδίο.

δ) Πιστοποιητικό ποιότητας ISO 9001:2015 στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις

ε) Σύστημα διαχείρισης περιβαλλοντικής ασφάλειας ISO 14001:2015 στον τομέα παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις, όπως ανωτέρω.

στ) Σύστημα Διαχείρισης για την επιχειρησιακή συνέχεια ISO22301:2012 ή άλλο ισοδύναμο τομέα παροχής Υπηρεσιών Ασφαλείας σε νοσοκομειακές εγκαταστάσεις

Τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να είναι διαπιστευμένα από Εθνικό, Ευρωπαϊκό ή Παγκόσμιο φορέα Διαπίστευσης, σύμφωνα με το αρ.82 ν.4412/2016 όπως ισχύει.

Επιπρόσθετα με την υποβολή της προσφοράς θα πρέπει να κατατεθούν :

- Υπεύθυνη δήλωση ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
- Υπεύθυνη δήλωση ότι έχει λάβει πλήρη γνώση των εγκαταστάσεων και ότι διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, δηλαδή άρτιο και ειδικευμένο προσωπικό για την επιτυχή υλοποίηση του έργου.
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου Αναδόχου της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, σχετικά με την υποχρέωση για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των εφαρμοστέων συλλογικών συμβάσεων εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.
- Επίσης σε περίπτωση που ανακηρυχθεί ανάδοχος ότι τα πιστοποιητικά ISO καθώς και το ασφαλιστήριο συμβόλαιο θα είναι σε ισχύ σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
- Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνουν ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να παρέχουν τις υπηρεσίες συμπεριλαμβανομένων και των περιπτώσεων της απεργίας του προσωπικού
- Υπεύθυνη δήλωση ότι το 50% του απαιτούμενου προσωπικού ασφαλείας που θα απασχοληθεί στο έργο θα έχει προϋπηρεσία τουλάχιστον 3 ετών και ότι θα είναι αμειβόμενη στην κλίμακα 3-6 ετών αμειβόμενης προϋπηρεσίας.
- Οι παραπάνω τεχνικοί όροι θεωρούνται δεσμευτικοί, με ποινή απόρριψης της προσφοράς σε περίπτωση μη συμμόρφωσης ή ελλιπούς τεκμηρίωσης σε κάποιον από αυτούς.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ	
ΕΠΩΝΥΜΙΑ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	
e mail	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	Περιγραφή Υπηρεσίας	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Μονάδας Υπηρεσίας πλέον ΦΠΑ	Ποσότητα	Συνολική Τιμή Υπηρεσίας πλέον ΦΠΑ
1.	Παροχή υπηρεσιών φύλαξης των χώρων του Γ.Ν.Κέρκυρας «ΑΓΙΑ ΕΙΡΗΝΗ» και του Ψυχιατρικού Τομέα	Μήνας		2	
			ΦΠΑ 24%		
			Συνολική Τιμή πλέον ΦΠΑ		

* Οι τιμές δίνονται σε ευρώ.

* Στην τιμή περιλαμβάνονται διοικητικά κόστη και εργασίες που απαιτούνται για την απρόσκοπτη εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

* Στην τιμή περιλαμβάνονται πάσης φύσεως φόροι και κρατήσεις υπέρ τρίτων.

* Η τιμή δεν υπόκειται σε ρήτρα αναπροσαρμογής.

Για τον Οικονομικό Φορέα
(επωνυμία επιχείρησης)

(υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου)

(ονοματεπώνυμο νόμιμου εκπροσώπου)